



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ ๑ ๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและข้อมูลอัตรากำลังครู จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายที่ สพฐ. กำหนด (สำหรับการย้ายกรณีปกติ) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้นำหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมมติดอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทัศน์ สวีสัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๖๑-๒๗๙๓ ต่อ ๒๐/๐๘๘-๒๗๘๓๐๗๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐ ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐ ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) <u>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย</u> หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (เขียนมูม-ไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้แนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท.

ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๑.๔ บัญชีสรุปรายละเอียดผู้ขอย้ายและแบบเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

พร้อมรายงานการประชุมที่มีมติที่เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนา)

๑.๕ กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

และคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. แบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (อัดสแกน) ระบุขอบของเนื้อหาต้องไม่ขีดขอบ
กระดาษมากเกินไป เพื่อให้สามารถอ่านรายละเอียดข้อมูลได้ชัดเจน ทั้งนี้ หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสาร
หลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/
ตัวชี้วัดนั้น ๆ

กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ในประกาศ และเพิ่มให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย อย่างละ ๑ ชุด



๑. แบบคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ)

๒. แบบคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีสับเปลี่ยน และการย้ายกรณีพิเศษ)

๓. บัญชีสรุปรายละเอียดผู้ขอย้าย และความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

๔. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๕. รายละเอียดตัวชี้วัดฯ

๖. แบบประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการย้ายฯ

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	ข้อมูลอัตราว่าง				อัตรากำลัง ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	จำนวน นักเรียน	ความต้องการ วิชาเอก ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน					
				อันดับ	เงินเดือน				
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๑๓๔๘๘	๐๔๑๘๕๒๙	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	พอดี	๒,๕๗๒	ภาษาไทย	
๒	สุโขทัยวิทยาคม	๔๘๐๑๒	๐๔๑๘๕๔๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๕๗๒	คอมพิวเตอร์	
๓	สุโขทัยวิทยาคม	๔๘๐๔๒	๐๔๑๘๕๕๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๕๗๒	คณิตศาสตร์	
๔	สุโขทัยวิทยาคม	๔๘๐๙๘	๐๔๑๘๕๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๕๗๒	ภาษาอังกฤษ	
๕	สุโขทัยวิทยาคม	๔๘๒๕๔	๐๔๑๘๖๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๕๗๒	คอมพิวเตอร์	
๖	สุโขทัยวิทยาคม	๕๕๖๘๒	๐๔๑๘๖๒๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๕๗๒	พลศึกษา	
๗	สวรรคค่อนันต์วิทยา	๔๗๗๗๘	๐๔๑๘๔๙๒	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	พอดี	๒,๒๙๒	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๘	สวรรคค่อนันต์วิทยา	๔๘๕๘๘	๐๔๑๘๔๙๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๒๙๒	คณิตศาสตร์	
๙	อุดมตรูณี	๔๘๖๔	๐๒๒๘๘๐๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๒,๒๒๖	พลศึกษา	
๑๐	อุดมตรูณี	๔๕๒๖๕	๐๔๑๘๖๗๐	คศ.๔	๖๙,๐๔๐	พอดี	๒,๒๒๖	จิตวิทยาและการแนะแนว	
๑๑	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๔๘๘๕๓	๐๔๑๘๕๙๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๑,๗๕๑	คอมพิวเตอร์(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
๑๒	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๑๒๐๕๑๘	๐๔๑๘๘๕๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๑,๔๕๖	คหกรรม	
๑๓	บ้านด่านลานหอยวิทยา	๔๘๗๙๒	๐๔๑๘๐๐๗	คศ.๓	๕๐,๑๙๐	พอดี	๑,๓๑๕	ภาษาไทย	
๑๔	ศรีนคร	๑๐๓๗๒๐	๐๔๑๘๖๐๖	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	พอดี	๘๓๔	ภาษาไทย	
๑๕	บ้านไร่พิทยาคม	๔๘๓๒	๐๒๗๐๗๘๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	๔๔๘	ชีววิทยา	
๑๖	โกรนวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๔๘๗๘๒	๐๔๑๘๕๙๕	คศ.๑	๒๑,๖๓๐	พอดี	๓๖๙	คณิตศาสตร์	
๑๗	โกรนวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๔๔๘๒๔	๐๔๒๐๑๒๖	คศ.๔	๖๑,๔๘๐	พอดี	๓๖๙	ศิลปะ	

ข้อมูลสภาพัฒนาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ตามจำนวนนักเรียน ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน		จำนวนครู			หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้อง	ครูตาม จ.๑๘	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลัง	
๑	สุโขทัยวิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๒,๕๗๒	๗๔	๑๒๐	๑๒๐	พอดี	
๒	อุดมตรุณี	เมืองสุโขทัย	๒,๒๒๖	๖๕	๑๐๕	๑๐๕	พอดี	
๓	บ้านสวนวิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๒๓๐	๗	๑๖	๑๑	+๕	
๔	ยางซ้ายวิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๑๑๔	๖	๑๐	๑๐	พอดี	
๕	ลิไทพิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๒๗๓	๑๐	๑๘	๑๖	+๒	
๖	กงไกรลาศวิทยา	กงไกรลาศ	๙๘๕	๒๙	๔๙	๔๗	+๒	
๗	หนองตูมวิทยา	กงไกรลาศ	๑๘๒	๖	๑๔	๑๐	+๔	
๘	ไกรโนวิทยา ร่มเกล้าภิเษก	กงไกรลาศ	๓๖๙	๑๓	๒๑	๒๑	พอดี	
๙	คีรีมาศพิทยาคม	คีรีมาศ	๑,๑๒๕	๓๒	๕๕	๕๒	+๓	
๑๐	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	คีรีมาศ	๒๕๖	๙	๑๕	๑๕	พอดี	
๑๑	บ้านด่านลานหอยวิทยา	บ้านด่านลานหอย	๑,๓๑๕	๔๐	๖๔	๖๔	พอดี	
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	บ้านด่านลานหอย	๘๖	๖	๑๐	๑๐	พอดี	
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	ทุ่งเสลี่ยม	๑,๗๕๑	๕๓	๘๖	๘๖	พอดี	
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	ทุ่งเสลี่ยม	๑๙๙	๖	๑๔	๑๐	+๔	
๑๕	เมืองเขลียง	ศรีสัชนาลัย	๑,๔๑๗	๔๑	๖๘	๖๖	๒	
๑๖	ท่าชัยวิทยา	ศรีสัชนาลัย	๒๐๘	๘	๑๕	๑๓	+๒	
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	ศรีสัชนาลัย	๒๖๐	๙	๑๖	๑๔	+๒	
๑๘	เมืองดงวิทยา	ศรีสัชนาลัย	๓๖๒	๑๒	๒๑	๑๙	+๒	
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	ศรีสำโรง	๔๔๘	๑๕	๒๔	๒๔	พอดี	
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	ศรีสำโรง	๑,๔๕๖	๔๔	๗๑	๗๑	พอดี	
๒๑	วังทองวิทยา	ศรีสำโรง	๑๑๐	๖	๑๑	๑๐	+๑	
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	ศรีสำโรง	๑๔๐	๖	๑๐	๑๐	พอดี	
๒๓	สวรรคค่อนันต์วิทยา	สวรรคโลก	๒,๒๙๒	๖๖	๑๐๗	๑๐๗	พอดี	
๒๔	หนองปลาหมอพิทยาคม	สวรรคโลก	๑๒๐	๖	๑๐	๑๐	พอดี	
๒๕	หนองกล้วยพิทยาคม	สวรรคโลก	๙๑	๖	๑๑	๑๐	+๑	
๒๖	สวรรคค่อนันต์วิทยา ๒	สวรรคโลก	๑๐๐	๖	๑๐	๑๐	พอดี	
๒๗	ศรีนคร	ศรีนคร	๘๓๔	๒๔	๓๙	๓๙	พอดี	
	รวม		๑๙,๕๒๑	๖๐๕	๑,๐๑๐	๙๘๐		

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบกรการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๔. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การศึกษาวัยนี้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกโทษ ☐ เคยถูกโทษ ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลการปฏิบัติงานและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบกรการพิจารณา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ให้ผู้ย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบกรการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอให้ผู้ใช้สิทธิสอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ
๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ..... ผู้ช่วย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....