



รายงานผล

การดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส ๓ ประการ ได้แก่ ๑. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ ๓. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT (๑)) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (สำหรับแบบ EIT (๒)) และ ๓. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้นี้ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สารบัญ
หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

๙

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

๑๒

แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

๑๕

บทที่ ๒ วิธีการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

๑๗

รายละเอียดการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัด

๑๗

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน

๒๒

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๒๒

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒๓

การประมวลผลคะแนน

๒๔

คะแนนและระดับผลการประเมิน

๒๔

ขั้นตอนการประเมิน

๒๔

บทที่ ๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

๓๑

ผลการประเมินในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓๒

ตารางแสดงผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓๓

บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓๔

อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓๔

ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓๔

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓๕

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๒-๔๕
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	๔๖-๖๔
- ภาพกิจกรรม	๗๔-๘๔

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) จำนวน ๕๐ คน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) จำนวน ๒๕ คน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๕๙

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๗.๕๙	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๐๑	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๒๙	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๑๕	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารได้	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม

๒. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

๒.๑ ด้านบุคลากร

๑) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

๒) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณีพอสมควร จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น

๒.๒ ด้านเทคนิค

๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT อยู่ ๒ แบบ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ นั้นต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ซึ่งโดยส่วนมากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ฯ ดังกล่าวจึงทำให้เป็นเรื่องยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ กรณีจะเพิ่มข้อมูลที่จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

๓.๑ ด้านบุคลากร

๑) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network /ประชุม Video Conference มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม-ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางหน้าเพจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ควรมีความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัดและสามารถตีความตามข้อบ่งชี้ที่ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ดังกล่าวจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช้เหตุเมื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

๓) ควรมีการสร้างความรู้เข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ รวมถึงชี้แจงการให้ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

๓.๒ ด้านเทคนิค

๑) ที่ปรึกษาการประเมิน และผู้ที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลบางประการที่นอกเหนือจากการทำเว็บไซต์ปกติ เพื่อที่จะทำให้เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบ และมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

แนวทางการประเมิน ITA Online

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT EIT (๑) ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบโดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน EIT (๒) ผู้ประเมินส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์เพื่อเตรียมรับการประเมิน ITA Online
- การส่งเสริมและสนับสนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์รวมถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมินการกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมินรวมถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆในการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยย่อยในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินสถานศึกษาในสังกัด

สถานศึกษา เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ทุกโรงเรียนและโรงเรียนที่สมัครใจเข้ารับการประเมิน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ถือเป็นการขยายผลการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มาใช้ในการประเมินสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบออนไลน์ต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมาโดยการประเมินผ่านระบบ ITA Online ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์จะทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงาน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการในอนาคตอีกด้วย

บทที่ ๒ วิธีการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องมีความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่

กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลใช้เก็บรวบรวมข้อมูลใน ตัวชี้วัด ที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจ

และเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 - i3	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i4 - i6	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i7 - i9	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 - i12	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i15	3	2
EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT(1) : 15 คะแนน EIT(2) : 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ e1 - e3	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ e4 - e6	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ e7 - e9	3	1.67
OIT รวม 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน)	ข้อ o5	1	1
			ข้อ o6	1	2
			ข้อ o7 – o11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o12 - o13	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ o14	1	0.6
			ข้อ o15 - o16	2	0.7
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน)	ข้อ o17 – o20	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ o21 – o22	2	2
			ข้อ o23	1	4
			ข้อ o24	1	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o25 – o26	2	2
			ข้อ o27	1	4
			ข้อ o28	1	2

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินและการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินและวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online (ตามที่ สพฐ. กำหนด)

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นมา

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และมีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (URL) โดยจะต้องเป็นโดเมนเนม (Domain Name) ที่สื่อถึงชื่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของตนเอง เช่น <https://www.uprightschool.net> และจะต้องไม่ เป็นหมายเลขไอพี (IP Address) เช่น <https://๒๐๓.๔๔.๒๐๔.๓๖> เป็นต้น

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ OIT โดยระบุลิงก์ (URL) ที่อยู่ภายใต้โดเมนเนมหลัก ได้ไม่เกินจำนวน ๔ ลิงก์ ต่อข้อคำถาม OIT กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงาน อธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT (๑)	แบบ EIT (๒)	แบบ OIT
คะแนน รายชื่อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคนในแต่ ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	คะแนน ของแต่ละข้อ คำถาม
คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด ย่อย
คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด
คะแนน รายแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด
ค่าน้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99				

ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ (๑) ช่วงเตรียมการประเมิน (๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนการประเมินและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

ปฏิทินการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
รุ่นที่ ๑ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงกรอบการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การนำเขาข้อมูล - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ น เว็ บไซ ต i t a ๒๐๒๕ . pracharath. ac. th) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจงจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผานเว็บไซต์ ita๒๐๒๕.pracharath.ac.th
มีนาคม ๒๕๖๘	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๕ คน ผานเว็บไซต์ ita๒๐๒๕.pracharath.ac.th - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำ QR CODE แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) เขาประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) (โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนน O๔ ในส่วนของ QR CODE ระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันสุดท้ายในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT)
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๕.pracharath.ac.th ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ถูกประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขาเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขามาตอบ - ระบบปดรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗:๐๐ น.
๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ❖ EIT (๑) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๕.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงาน ที่รับการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเขามาตอบ
๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	❖ EIT (๒) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทำการลงทะเบียน) - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเขามาตอบ โดยนำ QR CODE ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ - ระบบปดรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗:๐๐ น.
๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด - ระบบปดรับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗:๐๐ น.
๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณา ให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - แจ้งผลคะแนน และขอชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ใด ๐ (ศูนย์) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ถูกประเมินและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้ - ระบบปดรับการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗:๐๐ น.
๑๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘) - ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) - ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน
สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับนกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ช่วงเตรียมการประเมิน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. จะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะคณะทำงาน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สพฐ.ประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบ ITA Online ๒๐๒๕ ให้กับผู้รับผิดชอบหน่วยการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ดูแลระบบ ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทาง สพฐ. จัดขึ้น ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบ ITA Online การสร้างเครื่องมือการประเมินการเชื่อมโยงเครื่องมือ การจัดการประมวลผลคะแนน การสรุปผลข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. และวางแผนการดำเนินงาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรในสังกัดผู้รับผิดชอบเพื่ออธิบายการใช้งานระบบ ITA Online การกรอกข้อมูล การตอบแบบประเมิน การจัดทำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA Online ในภาพรวม

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. จะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช.

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบและกรอกนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางระบบ

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสขทช. เข้าใช้งานระบบ ITA Online ๒๐๒๕ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน ๓ คน

๒. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ทำงานให้กับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากร
เข้าในระบบ ITA Online ๒๐๒๕ เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(แบบ IIT)

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผย ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามประเด็นข้อคำถามของแบบสำรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ

ช่วงดำเนินการประเมิน

๑. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online
ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปที่อีเมล xxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัด
การรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITA Online ๒๐๒๕ ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA
Online ๒๐๒๕ แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็น
การสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เข้าระบบและประเมินด้วย
ตนเอง จาก URL โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตน ด้วยการระบุที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเอง และ
ระบุ รหัสของหน่วยงานให้ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าตอบได้

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะมีหน้าที่กำกับ
ติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการ
ประเมินตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online ๒๐๒๕

๓. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online
ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปที่อีเมล xxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัด
การรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online ๒๐๒๕ ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๕ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๕ จาก URL และประเมินด้วยตนเอง โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตน ด้วยการระบุที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเอง และระบุ รหัสของ หน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะมีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการ ประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online ๒๐๒๕

๕. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล xxxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทาง เฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ.กำหนด เท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๕ เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

บทที่ ๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

- ๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน ๔๗ คน
- ๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online)
ส่วนที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน
ส่วนที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน
- ๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่รับการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด

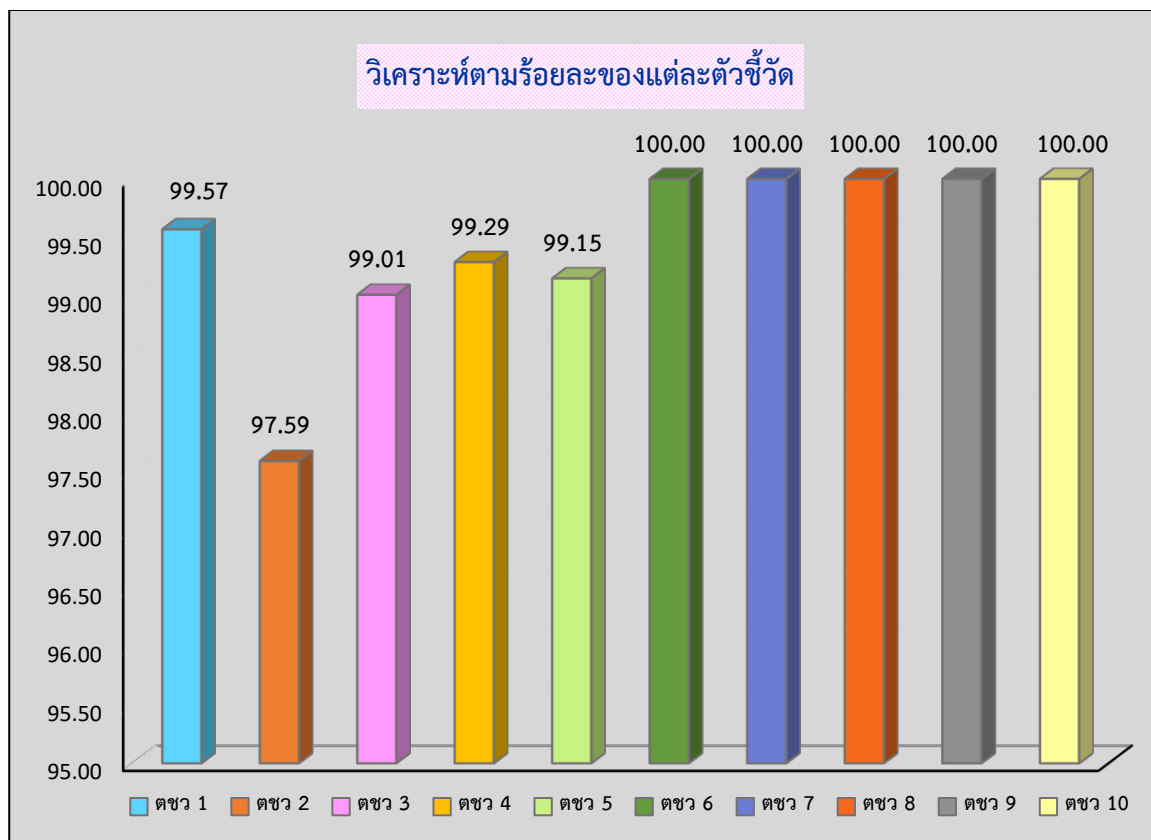
ผลการประเมินในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๕๙

