



**ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ**

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยา อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ และดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒.๑.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๖ จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสินทรัพย์ และอื่นๆต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

/๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใส...

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่ง พักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) เพศหญิง

(๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี

(๕) สามารถทำงานได้เต็มเวลา

(๖) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมและพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

(๗) มีความรู้ความสามารถในงานธุรการสารบรรณ

(๘) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๙) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตัวจริงด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีได้รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๒.๗ ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาคทฤษฎี - สอบปฏิบัติ	๕๐	สอบห้องพ็อซุ่น
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบห้องพ็อซุ่น
รวม		๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวจะเรียก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ **โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี** โดยเรียกจากประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่ที่คัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิและจะเรียกลำดับต่อไป พร้อมเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	
รับสมัคร	๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	เวลา ๑๖.๓๐ น.
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	เวลา ๑๖.๓๐ น.
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๙	