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๗.๕๙	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๐๑	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๒๙	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๑๕	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารได้	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (วิเคราะห์ตามร้อยละของแต่ละตัวชี้วัด)

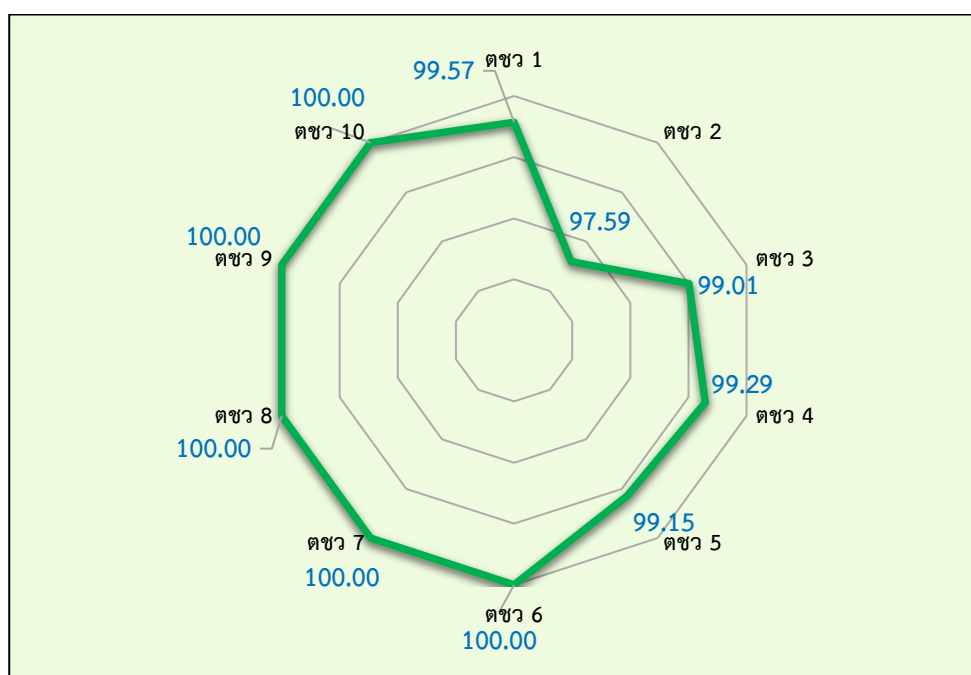


จากแผนภูมิพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๘ ซึ่งอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐
รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๔	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๓	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๙.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๒	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	๙๗.๕๙

ตารางแสดง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.57	IIT	98.92	30	29.68
2	การใช้งบประมาณ	97.59				
3	การใช้อำนาจ	99.01				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.29				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.15				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม



บทที่ ๕

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการประเมินฯ ดังนี้

**๑. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย** โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่า
มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

**๒. อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย** โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้คะแนนร้อยละ
เฉลี่ย ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดย ตัวชี้วัดที่ ๖
คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่
๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้
คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๕๙

**๓. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย**

๓.๑ ด้านบุคลากร

๑) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

๒) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการ
ตามตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณีพอสมควร
จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น

๓.๒ ด้านเทคนิค

๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการตอบแบบวัด
การรับรู้ EIT อยู่ ๒ แบบ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้
ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
นั้นต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ซึ่งโดยส่วนมากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ จะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ฯดังกล่าวจึงทำให้เป็นเรื่องยุ่งยากในการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ กรณีจะเพิ่มข้อมูล
ที่จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือ
ดำเนินการไม่ถูกต้อง

๔. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสวโขทัย

๔.๑ ด้านบุคลากร

๑) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network /ประชุม Video Conference มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม-ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางหน้าเพจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสวโขทัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ควรมีความรู้ความเข้าใจ ในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัดและสามารถตีความตามข้อบ่งชี้ที่โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ดังกล่าวจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช้เหตุเมื่อนำข้อมูลมา เผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

๓) ควรมีการสร้างความรู้เข้าใจให้กับโรงเรียนให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนด มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ รวมถึงชี้แจงการให้ ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และ เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

๔.๒ ด้านเทคนิค

๑) ที่ปรึกษาการประเมิน และผู้ที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลบางประการที่นอกเหนือจากการทำเว็บไซต์ปกติ เพื่อที่จะทำให้เว็บไซต์ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑. สร้างการรับรู้ถึงช่องทาง ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอ ข่าวสาร ที่เข้าถึงผู้รับบริการได้ โดยตรง เน้นการ เผยแพร่ ข้อมูลให้รับทราบ ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ระบบ E-Service โดยนำมาใช้ ในงานให้หลากหลาย และ สามารถใช้งานได้สะดวก มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการใช้บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด	๑. นำเสนอผลงาน/ผลการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย ที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://www.sesaoskt.go.th/ และ Facebook ของ สพม. สุโขทัย ให้มากขึ้น ๒. วางแผน วิเคราะห์การนำ ระบบ E-Service มาใช้ในการ บริการ ให้เพิ่ม ขึ้น ๓. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงาน นั้นๆ ๔. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-Service ต่างๆ ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และคู่มือ การใช้งานระบบ ๖. วางแผน วิเคราะห์งานที่ ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายนิรุติ บวบชม ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยทุกกลุ่ม	สพม.สุโขทัย มีคู่มือ ที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีและ เทคโนโลยี เพื่อให้การทำงาน เกิดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาใช้ เป็น เอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทำให้ บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ และลด ข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่ เป็นระบบ มีขั้นตอน กระบวนการทำงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนมีรูปแบบ และวิธีการจัดเรียง ที่น่าสนใจ มีความเป็นปัจจุบันไม่ล้าสมัย มีการใช้ภาพหรือตาราง มาประกอบเพื่อช่วยให้เข้าใจ ง่ายขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเห็นภาพ การทำงาน โดยรวมเพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์ ได้ว่าควรดำเนินการในขั้นตอน ใดก่อนและหลัง	ผู้รับบริ การรับทราบ ขั้นตอนอย่างชัดเจน เกิดความรวดเร็วในการ บริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สพม.สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ (+๒.๒๒ คะแนน)

		ที่สะดวกในการรับบริการและกระชั้นระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ ๗. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ๘. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติ ตามคู่มือการให้บริการ ๙. เผยแพร่ คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ ๑๐. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุด บริการ และประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๑. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลประเมินความพึงพอใจ				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ	๑. จัดทำโครงการจัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด จำนวน ๒ วัน - แจ้งให้ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทุกคน เข้าร่วมรับการอบรม ตามช่วงเวลา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวสุวิมล คงเซย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางสาวกรรฐริดา ดิลกวัฒนา กลุ่มอำนวยการ	๑. สพม.สุโขทัย มีการปรับปรุงและดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานรัฐหรือยืมใช้ภายในหน่วยงาน - จัดทำใบยืมวัสดุ	มีการสร้างมาตรฐานและจัดระบบการยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความชัดเจน ทำให้กระบวนการยืมใช้ทรัพย์สินมีความเป็นระบบตรวจสอบได้ ลดความสับสน และช่วยให้บุคลากรสามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง โดยผู้บริหาร หน่วยงานได้มีนโยบายที่ ชัดเจนในการป้องกันการ การทุจริต	กำหนด - ติดตามและประเมินผลการ อบรม - สรุปผลการอบรม ๒. จัดทำโครงการจัดอบรม สร้างความรู้ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม ในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานอย่าง เข้มข้นและต่อเนื่องให้กับ บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ วัน - แจ้งให้ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทุกคน เข้าร่วมรับ การอบรม ตามช่วงเวลา ที่กำหนด - ติดตามและประเมินผลการ อบรม - สรุปผลการอบรม			- จัดทำอินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม วัสดุ ๒. มีการให้บริการช่องทาง Eservice เพื่อเพิ่มความสะดวก และลดขั้นตอนการยืม ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์(Smart OBEC) เช่น - การขอใช้ห้องประชุมและ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม บุคลากร สพม.สุโขทัยสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และ มีความโปร่งใส โดยมี วัตถุประสงค์สำคัญที่สอดคล้อง กับพันธกิจของ สพม.สุโขทัย ที่ต้องการให้ผู้บริหารและ บุคลากรทุกระดับ มีทัศนคติ ที่ดี ในการ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวออกจาก ผลประโยชน์ส่วนรวม และยึด มั่นในหลักการของความ ซื่อสัตย์สุจริต การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส ทั้งนี้ การพัฒนาความรู้	ขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง การยกระดับ ความ สะดวกด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล (E- service) ช่วยลดขั้นตอน ความยุ่งยากด้านงาน เอกสาร ประหยัดเวลา และ เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ในการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการตอบโจทย์การ ทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่าง เป็นรูปธรรม - บุคลากรในหน่วยงานเกิด ความตระหนักรู้ในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมี ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึง การแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม นำไปสู่การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีการ ยึดถือระเบียบข้อบังคับ และเกณฑ์การประเมิน ที่ชัดเจนในการตัดสินใจ ลดการใช้ดุลยพินิจส่วน บุคคล นอกจากนี้
---	--	---	--	--	--	--

				และทักษะในการวางแผนการปฏิบัติงาน ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) รวมถึงการเสริมสร้างความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐาน จะช่วยให้เรามีการทำงานเป็นทีม มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้ สพม.สุโขทัย เป็นเข้าถึงข้อมูลและร่วมตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์กรที่แข็งแกร่งและได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม คณะกรรมการฯ ในการ กำหนด TOR เป็นไปด้วย ความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานคุณภาพเหมาะสมกับราคาเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างกว้างขวางและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง	หน่วยงานยังได้ยกระดับความโปร่งใสโดย มีการเผยแพร่ ข้อมูล การดำเนินงานที่สำคัญสู่สาธารณชนผ่านระบบสารสนเทศและเว็บไซต์หลักอย่างเป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
--	--	--	--	---	--

					ราชการเป็นสำคัญ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบุคคล ให้สามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยการอบรมเน้นสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Payroll สำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด สพม.สุโขทัย มีผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบุคคล จากสถานศึกษาในสังกัด สพม.สุโขทัย เจ้าหน้าที่ให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ อันจะนำไปสู่ระบบราชการที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันสมัยยิ่งขึ้นในยุคดิจิทัล	
--	--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก

- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๓๔๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยละ ๖๖.๖๖
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๓๔๒๕
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินและคู่มือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยละ ๖๖.๖๖ (Integrity and
Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาร้อยละ ๖๖.๖๖ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๘.๔๕	ผ่านดีเยี่ยม
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๗.๑๗	ผ่านดี
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๓๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๖.๘๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๘.๒๖	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๗.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๘.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๑๓...

- ๑๐ -

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๗.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๙.๕๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๙.๖๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๘.๕๗	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๗.๓๒	ผ่านดี
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๘.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๓.๘๒	ผ่านดี
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๔.๐๗	ผ่านดี
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๐๙	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๖.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๘๙	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ที่ ๘๘/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบในการออกแบบสำรวจข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก.ค.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *๑) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ๒) ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ

/ราชการภายใน...

/แผนและความก้าวหน้า...

- ๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	* แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	* แสดงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง * แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ
การประชาสัมพันธ์			
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	* แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ * แสดง QR code แบบวัด EIT(๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่ได้รับจาก สทศ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

/ผู้รับบริการ...

- ๓ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ให้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	* แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัด * เป็นแผนที่มีความละเอียดถึงขั้นใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนวยการ รวมรวม)
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	* แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนวยการ รวมรวม)

/On รายงานผล ...

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ (๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
การปฏิบัติงาน			
0๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	* แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
0๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	* แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)

/(๕) คำธรรมเนียม...

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงใบคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงใบคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	
0๓๐	E-Service	* แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงจุดให้บริการ * แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, Amss++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มสำนักงาน รวบรวม)
0๓๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	* แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) * แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service * เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มสำนักงาน รวบรวม)

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓...

- ๖ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	* แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง * แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ววันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/๕) กรณีสำนักงาน...

- ๗ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๕) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ๔) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔

- ๘ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	* แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล * แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผน ฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มพัฒนาคูรา (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล * แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มพัฒนาคูรา (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)

/(๔) ช่วงระยะเวลา...

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	* แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ * แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ * แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do s & Don ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มกฎหมายและคดี - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาครู (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	* แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/(๔) ส่วนงาน...

- ๓๐ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	* แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป * เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)
O๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	* แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ * เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	* แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

- ๑๑ -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้ย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๑๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	* แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ * แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ * การประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มผู้อำนวยการ
๐๑๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	* แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มผู้อำนวยการรวบรวม)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	* การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มบริหารงานการเงิน - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มกฎหมายและคดี

/ในการประเมิน...

- ๓๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทริบ์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบิ๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วยค่า คำนินกร ค่าอำนาจความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าตัวคิว เงินทอง ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทริบ์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	(กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มบริหารงานการเงินฯ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	* แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนาจการ

/กรณีการดำเนิน...

- ๓๓ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O๒๖	รายงานผล การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม * เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มสำนักงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
O๒๗	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	* แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มสำนักงาน

/O๒๘ รายงานผล...

- ๓๔ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
Open	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหาข้อมูล จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ หากการปฏิบัติหน้าที่ใดจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนอื่น ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย หากมีปัญหาดูอุปสรรคใดๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ Sawat)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (ODIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายสุเขต สวยม	ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัลลภ เสี่ยมะ	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเมธิญ วงศ์ทับทิม	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๕. นางกมลพิสุทธิ์ ศิลปชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวนิรวรรณ เลื่อนชิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ

/๘. นางสาวทิพาพร...

- ๒ -

๘. นางสาววิภาพร ทุกข์อื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายมนัส ชนะทวีนันพวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุวิมล คงเขย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นายทวีศักดิ์ นาโสก	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตติกาล พิทยะโธม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางเยาวเรศ รอดม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกรรณิศา ดิลกวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล
ตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้มีผิดชอบ
แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้มีผิดชอบ

๒. คณะกรรมการนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำเสนอขึ้นไว้ในระบบ ตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์ วรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาววิชรินทร์ สุขศรีทอง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเทียน เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายนิรุติ บวรชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจินตนา ทองกล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางวิภาวดี ชูเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาววิภาดา วัฒนธนากร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนารีน ไกรลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นายสันนิษี ช้างรบ	นิติกร	กรรมการ
๑๒. นางสาวจำลองอักษรณ์ ขอกะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางเยาวเรศ รอดม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกรรณิศา ดิลกวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามห้วงเวลาที่กำหนด

/๓. ผู้ดูแลระบบ...

- ๓ -

๓. ผู้ดูแลระบบการรายงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชา สุวรรณจันทร์ศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิศา คีรีพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรภรณ์ สุขเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาววิภาวดี แดงโคตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุนันท์ วรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายธีรศักดิ์ พระเจริญ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัด
การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและระมัดระวัง เพื่อให้การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามการยกระดับ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้น
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุโขทัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานให้มี
ประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไข
เบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุตเชต สวอยชม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.นายสุทธิต สวสน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายศราวุธ คำแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะกรรมการ
๓. นายวิไลภรณ์ เขื่อนมณี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเสาวฤทธิ์ วงษ์ทับทิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางสมทิพย์ สืบชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนิรวรรณ เอื้อนจิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ
๗. นายนิติ บวรชม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.นางสาวทิพาพร ทุกกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ
๙.นายณัฐ ชนชนะนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๐.นางสาวสุวิมล คงเขย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| ๓๑. นางสาวรัตติกาล พิทยไธสงค์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายทวีศักดิ์ นาโสก | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางสาวเวศ รอดม่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓๔. นางสาวฐิติศา ตีอกวัฒนา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนของแต่ละกลุ่มงานเรียงลำดับความสำคัญและความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อน
ขององค์กร

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ Sawat)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

๖. ด้านการสื่อสาร คือ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีการสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาเป็นประจำและอย่างค่อเนื่อง รวมถึงมีการถ่ายทอดนโยบายสำคัญ ๆ ของผู้บริหารให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างครบถ้วน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทนต์ สวธสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



**A Declaration of Intent to Administrate
Secondary Educational Service Area Office Sukhothai With Honesty & Integrity**

Secondary Educational Service Area Office Sukhothai Intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on prevention and eliminating corruption and misconduct, this Office Wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Secondary Educational Service Area Office sukhothai, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly And refrain From using our positions for personal benefit such as Bribery or special perks.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate Any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance Standards and systems relating to management of personnel, budget And job assignments to ensure equitability and accountability.

/6. Internal...

- 2 -

6) Internal communications within organization: To ensure thorough and quick access to information for all staff, all executive must communicate regularly and continuously with subordinates, and clearly articulate crucial policies to supervised staff.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all.

Announce on the 11th April, 2025



(Mr.Sudkhet SuaySom)

Director of the Office of Secondary Educational Service Area sukhonthai



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษากฎที่ดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในระบบราชการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำ แผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) นโยบายการให้การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดยดำเนินการและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในทุกขั้นตอนต้องถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและกล้ารับผิดชอบ ในผลการปฏิบัติงานของตน

๗) นโยบายที่...

- ๒ -

๒) นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้อง มีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่สังคมว่าด้วยการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ โดยต้องมีนโยบาย/แนวทางเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง เทวาท้องของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเองหรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องหรือผู้อื่นผู้ใด

๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติ หน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์ เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหาร ของหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้โดยการปลูกฝัง สืบสอนหรือถ่ายทอดพฤติกรรมและ ทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน มีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีคุณธรรม

๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณด้วยความ โปร่งใสและตรวจสอบได้

/๔) นโยบายในการ...

- ๓ -

๔) นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อย่อยทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

๒. แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธเขตต์ สวตธม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ว ๕๔๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ตระหนักถึงความสำคัญ ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการป้องกันการทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอส่งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐๕๕ ๖๑๒๗๓๓-๕

โทรสาร ๐๕๕ ๖๒๑๒๒๐

www.sesasukhothai.go.th

e-mail : secondary_ed@hotmai.com

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙/ว ๕๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ตระหนักถึงความสำคัญ ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการป้องกันการทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอส่งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๕๕๕ ๖๑๒๓๔๕-๕

โทรสาร ๐๕๕๕ ๖๑๒๓๔๕๐

www.sesasokhotthai.go.th

e-mail : secondary_esd@hotmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร
อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนัก
ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทาง
การส่งเสริมคุณธรรม โดยเน้นกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมที่จะยื่นพดลต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม
ในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)
ให้เข้มแข็งยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเดช สุวชม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



Secondary Educational Service Area Office Sukhothai

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Secondary Educational Service Area Office Sukhothai has emphasized on
managing organization with good governance to build faith and confidence in society that
Secondary Educational Service Area Office Sukhothai is the good governance organization,
I as the Secondary Educational Service Area Office Sukhothai hereby declare and
demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform
my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in
accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good
governance. I hereby pledge that all Secondary Educational Service Area Office Sukhothai
executives and Secondary Educational Service Area Office Sukhothai officials have intention
of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after
performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in
the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value
and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 27 ,2024



(Mr.Sudkhet SuaySom)

Director of the Office of Secondary Educational Service Area Sukhothai

๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



The graphic features a red background with a large white gift box on the left. Overlaid on the gift box is the word "NO" in large red letters, and to its right, "GIFT POLICY" in large blue letters. Below this, Thai text reads: "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ สพม.สุโขทัย" (Do not accept gifts and all kinds of gifts from the performance of duties both before and after the performance of duties that will result in corruption and improper behavior. SPM Sukhothai). At the bottom, it says "องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน" (Quality organization, creating good people, happiness, towards a sustainable future society). On the right, there are three men in suits. A red circle with a diagonal line through it is placed over a small gift box icon, indicating prohibition. A large gold ribbon bow is on the bottom right.



The graphic has a blue background with white and yellow text. At the top left is the ITA logo and a Thai flag icon with the text "ต่อต้านคอร์รัปชัน" (Anti-Corruption). Below this is the text "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย" (The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai). The main title is "▶ สพม.สุโขทัย ◀" (SPM Sukhothai). The body text reads: "ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี 2568" (Declaration of intention to perform honestly in managing work according to the policy of morality, ethics and transparency with honesty, honesty according to the principle of good governance for the year 2568). On the right, there are three photos: a group of staff in uniform, a building, and a group of staff holding a banner that says "NO GIFT POLICY". At the bottom left, there is contact information: "f สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย" (Facebook: Secondary Educational Service Area Office Sukhothai), "sarakban04344@obec.go.th" (Email), "☎ 055-612793-5" (Phone), and "โทรสาร 055-621290" (Fax).

๒. กิจกรรมปฎิญาเขตสุจริตเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริต จึงดำเนินการจัดกิจกรรมปฎิญาเขตสุจริต และกล่าวปฎิญาเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"

ฉบับที่ 15 วันที่ 16 มกราคม 2568

นายสุเดช สวีสมน
ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสุรารุณ คำแก้ว
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายวิมลภา เอี่ยมมะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

**ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สพม.สุโขทัย
ร่วมกันประกาศเจตนารมณไม่ทนต่อการทุจริต
และการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่**




นายสุเดช สวีสมน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สพม.สุโขทัย ร่วมกันประกาศเจตนารมณไม่ทนต่อการทุจริตและการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล (วันที่ 16 มกราคม 2568)



www.sesaoskt.go.th



www.facebook.com/spm.sukhothai

๓. กิจกรรมปฏิญญาเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"

ฉบับที่ 9

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

นายสุทธเขต สวอยสม
ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสวัสดิ์ เอี่ยมมะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

การประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568








เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 นายสุทธเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้บริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และข้าราชการในสังกัด สพม.สุโขทัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 100 คน ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น 3) สพม.สุโขทัย โดยกิจกรรมประกอบด้วย เคารพธงชาติ ร่วมร้องเพลง "สดุดีจอมราชา" ต่อด้วยกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ปลูกฝังความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (10 มิถุนายน 2568)


www.sesaoskt.go.th


www.facebook.com/spm.sukhothai

๔. ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"



นายศราวุธ คำแก้ว
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย



นายสุเดช สวอยสม
ผอ.สพม.สุโขทัย



นายวัลลภ เอี่ยมมะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

การประชุมวางแผนแนวทางการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ฉบับที่
29

วันที่ 21 เมษายน 2568










วันที่ 21 เมษายน 2568 นายสุเดช สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานในการประชุมวางแผนแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 พร้อมด้วยนายศราวุธ คำแก้ว นายวัลลภ เอี่ยมมะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย (21 เมษายน 2568)



www.sesaoskt.go.th



www.facebook.com/spm.sukhothai

๕. ประชุมชี้แจงประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๒) จำนวน ๒๕ คน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ตั้งของสถานศึกษา กำหนดจัดประชุมโดย ZOOM Meetings



๖. ดำเนินการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๑) ในวาระการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.สุโขทัย วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนรู้ มีความสุข"

ฉบับที่ 9

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

นายสุทธเขต สวอยสม
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสุทธเขต สวอยสม
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายวัลลภ ธิยานะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

การประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568








เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 นายสุทธเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้บริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และข้าราชการในสังกัด สพม.สุโขทัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 100 คน ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น 3) สพม.สุโขทัย โดยกิจกรรมประกอบด้วย เคารพธงชาติ ร้องเพลง "สดุดีจอมราชา" ต่อด้วยกล่าวคำปฏิญาณตนสุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ปลูกฝังความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (10 มิถุนายน 2568)

www.scsaokt.go.th

www.facebook.com/spm.sukhothai

๗. ประชุมชี้แจงปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มอบนโยบายและ
สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สพม.สุโขทัย



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 3

วันที่ 4 มิถุนายน 2568

นายสุรวิทย์ คำแก้ว
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสุดเขต สวอยสม
ผอ.สพม.สุโขทัย

นายวัลลภ เอี่ยมมะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สำหรับองค์กรยุคใหม่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการ
การทุจริต การประเมิน ITA ในสถานศึกษา และสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568








เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 นายสุดเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สำหรับองค์กรยุคใหม่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต การประเมิน ITA ในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีบุคลากรในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา คณะครูผู้รับผิดชอบ ITA ในสถานศึกษา เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนายสุริ เอี่ยมสุวรรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เป็นวิทยากร
บรรยายและให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตในภาคราชการอย่างเป็นรูปธรรม ณ ห้องประชุมสุโขทัย สพม.สุโขทัย
(4 มิถุนายน 2568)


www.sesaoskt.go.th


www.facebook.com/spm.sukhothai

๘. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาลาง สพม.สุโขทัย เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามห้วงเวลาที่กำหนด



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 41

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

นายสุทธเขต สวอยสม
ผอ.สพม.สุโขทัย

นายศราวุธ คำแก้ว
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายวัลลภ เอี่ยมมะ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

การประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568








วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 นายสุทธเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มอบหมายให้ นายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ก่อนรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ณ ห้องประชุมเขาลาง สพม.สุโขทัย (22 กรกฎาคม 2568)



www.sesaoskt.go.th



www.facebook.com/spm.sukhothai

๙. สพม.สุโขทัย อบรมเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับองค์กรยุคใหม่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต การประเมิน ITA ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สพม.สุโขทัย



SUKHOTHAI NEWS

SPM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 9

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

นายสุรารุณ คำแก้ว รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสุดเขต สวยสม ผอ.สพม.สุโขทัย

นายวัลลภ เอี่ยมบะ รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

การประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568








เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้บริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และข้าราชการในสังกัด สพม.สุโขทัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 100 คน ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น 3) สพม.สุโขทัย โดยกิจกรรมประกอบด้วย เคารพธงชาติ ร่วมร้องเพลง “สดุดีจอมราชา” ต่อด้วยกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ปลุกฝังความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (10 มิถุนายน 2568)



www.sesaoskt.go.th



www.facebook.com/spm.sukhothai



ข่าวประชาสัมพันธ์

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สแกน QR CODE ประเมิน
เริ่มตั้งแต่ 2 - 16 มิถุนายน 2568


นายศราวุธ คำแก้ว
รองผอ.สพป.สุโขทัย


นายสุตง สอนพ
ผอ.สพป.สุโขทัย


นายวอลลา เอี่ยมะ
รองผอ.สพป.สุโขทัย

ขอเชิญ บุคลากรภาครัฐ
ทุกระดับ
ที่ปฏิบัติงาน
มาไม่น้อยกว่า
1 ปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก
(IIT)

 055-612793-5

 สพม.สุโขทัย

 SARABAN04344@OBEC.GO.TH



ข่าวประชาสัมพันธ์

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สแกน QR CODE ประเมิน
เริ่มตั้งแต่ 2 - 16 มิถุนายน 2568


นายศราวุธ คำแก้ว
รองผอ.สพป.สุโขทัย


นายสุตง สอนพ
ผอ.สพป.สุโขทัย


นายวอลลา เอี่ยมะ
รองผอ.สพป.สุโขทัย

ขอเชิญ ผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อกับหน่วย
งานของรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก
(EIT 1)

 055-612793-5

 สพม.สุโขทัย

 SARABAN04344@OBEC.GO.TH



ข่าวประชาสัมพันธ์

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สแกน QR CODE ประเมิน
เริ่มตั้งแต่ 2 - 16 มิถุนายน 2568

ITA



ขอเชิญ

ผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อกับหน่วย
งานของรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก
(EIT 2)



055-612793-5



สพม.สุโขทัย



SARABANO4344@OBEK.GO.TH



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



1 - 30
เมษายน 2568

นำ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (2) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (2) ระหว่างวันที่ **1 พฤษภาคม 2568 จนถึงวันสุดท้ายในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT**

ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th



พฤษภาคม - มิถุนายน 2568

• สพฐ.เปิดระบบการตอบ IIT ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ถูกประเมิน

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ IIT ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาตอบ และระบบปิดในวันที่ **16 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00 น.**

• EIT 1

-สพฐ.เปิดระบบการตอบ EIT ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th

-สำนักงานเขตพื้นที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ EIT ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

• EIT 2

-สพฐ.ส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง

-สำนักงานเขตพื้นที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ EIT โดยนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าหลักของเว็บไซต์ และระบบปิดในวันที่ **16 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00 น.**

1 พฤษภาคม 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด



2 - 30
มิถุนายน 2568

ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2 - 16
มิถุนายน 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางผู้ที่ประเมินกำหนด และระบบปิดรับการตอบ OIT วันที่ **30 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00 น.**



1 - 4
กรกฎาคม 2568

แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ 0 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ และระบบปิดรับการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม วันที่ **11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น.**

7 - 11
กรกฎาคม 2568



การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (15 - 18 กรกฎาคม 2568)

การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (22 - 25 กรกฎาคม 2568)



สิงหาคม

15 - 25
กรกฎาคม 2568



สิงหาคม 2568
ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน



ITA 2025

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน