

**ชื่องานวิจัย** การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
เขต 1

**ผู้วิจัย** นางกนิยมาส ชูจิ้น

**ปีการศึกษา** 2567

### บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3) เพื่อทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4) เพื่อประเมินรูปแบบและปรับปรุงรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods research) แบ่งเป็น 4 ระยะ คือ **ระยะที่ 1** การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขั้นตอน 1.1 การศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูล ได้แก่ เอกสารรายงานผลการประเมินผลการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 18 เล่ม ขั้นตอน 1.2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 70 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวม 70 คน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวม 70 คน จากสถานศึกษา 35 แห่ง โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ขั้นตอน 1.3 การศึกษากระบวนการบริหารที่ดี (Best Practices) แหล่งผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและประสบความสำเร็จด้านการพัฒนาการอ่านและการเขียน จำนวน 3 เขตพื้นที่การศึกษา และ ขั้นตอน 1.4 การศึกษากลยุทธ์ ผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 10 คน ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 คน จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการอ่าน (RT : Reading Test) ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าระดับประเทศ จำนวน 10 แห่ง และต่ำกว่าระดับประเทศ จำนวน 10 แห่ง และศึกษานิเทศก์ จำนวน 5 คน รวม 25 คน **ระยะที่ 2** การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน **ระยะที่ 3** การทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประชากร ได้แก่ สถานศึกษา จำนวน 117 แห่ง กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานศึกษาจำนวน 9 แห่ง โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ผู้ให้ข้อมูลจากสถานศึกษากลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน จำนวน 9 คน ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน จำนวน 17 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 27 คน และ**ระยะที่ 4** การประเมินรูปแบบและปรับปรุงรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคคลจากสถานศึกษากลุ่มทดลองใช้รูปแบบ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 9 คน ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 14 คน และผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 9 คน รวม 32 คน **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** ดังนี้ 1) แบบบันทึกและแบบวิเคราะห์ข้อมูล

สารสนเทศ 2) แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ฉบับ 3) แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เกี่ยวกับการกระบวนการบริหารที่ดี (Best Practices) 4) แบบบันทึกสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Group interview) เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ 5) (ร่าง) รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ 6) (ร่าง) คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ 7) แนวคำถามการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) เพื่อประเมิน (ร่าง) รูปแบบและ (ร่าง) คู่มือการใช้รูปแบบ 8) แบบสัมภาษณ์ความพร้อมของสถานศึกษาก่อนทดลองใช้รูปแบบ 9) แบบทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RWT: Reading Writing Test) 10) แบบบันทึกผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT: Reading Test) และความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT: Writing Test) 11) แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา 12) แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอน 13) แบบนิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ 14) แบบประเมินการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา 15) แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 16) แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ฉบับ และ 17) แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย และ 18) แบบประเมินคุณภาพของรูปแบบ ผลการตรวจสอบเครื่องมือ ทุกฉบับมีค่า IOC ระหว่าง 0.60 ถึง 1.00 ค่าความเชื่อมั่นสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาคของแบบนิเทศ แบบประเมินการบริหารและการจัดการเรียนการสอน แบบประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามการมีส่วนร่วม และแบบประเมินคุณภาพของรูปแบบ อยู่ระหว่าง 0.68 ถึง 0.93 แบบทดสอบการอ่านและการเขียน และแบบประเมินความรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ทุกฉบับมีค่าความยากง่ายระหว่าง 0.21 ถึง 0.90 ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.20 ถึง 0.69 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

#### ผลการวิจัย พบว่า

1. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดังนี้ 1) สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ได้แก่ นักเรียนส่วนมากอ่านไม่ออก เขียนผิดพลาด กลุ่มชาติพันธุ์ การเลี้ยงดู ปัญหาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ติดโทรศัพท์ ไม่มีนิสัยรักการอ่าน ขาดการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัย ขาดแคลนครู ครูขาดความเชี่ยวชาญและเทคนิคในการสอนการอ่านและการเขียน ผู้บริหารสถานศึกษาขาดสมรรถนะการบริหารในสถานการณ์ที่ขาดแคลน ขาดความชัดเจนในการนำนโยบายและแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ ระบบ/โครงสร้างการบริหารจัดการไม่เหมาะสม งบประมาณไม่เพียงพอ การจัดสรรทรัพยากรจำกัด ขาดแคลนสื่อ/สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่มีคุณภาพ สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียน การนิเทศไม่เป็นระบบ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนหนึ่งฐานะยากจน ไม่ได้ส่งเสริมการอ่านและการเขียนเท่าที่ควร ครอบครัวคนต่างด้าวไม่รู้ภาษาไทย ขาดกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างบ้าน โรงเรียนและชุมชน การระดมทรัพยากรยังมีน้อย ต้องการให้มีการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีนโยบายด้านการอ่านและการเขียนชัดเจน พัฒนาสื่อทันสมัย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาการอ่านและการเขียน

พัฒนาการนิเทศอย่างเป็นระบบ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและภาคีเครือข่าย

2) กระบวนการบริหารที่ดี (Best Practices) ของสำนักงานเขตพื้นที่ต้นแบบ พบว่า เขตพื้นที่ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน สนับสนุนสื่อ จัดกลุ่มโรงเรียนตามระดับการพัฒนา จัดตั้งทีมวิชาการเฉพาะด้าน และนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบายอ่านออกเขียนได้ ภายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอน ครูจัดการเรียนรู้ตามความสามารถของนักเรียน สอนด้วยวิธีการหลากหลาย สร้างแรงจูงใจ นิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน และ 3) การศึกษากลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้ 4 กลยุทธ์ ดังนี้ (1) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (2) พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (3) พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ (4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

2. การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พบว่า รูปแบบดังกล่าว ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) กระบวนการดำเนินงานของรูปแบบ 4 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และ (4) การควบคุมกลยุทธ์ และ 5) เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

3. การทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พบว่า 1) สถานศึกษาก่อนทดลองใช้รูปแบบมีความพร้อมระดับปานกลาง 2) การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ (1) การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อยู่ในระดับเพิ่มขึ้น (2) การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อยู่ในระดับเพิ่มขึ้น (3) ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป และ (4) ผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้น และ 3) การนิเทศ กำกับ และติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า สถานศึกษากลุ่มทดลองสามารถดำเนินการตามกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้ในระดับมากขึ้นไป

3. ผลการประเมินรูปแบบและปรับปรุงรูปแบบ พบว่า (ร่าง) รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มาตรฐานโดยรวม รายด้าน ประกอบด้วย ด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเป็นประโยชน์ และด้านความถูกต้อง และรายชื่อ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ได้นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นไปปรับปรุงได้รูปแบบที่สมบูรณ์ และขยายผลต่อสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดรวมทั้งผู้สนใจต่อไป

**คำสำคัญ** รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์, การพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### เหตุผลและความจำเป็น

จากข้อค้นพบของการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ทำให้ได้รูปแบบฯ เพื่อใช้ในการบริหารการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ซึ่งมีองค์ประกอบของรูปแบบ แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) กระบวนการดำเนินงานของรูปแบบ และ 5) เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ แต่อย่างไรก็ดี การที่จะนำรูปแบบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีคู่มือการใช้รูปแบบ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมวิธีการขั้นตอนในการนำรูปแบบฯ ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ได้จริงและเห็นกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม โดยคู่มือฯ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ฯ และส่วนที่ 3 แนวทางการใช้รูปแบบฯ

### วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม
2. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษานำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา ได้อย่างเต็มศักยภาพ และยกระดับความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้เพิ่มขึ้น

## ประโยชน์ที่ได้รับจากคู่มือ

1. สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่นำไปใช้พัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ที่มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีผลการยกระดับความสามารถด้านการอ่านและการเขียน และผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียนของนักเรียนสูงขึ้น
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีสมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้น
4. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จากผู้ปกครองนักเรียน ภาควิชาเครือข่ายเพิ่มขึ้น
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีกลยุทธ์ที่พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ได้ข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดแนวทาง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน/โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา บริบท ความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง และได้แนวดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จุดเด่น จุดด้อย จุดควรพัฒนาของการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง วางแผน ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

## คำจำกัดความ

**การบริหารเชิงกลยุทธ์** หมายถึง กระบวนการบริหารขององค์กรโดยผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)** หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน ด้วยการมีส่วนร่วมของทีมฝ่ายบริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน เน้นวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างมากต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การ (Strategic Factor) โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจะดำเนินการผ่าน SWOT ระบุปัจจัยเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย

1) ประเมินปัจจัยภายใน ด้วย 2S4M ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure) ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service/Product) ด้านบุคคล (Man) ด้านการเงิน (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) ด้านการจัดการ (Management)

2) ประเมินปัจจัยภายนอก ด้วย PEST ประกอบด้วย ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย (Political and legal factors) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม (Social-culture factors) และปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors)

**การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation)** หมายถึง การพัฒนาแผนระยะยาว (กลยุทธ์) เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพกับโอกาสและอุปสรรค ด้วยจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์การ โดยใช้ SWOT และตาราง TOWS Matrix การกำหนดกลยุทธ์ มี 3 องค์ประกอบ คือ

1) การกำหนดพันธกิจขององค์การ (Mission Organizational) คือ ข้อความที่แสดงถึงความมุ่งหมายหรือเหตุผลของการดำรงอยู่ขององค์การ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) คือ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ระบุสิ่งที่ต้องการได้ (What) ภายใต้เงื่อนไขเวลา (When) และกำหนดตัวเลขที่ชัดเจน (Quantified) โดยกำหนดเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร สามารถวัดผลได้ แจ่มให้ทุกคนได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางตามที่มุ่งหวังร่วมกัน

3) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy) คือ แผนหลักขององค์การที่จะระบุวิธีการปฏิบัติ (How) เป็นการกำหนดแนวทาง วิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้บรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์

**การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)** หมายถึง การทำความเข้าใจกลยุทธ์ (Understanding Strategy) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Planning the Action Plan) และการนำแผนสู่การปฏิบัติ (Putting the Plan into Action) โดยปฏิบัติในรูปของแผนงาน/โครงการ (Program) งบประมาณ (Budgets) และวิธีปฏิบัติ (Procedures) กำหนดเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมทั้งการนิเทศและ

การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

**การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control)** หมายถึง ติดตามตรวจสอบ (Monitoring) การประเมิน (Evaluating) การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากลยุทธ์ (Improvement and Development) เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายหรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม

**การพัฒนาการอ่าน** หมายถึง กระบวนการส่งเสริมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รู้จักสัญลักษณ์ที่เป็นอักษรไทย คือ พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ เพื่อนำมาประสมแล้วสามารถแปลงเสียงคำ ประโยค และข้อความง่าย ๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน คล่องแคล่ว และเข้าใจความหมายของเนื้อหาที่อ่านในระดับพื้นฐาน

**การพัฒนาการเขียน** หมายถึง กระบวนการส่งเสริมและเสริมสร้างความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สามารถเขียนพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ คำ และประโยคพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย ลายมืออ่านง่าย และสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

**รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง แผนภาพแสดงแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบและขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่เกิดความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบและมีลำดับขั้นตอน เป็นรูปแบบเชิงบรรยาย มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) กระบวนการดำเนินงานของรูปแบบ และ 5) เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

**หลักการของรูปแบบ** หมายถึง การกำหนดตามแนวคิดที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบ

**วัตถุประสงค์ของรูปแบบ** หมายถึง การกำหนดว่าการออกแบบรูปแบบดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการเกิดผลดีอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ระบบและกลไกของรูปแบบ** หมายถึง การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และการจัดโครงสร้างการบริหารการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมกับการกำหนด

บทบาทหน้าที่ความสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันของระบบเหล่านั้น เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบที่กำหนดไว้

**กระบวนการดำเนินงานของรูปแบบ** หมายถึง วิธีการดำเนินงานของรูปแบบโดยการกำหนดภารกิจ กระบวนการ วิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์

**เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้** หมายถึง เงื่อนไขที่จะทำให้การนำรูปแบบไปใช้ให้ประสบความสำเร็จ และข้อระมัดระวังเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

**คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายรายละเอียดของรูปแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ และส่วนที่ 3 แนวทางการใช้รูปแบบฯ

**การทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง การนำแนวทางที่พัฒนาขึ้นไปใช้จริงในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อทดสอบประสิทธิผลของรูปแบบ การประเมินผลก่อนและหลังการใช้รูปแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก่อนนำไปใช้จริงในวงกว้าง โดยเก็บข้อมูลจากผู้ทดลองใช้หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากสถานศึกษากลุ่มทดลอง จำนวน 9 แห่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

**ผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 หมายถึง ผลที่เกิดก่อน ระหว่าง และหลังการทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย สภาพของสถานศึกษาก่อนทดลองใช้ การนิเทศ กำกับและติดตาม และการประเมินประสิทธิผลของการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

**สภาพของสถานศึกษาก่อนใช้รูปแบบ** หมายถึง ประเด็นความพร้อมและลักษณะการบริหารของสถานศึกษาก่อนใช้รูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ความพร้อมของสถานศึกษาด้านนักเรียน ด้านผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ด้านกระบวนการบริหารจัดการ ด้านผู้ปกครองและภาคีเครือข่าย ด้านอื่น ๆ และแนวทางการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่ผ่านมา เป็นต้น

**การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา** หมายถึง กระบวนการนำแผนงานหรือแนวทางพัฒนาการอ่านและการเขียนไปใช้ในสถานการณ์จริง ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2) การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

**การนิเทศ กำกับและติดตาม** หมายถึง การให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน การดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือแนวทางที่กำหนดให้มีความถูกต้อง รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนระหว่างใช้รูปแบบ เพื่อดูว่าเป็นไปตามแผนหรือแนวทางที่กำหนดหรือไม่

**การประเมินประสิทธิผลของการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา** หมายถึง การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบผลการนำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปปฏิบัติในสถานศึกษาว่าสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย คือ 1) ความสามารถในการอ่านและการเขียนตามระดับชั้นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2) สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3) ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดำเนินการหลังใช้รูปแบบ

**ความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง ทักษะพื้นฐานทางภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่แสดงออกผ่านพฤติกรรมการอ่านและการเขียน โดยสามารถอ่านพยางค์ สระ วรรณยุกต์ คำ ประโยค และข้อความง่าย ๆ ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว และเข้าใจเนื้อหาที่อ่าน รวมทั้งสามารถเขียนคำและประโยคพื้นฐานได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทย ลายมืออ่านง่าย และสามารถสื่อความหมายได้ตรงตามเจตนา การวัดความสามารถในการอ่านและการเขียน ประเมิน 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) การทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RWT : Reading Writing Test) 2) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT : Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 3) การประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT : Writing Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

**การทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RWT : Reading Writing Test)** หมายถึง การวัดความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้แบบทดสอบการอ่านและการเขียนก่อน-หลังใช้รูปแบบ ประกอบด้วย การอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง การเขียนคำ และเขียนประโยค กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคนในสถานศึกษาที่ทดลองใช้รูปแบบ จำนวน 9 แห่ง พัฒนาเครื่องมือโดยผู้วิจัย

**การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT : Reading Test)** หมายถึง การทดสอบความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้วยแบบทดสอบความสามารถด้านการอ่าน ประกอบด้วย การอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง กลุ่มเป้าหมายการประเมิน คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากสถานศึกษาในทุกระดับทั่วประเทศ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบเพื่อเป็นมาตรฐานกลางในการใช้วัดความสามารถของนักเรียนทั้งประเทศ จัดการทดสอบในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ของแต่ละปี

**การประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT : Writing Test)** หมายถึง การทดสอบความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้วยแบบทดสอบความสามารถด้านการเขียน ประกอบด้วย การเขียนคำ และการเขียนประโยค กลุ่มเป้าหมายการประเมิน คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบ และดำเนินการจัดสอบเพื่อเป็นมาตรฐานกลางในการใช้วัดความสามารถของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยทดสอบในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ของแต่ละปี และดำเนินการพร้อมกับการทดสอบ RT

**สมรรถนะในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบ สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และการควบคุมกลยุทธ์

**สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและความพร้อมของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในการออกแบบ วางแผน ดำเนินการ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนผ่านความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการพัฒนาการอ่านและการเขียน การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การแก้ปัญหา การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประสานความร่วมมือ การพัฒนาตนเอง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง กระบวนการบริหารของสถานศึกษาที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการวางแผน ระบบและโครงสร้าง การบริหารทรัพยากร และการนิเทศ ติดตามและประเมินผล โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและยกระดับความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

**ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** หมายถึง ระดับความรู้สึกทางบวกโดยสะท้อนจากความรู้สึกยอมรับ เห็นว่าเหมาะสม มีประโยชน์ และตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่มีต่อการวางแผนการจัดระบบและโครงสร้างการบริหาร การบริหารทรัพยากร และการนิเทศ ติดตามและประเมินผลของสถานศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ดีขึ้น

**การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย** หมายถึง การที่ผู้ปกครองนักเรียน ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมมือ และมีบทบาทในกิจกรรมหรือกระบวนการที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านการอ่านและการเขียนที่ดีขึ้น

**นักเรียน** หมายถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ปีการศึกษา 2567

## ส่วนที่ 2

# รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### ความเป็นมาของรูปแบบ

การอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนรู้และการพัฒนาของนักเรียน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) การพัฒนาทักษะการอ่านเป็นส่วนหนึ่งของ SDG เป้าหมายที่ 4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ) ซึ่งมุ่งให้ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน การอ่านช่วยเสริมสร้างความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (United Nations, 2015) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของประชากรไทย โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ในทุกมิติ รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่องการเตรียมคนในศตวรรษที่ 21 ในระดับประถมศึกษา มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ โดยเฉพาะภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น ๆ และให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะในช่วงชั้นแรกของระดับชั้นประถมศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินนโยบายภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ “เรียนดี มีความสุข” นโยบายและจุดเน้นข้อ 1.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567–2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จุดเน้นข้อ 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อ 4) ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับความสามารถด้านการอ่านและการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับช่วงชั้นที่ 1 ของระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.3) โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออก เขียนได้ และในปัจจุบันเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา) ได้มอบนโยบายสำคัญให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น”

การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการบริหารขององค์กร โดยผู้บริหารใช้ประกอบ การตัดสินใจในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินกลยุทธ์ การปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน (ศรัณย์ เปรมสุข, 2566, น. 37) การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร เพราะเป็นเครื่องมือของนักบริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจ การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมจึงเป็นกุญแจสำคัญในสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ช่วยกำหนด ความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กรได้ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ที่เกิดขึ้น (ชลธิชา ร่มโพธิ์รี, 2561, น. 23) กำหนดทิศทางขององค์กร (Set Direction) ช่วยให้ผู้บริหาร เกิดความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงและมีวิสัยทัศน์ต่ออนาคต ทำให้สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ และทิศทางการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ทำให้เกิดการกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร เตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลง ด้านต่าง ๆ สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สร้างความสอดคล้อง ในการปฏิบัติ (Harmony) แนวคิดนี้ก่อให้เกิดวิสัยทัศน์และความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์และ แนวทางการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การจัดสรรทรัพยากรและการดำเนินงานเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่องค์กร สร้างความพร้อมให้แก่องค์กร (Provide Readiness) ช่วยให้ผู้บริหารและสมาชิก ขององค์กรเกิดความเข้าใจในภาพรวมและศักยภาพขององค์กร ตลอดจนอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อม ที่มีต่อองค์กร ทำให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น สร้างประสิทธิภาพในการแข่งขัน (Improve Competitive Efficiency) การจัดการเชิงกลยุทธ์ช่วยทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญ ในการดำเนินงานและเป้าหมายอย่างเหมาะสม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากร เมื่อได้มีส่วนร่วมในการจัดทำกลยุทธ์จะส่งผลให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดี ส่งผลให้ผลผลิต เพิ่มขึ้น การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงจะลดลงเมื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำกลยุทธ์ ทำให้ เกิดความภาคภูมิใจ พอใจ จึงเกิดการยอมรับและพร้อมให้ความร่วมมือดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กร

มีระบบการบริหารที่ดีเอื้อต่อการดำเนินงาน รวดเร็วต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อรู้เขารู้เรา ทำให้มีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (องค์การจัดการน้ำเสีย, Online เข้าถึง 5 ธ.ค.67: 34)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน 4 จุดเน้น ประกอบด้วย 1) ปลอดภัยรอบด้าน 2) มาตรฐานคุณภาพ 3) โอกาสเท่าเทียม และ 4) บริหารเปี่ยมประสิทธิภาพ ในการส่งเสริมการอ่านและการเขียนของนักเรียนนั้นเป็นจุดเน้นย่อยในจุดเน้นที่ 2) มาตรฐานคุณภาพ และมีเป้าหมายในการพัฒนาด้านผู้เรียน คือ Smart Student นักเรียนเก่งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาชีพชีวิต แต่อย่างไรก็ตาม พบว่าผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพท.สพฐ.) (ย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564–2566 พบว่า คะแนนรวมด้านการอ่านออกเสียงและด้านการอ่านรู้เรื่องมีความไม่คงที่สูงขึ้นและต่ำลงในแต่ละปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด และปีการศึกษา 2566 มีคะแนนสูงขึ้น และสูงสุดในช่วง 3 ปี ขณะที่คะแนนในปีการศึกษา 2565 ลดลง เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2564 ซึ่งแสดงถึงความถดถอยในทักษะการอ่านโดยรวมของนักเรียน นอกจากนี้ พบว่า ระดับคุณภาพของการอ่านรู้เรื่องไม่มีการพัฒนา สังเกตจากคุณภาพอยู่ในระดับดีต่อเนื่องทั้ง 3 ปีการศึกษา ขณะที่ระดับคุณภาพการอ่านออกเสียงมีการพัฒนาขึ้น กล่าวคือ ปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 อยู่ในระดับดี และปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนด้านการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่องในปีการศึกษา 2565 ต่ำกว่าปีการศึกษา 2564 อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงปัญหาในกระบวนการฝึกฝนทักษะการออกเสียง หรือความไม่ต่อเนื่องในกิจกรรมการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2566 มีผลการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องมีคะแนนเพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงถึงความพยายามในการส่งเสริมการอ่านเชิงวิเคราะห์ในปีดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม กลับพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องของเขตพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับจังหวัด ระดับศึกษาธิการภาค ระดับสังกัด และระดับประเทศต่อเนื่องทุกปีการศึกษา จากความเหลื่อมล้ำของคะแนนเฉลี่ยระหว่างระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับต่าง ๆ สะท้อนถึงความจำเป็นในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในพื้นที่อย่างจริงจังด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างชัดเจน ส่วนผลการประเมินความสามารถด้านการเขียน (WT : Writing Test) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พัฒนาเครื่องมือโดยสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประเมินศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2565 พบว่า ปีการศึกษา 2566 มีผลการทดสอบสูงกว่าปีการศึกษา 2565 แต่อย่างไรก็ตามพบว่า ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากผลค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดี ซึ่งตั้งเป้าหมายที่ระดับดีมาก นอกจากนี้จากการศึกษาข้อมูลการประเมินการอ่านและการเขียนในระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (electronic monitoring and evaluation system : e-Mes) ตามนโยบายโครงการและกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการประเมินการอ่าน การเขียนในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Mes ภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีกำหนดการรายงานผลการประเมินครั้งที่ 1 ภายใน 16 สิงหาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม ซึ่งผลการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า การอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 มีแนวโน้มลดลงจากผลการประเมินคุณภาพด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และจะส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น รวมถึงส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนผ่านการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชั้นต่อไป ดังเช่น ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ย้อนหลังทุกปีการศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับสังกัด และระดับประเทศในทุกปีการศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1, 2565, 2566) ประกอบกับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นพื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน ติดกับสาธารณรัฐเมียนมาร์ มีนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์และเด็กต่างด้าวย้ายติดตามผู้ปกครองเข้ามาทำงานในประเทศไทย จึงประสบปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนเป็นอย่างมาก ถือเป็นปัญหาที่ท้าทายของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาในทุกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้สูงขึ้น จึงนำการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาดังกล่าว โดยมีความมุ่งหวังจะช่วยให้การบริหารขององค์กรมีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ มีเป้าหมาย ทิศทาง กระบวนการที่ชัดเจน มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมสู่การปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## 2. หลักการของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ออกแบบและพัฒนาโดยนำแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ มีลักษณะเป็นวงจรที่ข้อมูลย้อนกลับมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมและมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 รวมทั้งใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ทฤษฎีเชิงระบบ กระบวนการบริหารวงจรเดมมิง และภาวะผู้นำเชิงวิชาการ ดังนี้

**1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Analysis)** เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (โอกาส อุปสรรค) ด้วยการมีส่วนร่วม เน้นปัจจัยที่จะมีผลกระทบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนโดยใช้เครื่องมือ เช่น SWOT Analysis เป็นต้น

**2. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation)** เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ (Vision & Mission) ซึ่งองค์กรต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับอนาคต (วิสัยทัศน์) และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น (พันธกิจ) และมีการกำหนดแนวทางหรือแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมร่วมกัน

**3. การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)** เป็นการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติจริง โดยจัดสรรทรัพยากร กำหนดโครงสร้างองค์กร และปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA อย่างมีส่วนร่วม

**4. การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control)** เป็นการติดตามผลและวัดประสิทธิภาพของกลยุทธ์ โดยใช้ตัวชี้วัดและปรับปรุงแผนงานเมื่อจำเป็น โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนในการควบคุมกลยุทธ์

การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพต้องมีความยืดหยุ่น ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และมีการประสานงานที่ดีในทุกระดับขององค์กร (Wheelen, 2015, pp. 47–55; Thomson & Strickland, 2001, อ้างถึงใน ภิรญา ชัตติยะ, 2561, น. 31; Wheelen & Hunger, 2004, อ้างถึงใน ชลธิชา ร่มโพธิ์รี, 2561, น. 27; Certo & Peter, 1991, อ้างถึงใน ศรัณย์ เปรมสุข, 2566, น. 39; ศรัณย์ เปรมสุข, 2566, น. 43; จุฑามาศ สิมิเพชร, 2556, น. 4; ชลธิชา ร่มโพธิ์รี, 2561, น. 35–53; ณัฐพันธ์ เขจรนนท์, 2552, น. 23–24 อ้างถึงใน ภิรญา ชัตติยะ, 2561, น. 29–30; ชนิกันต์ ม่วงเสมอ, 2566, น. 51–52)

**5. การบริหารแบบมีส่วนร่วม** เป็นกระบวนการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่อการบริหารหน่วยงาน ร่วมกำหนดเป้าหมายในการตัดสินใจ ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมควบคุมและตรวจสอบอย่างมีอิสระ โดยกระทำด้วยความเต็มใจ เพื่อให้งานนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมในการวางแผน เป็นการร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ระบุทางเลือกที่เป็นไปได้ และการประเมินการปฏิบัติตามแผน 2) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมจัดกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ ร่วมประสานงานด้านต่าง ๆ ร่วมปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น 3) การมีส่วนร่วมได้รับผลประโยชน์ เป็นการมีส่วนร่วมในการจัดสรรประโยชน์ ผลของกิจกรรม และร่วมรับผิดชอบทั้งทางบวกและทางลบจากการบริหารงาน และ 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นการควบคุมหรือติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนางานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (กำพล พากักดี, 2565, น. 26–34; ไชยา หานุกภาพ, 2564, น. 20–23; ชูชาติ พ่วงสมจิตร, 2555, น. 209; นงคราญ ศุภระมณี, 2558, น. 9; ทับทิม แสงอินทร์, 2559, น. 15; Swansburg, 1996, pp. 391–394)

**6. ทฤษฎีเชิงระบบ (Systems)** เป็นการใช้กลวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งในการวิเคราะห์ ออกแบบและบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่โดยรวมให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวความคิดที่ทำให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมขององค์การทั้งหมดตามหน้าที่ที่สัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม เกิดการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาขององค์การทั้งระบบ มีลักษณะเป็นระบบเปิด โดยเริ่มต้นจากปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตตามลำดับ แต่ละองค์ประกอบของระบบจะต้องมีส่วนสัมพันธ์กันหรือมีผลกระทบต่อกันและกัน เชื่อในหลักการของการมีเหตุผลของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถพิสูจน์ได้ มองทุกอย่างในภาพรวมของทุกองค์ประกอบมากกว่าที่จะมองเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบ และคำนึงถึงผลของการปฏิบัติที่เป็น “Output” หรือ “Product” มากกว่า “Process” ซึ่งผลสุดท้ายของงานที่ได้รับอาจมีมากมายหลายสิ่ง ซึ่งก็คือผลกระทบที่เกิดขึ้นตามมาในภายหลัง รวมทั้งมีกระบวนการในการปรับเปลี่ยนและป้อนข้อมูลย้อนกลับ การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการบริหารองค์การ หากนำมาใช้ให้ดี ถูกต้อง และเหมาะสม ระบบก็จะช่วยให้องค์การมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ระบบจะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่า หากผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัญหานั้นจะเกิดจากองค์ประกอบใดของระบบ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร ข้อมูลย้อนกลับจะช่วยให้ทราบถึงประเภทของปัญหา จุดที่ต้องได้รับการพัฒนา แก้ไข หรือปรับปรุงได้มากขึ้น การแก้ไขปรับปรุงก็ต้องกระทำอย่างเป็นระบบมิใช่แก้ไขเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น (จันทร์ธานี สงวนนาม, 2545, อ้างถึงใน ภรณ์ หลาวทอง, 2558, น. 18; อรุณา รุ่งเรืองวิชกุล, 2556, น. 22; จันทร์ธานี สงวนนาม, 2551, น. 93)

**7. กระบวนการบริหารวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle : PDCA)** เป็นวงจรควบคุมคุณภาพ ซึ่งคุณภาพ ดร.วอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ต (Walter Shewhart) เป็นผู้พัฒนาขึ้นเป็นคนแรกในปี ค.ศ. 1939 และ ดร.เอดวาร์ด เดมมิ่ง (Edward Deming, 1993, p 132) นำมาประยุกต์เป็นวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle : PDCA) เป็นผู้นำมาเผยแพร่ในประเทศญี่ปุ่นเมื่อปี ค.ศ. 1950 จนเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย ในชื่อวัฏจักรเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือวงจรควบคุมคุณภาพ (Quality Control Circle : PDCA) หรือวัฏจักรแห่งการบริหารคุณภาพ และได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การวางแผน (P : Plan) เป็นการวางแผนก่อนล่วงหน้า ซึ่งวิเคราะห์สิ่งที่จะเกิดขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด 2) การปฏิบัติตามแผน (D : Do) เป็นการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ให้ดีขึ้น 3) การตรวจสอบ (C : Check) เป็นการตรวจสอบ ติดตามสำรวจการปฏิบัติ การพัฒนางานตามแผนที่กำหนด เพื่อหาข้อบกพร่อง ความแตกต่าง และแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อความถูกต้องในการดำเนินงานต่อไป วิธีการปฏิบัติใดมีประสิทธิภาพมากที่สุด ก็จะจัดให้เป็นมาตรฐาน หรือหากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ก็ต้องมองหาวิธีการปฏิบัติใหม่ หรือใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม และ 4) การปรับปรุง (A : Action) เป็นการนำผลการติดตาม ตรวจสอบ ที่ผ่านมามีวิเคราะห์และนำไปปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น (อิตินันดา สิงห์แก้ว, 2562, น. 44–46; ชนิกันต์ เขียวสูตร, 2551; สมศักดิ์ สินธุระเวชย์, 2552, น. 188–190, นารี โหม่งปราณีต, 2557, น. 27)

**8. ภาวะผู้นำเชิงวิชาการ (Academic Leadership)** หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำต่าง ๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู เพื่อให้ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่ดีและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การพูดคุยสะท้อนพฤติกรรมกับครู เช่น ให้คำแนะนำกับครู ให้ผลสะท้อนกลับ เป็นแบบอย่างที่ดี ใช้คำถามจูงใจให้ครูแสดงความคิดเห็น และยกย่องชื่นชมครู และการสนับสนุนให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพ พฤติกรรมที่แสดงถึงภาวะผู้นำเชิงวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดพันธกิจที่ชัดเจน ท้าทาย การบริหารหลักสูตรและการสอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดำเนินการอย่างจริงจัง การนิเทศการสอน การกำกับติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ประเมินสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถช่วยให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองในการพัฒนากลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนได้ และเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน เช่น ให้ความสำคัญปลอดภัย เป็นระเบียบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นต้น (กรองกาญจน์ อรุณเมฆ, 2564, น. 38; Krug, 1992, น. 117–234)

### 3. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

#### 3.1 วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ในการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สูงขึ้น

#### 3.2 วัตถุประสงค์ย่อย

3.2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.2.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

### 4. ระบบงานและกลไกของรูปแบบ

ระบบและกลไกของรูปแบบ หมายถึง โครงสร้างการบริหารงานหรือการแต่งตั้ง/กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ประกอบด้วย

4.1 การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

#### 4.1.1 บทบาทของสถานศึกษา

1) ผู้บริหารสถานศึกษา ในฐานะที่เป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการและให้ความสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ประสบความสำเร็จ จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้มีประสิทธิภาพ มีแผนงานโครงการ และงบประมาณชัดเจน มีการดำเนินงาน การตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (2) กำหนดนโยบาย วางแผนมอบหมายนโยบายการพัฒนาและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- (3) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เห็นคุณค่าและความจำเป็นของการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- (4) กำหนดโครงสร้างการบริหารการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- (6) ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติม มีทักษะและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างต่อเนื่อง
- (7) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (8) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
- (9) พัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
- (10) นิเทศ กำกับ และติดตามการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- (11) ประเมินผลความสามารถของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนให้ครอบคลุมทุกด้าน
- (12) สะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- (13) สร้างแรงจูงใจแก่ครูผู้สอนและนักเรียนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- (14) ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ การวิจัยในชั้นเรียน และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) ให้แก่ครูผู้สอน
- (15) ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาส พุดคุย แลกเปลี่ยน ให้ครูผู้ปกครอง และนักเรียน ร่วมกำหนดแผนการพัฒนา เช่น การสร้างวัฒนธรรมรักการอ่านและการเขียน

(16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ประสานงานภาคีเครือข่ายเพื่อให้การสนับสนุนการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่บ้านและในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น ฯลฯ

2) ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) วิเคราะห์ กำหนดวัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมาย/เป้าหมายสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร และวิเคราะห์เนื้อหาที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร

(2) ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านและการเขียน ความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน จัดกลุ่มนักเรียนให้สอดคล้องกับประสบการณ์และความรู้เดิม ศักยภาพของนักเรียน และความสนใจของนักเรียน

(3) วิเคราะห์เพื่อออกแบบการจัดการเนื้อหาสาระที่สอน วิธีการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาการอ่านและการเขียน เหมาะสมกับศักยภาพและความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน

(4) วิเคราะห์สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน เนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้ การวางแผนการสร้างสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และการประเมินประสิทธิภาพของสื่อที่เหมาะสม

(5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำท่าย หลากหลาย และให้โอกาสนักเรียนได้พัฒนาการอ่านและการเขียนด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาการอ่านและการเขียนได้ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นต้น

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียน กิจกรรมที่กระตุ้นความสนใจ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาการอ่านและการเขียน กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเขียน เช่น ชมรมนักอ่าน ชมรมนักเขียน โครงการ “อ่านสร้างสุข” การประกวดผลงาน เป็นต้น

(7) จัดสภาพบรรยากาศการเรียนรู้แบบร่วมมือ ส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือในกลุ่มผู้เรียน เช่น เพื่อนช่วยเพื่อน สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมอิสระในการพัฒนาตนเองด้านการอ่านและการเขียน เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน

(8) ส่งเสริมบรรยากาศในชั้นเรียนที่สนุกสนาน เกิดองค์ความรู้ใหม่

(9) จัดหาและส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุด หนังสือ สื่อออนไลน์ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน

(10) สร้างแรงจูงใจและระบบติดตามนักเรียนแบบรายบุคคล  
 (11) พัฒนาเครื่องมือวัดพัฒนาการอ่านเขียนรายบุคคล และประเมิน  
 ความก้าวหน้า

(12) ประเมินผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนไปพร้อมกับการจัด  
 กิจกรรมการเรียนรู้ นำผลการประเมินใช้ในการพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ

(13) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน และภาคีเครือข่าย  
 เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

(14) พัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของตนเอง งานวิจัย  
 ในชั้นเรียน และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)  
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา (กลุ่มโรงเรียน) และ  
 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสูงกว่า

3) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หัวหน้า  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และหัวหน้างานวัดและประเมินผล

(1) ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่าน  
 และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(2) ประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน  
 ในสถานศึกษา และครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(3) จัดหาและส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุด  
 หนังสือ สื่อออนไลน์ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน

(4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียน โดยจัดกิจกรรมที่กระตุ้น  
 ความสนใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเขียน เช่น ชมรมนักอ่าน นักเขียน, โครงการ  
 “อ่านสร้างสุข”

(5) พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการการอ่าน-เขียน

(6) ร่วมสนับสนุนสื่อ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศภายใน  
 สถานศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เอื้อต่อการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(7) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ การวิจัยในชั้นเรียน  
 และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) ในระดับ  
 ต่าง ๆ

(8) ร่วมนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการอ่านและ  
 การเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(9) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียนรายบุคคล การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เป็นต้น

#### 4) ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(1) จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการอ่านและการเขียน เช่น มุมรักการอ่าน ป้ายนิเทศ พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีส่งเสริมการอ่านและการเขียน ฯลฯ

(2) ประสานกับครูผู้สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน เพื่อร่วมกันพัฒนา แก้ปัญหาการอ่านและการเขียนอย่างต่อเนื่อง

(3) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกมิติให้เข้มแข็ง ดูแล ติดตาม พัฒนา ช่วยเหลือส่งเสริมการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนในชั้นเรียนทุกคน

(4) ประสานผู้ปกครองนักเรียนร่วมพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน

#### 5) ครูประจำวิชา/ครูทั่วไป

(1) ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการอ่านและการเขียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(2) บูรณาการการอ่านและการเขียนในทุกรายวิชา

(3) ประสานกับครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อร่วมกันพัฒนา แก้ปัญหาการอ่านและการเขียนอย่างต่อเนื่อง

#### 6) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(1) ตั้งใจเรียน ร่วมกิจกรรมกับครูผู้สอนอย่างตั้งใจ

(2) พัฒนานิสัยรักการอ่านของตนเอง

(3) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการอ่านและการเขียน

(4) ร่วมกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง

(5) เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาและห้องเรียน

(6) ฝึกอ่านเขียนทั้งในและนอกเวลาเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากไม่เข้าใจ

ให้สอบถามครูผู้สอน

### 4.1.2 บทบาทของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย

#### 1) ผู้ปกครองนักเรียน

(1) ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการอ่านเขียนของนักเรียน เช่น การอ่านหนังสือที่บ้านให้ผู้ปกครองฟัง การสนับสนุนหนังสืออ่านเสริม การอ่านหนังสือให้ลูกฟัง ฯลฯ

- (2) การดูแลเอาใจใส่การเรียนรู้ของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง
- (3) อบรมดูแลและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านอ่านเขียน รวมถึงการดำรงชีวิตครอบครัว มีความรักความเข้าใจ และให้ความอบอุ่น
- (4) ร่วมประชุม วางแผน สนับสนุนสื่อ อุปกรณ์ งบประมาณบางส่วนร่วมพูดคุย และหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน รับทราบแนวทางปฏิบัติ และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างเต็มที่
- (5) สนับสนุน ให้ความร่วมมือ ร่วมวางแผน ร่วมมือกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- (6) ประสานให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนอยู่เสมอ

## 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (1) ร่วมประชุม วางแผนการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน ร่วมพูดคุย และหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน รับทราบแนวทางปฏิบัติ ให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างเต็มที่
- (2) ส่งเสริมสนับสนุน เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาแก้ไขนักเรียน
- (3) ติดตามขอความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ ในการส่งเสริมพัฒนา
- (4) อำนวยความสะดวกในการประสานงานเมื่อสถานศึกษาต้องการช่วยเหลือ

## 3) ก.ต.ป.น. (อนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาฯ) และศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา 14 ศูนย์เครือข่าย

- (1) ร่วมประชุม วางแผนขับเคลื่อน ให้ข้อเสนอนะ เน้นนำ แนวทางการดำเนินการให้เหมาะสม
- (2) ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา
- (3) ร่วมนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- (4) ร่วมสะท้อนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

4) หน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สภาการศึกษาจังหวัด ฯลฯ ร่วมสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ ภูมิปัญญา วิทยากร สนับสนุนงบประมาณ แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

(1) ประกาศนโยบายการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างชัดเจน

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

(3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และกำหนดกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาอ่านเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่

(4) จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษานำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถานศึกษาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนอ่านเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาผู้นำเชิงวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อสามารถออกแบบกลยุทธ์ ให้กับสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

(6) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา

(7) สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยี งบประมาณ

(8) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา

(9) ให้ขวัญกำลังใจ ประกาศเกียรติคุณ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานความสำเร็จ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice ด้านการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน

(10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่บ้าน และในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

(11) ประสานงานภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน เช่น ก.ต.ป.น., ศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา 14 ศูนย์ ฯลฯ

(12) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ การวิจัยในชั้นเรียน และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จัดระบบ PLC และ Coaching อย่างเป็นระบบในโรงเรียนขนาดเล็ก

(13) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

## 4.2 การจัดโครงสร้างการบริหารเพื่อการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการในสถานศึกษาเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของสถานศึกษา ตามกระบวนการและขั้นตอน จำนวน 3 คณะ ซึ่งสถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

**4.2.1 คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ มีกรรมการตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) เข้าร่วมเป็นทีมในการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

2) ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

3) สร้างขวัญกำลังใจ และพัฒนาบุคลากร

4) เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5) เป็นผู้นำในการพัฒนิกษานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา

6) ประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน และภาคีเครือข่าย

**4.2.2 คณะกรรมการดำเนินการ** ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นประธาน ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และครูผู้สอนอื่น ๆ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผน จัดทำโครงการ กำหนดกิจกรรม ดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2) จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับสถานศึกษา ห้องเรียน รายบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และพร้อมนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่านและการเขียน
- 3) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประชุมชี้แจง
- 4) ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 5) ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนตามขั้นตอนและกระบวนการของการพัฒนา
- 6) ดำเนินการประสานงาน/ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียน และภาคีเครือข่าย
- 7) พัฒนาการดำเนินงานเป็น Best Practice หรืองานวิจัยในชั้นเรียน
- 8) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
- 9) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

**4.2.3 คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน มีกรรมการตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หัวหน้างานวัดและประเมินผล และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ
- 2) จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผล
- 3) พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายใน ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
- 4) ดำเนินการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 5) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) สะท้อนผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
- 7) สรุป รายงานผล และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

## 5. กระบวนการของรูปแบบ

กระบวนการของรูปแบบเป็นการกำหนดกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ที่ต้องดำเนินการเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

**5.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินการศึกษวิเคราะห์ ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวกับการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวมทั้งศึกษาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานร่วมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน และกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์เป็นผู้พาทำ และกำหนดกลยุทธ์ร่วมกันที่ประชุมร่วมกันเสนอปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกตามกรอบแนวคิด 2S4M และ PEST ตามลำดับ โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการอ่านและการเขียนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 การวิเคราะห์ผลการสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง และประสบการณ์ของตนเองเน้นวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างมากต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจะดำเนินการผ่าน SWOT และระบุปัจจัยเชิงกลยุทธ์ 2 ปัจจัย ได้แก่

**5.1.1 ประเมินปัจจัยภายใน ด้วย 2S4M** ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure) ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service/Product) ด้านบุคคล (Man) ด้านการเงิน (Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) ด้านการจัดการ(Management)

**5.1.2 ประเมินปัจจัยภายนอก ด้วย PEST** ประกอบด้วย ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม (Social-culture factors) และปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors)

**5.2 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation)** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis และ ตาราง TOWS Martix มากำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) 2) เป้าประสงค์ (Objectives) และ 3) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy) ดังนี้

**5.2.1 วิสัยทัศน์** นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อ่านออกเขียนได้ทุกคน

**5.2.2 พันธกิจ**

- 1) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้บรรลุเป้าหมาย
- 2) พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้บรรลุเป้าหมาย
- 3) พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้บรรลุเป้าหมาย
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

**5.2.3 เป้าประสงค์**

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนเพิ่มขึ้น
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้น
- 3) ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้น

4) ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อยู่ในระดับมากขึ้นไป

5) ผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมของในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อยู่ในระดับมากขึ้นไป

#### 5.2.4 กลยุทธ์ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

#### 5.2.5 แนวทางการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

| กลยุทธ์                                                                               | กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>พัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. ใช้การอ่านแบบโฟนิกส์ (Phonics) สะกดคำ<br>2. เรียนแบบ “อ่านไป เขียนไป”<br>3. กิจกรรมอ่านทุกวัน (Daily Reading Routine)<br>4. สร้างสภาพแวดล้อมให้นักเรียนสนุกกับการอ่านเขียน<br>5. ติดตามนักเรียนรายบุคคลและช่วยเสริมนักเรียนที่อ่านเขียนช้า | ครูผู้สอนภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนา                  | 1. พัฒนาความรู้กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนแก่ผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. พัฒนาความรู้การสอนอ่านเขียนด้วยเทคนิค/วิธีการสอนแบบใหม่แก่ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                |

| กลยุทธ์                                                                                                           | กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การอ่านและการเขียน<br>ของนักเรียน<br>ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1                                                       | 3. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนา<br>การอ่านและการเขียนภาษาไทยนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| กลยุทธ์ที่ 3<br>พัฒนาระบบบริหาร<br>จัดการเพื่อพัฒนา<br>การอ่านและการเขียน<br>ของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. การวางแผนอย่างชัดเจน<br>1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ<br>กลยุทธ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียน<br>2) การบูรณาการเป้าหมายในแผนปฏิบัติการ<br>ของสถานศึกษา<br>2. การจัดระบบและโครงสร้างอย่างเหมาะสม<br>1) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>2) การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการอ่าน<br>และการเขียน<br>3. การบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ<br>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตรส่งเสริม<br>สนับสนุนบุคลากร งบประมาณ สื่อ นวัตกรรม<br>วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และขวัญ<br>กำลังใจที่มีประสิทธิภาพ<br>4. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างมีระบบ<br>และต่อเนื่อง<br>1) การติดตามผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>2) การติดตามการจัดการเรียนการสอน<br>ของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง<br>3) การนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงระบบ<br>การจัดการเรียนการสอน | 1. สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>2. ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br>3. หัวหน้า<br>บริหารงาน<br>วิชาการและ<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>4. ครูผู้สอน<br>ภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 |

| กลยุทธ์                                                                                                                                                   | กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 4<br>ส่งเสริมการมีส่วนร่วม<br>ของผู้ปกครองนักเรียน<br>และภาคีเครือข่าย<br>เพื่อพัฒนาการอ่านและ<br>การเขียนของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. การสนับสนุนที่บ้าน เช่น การอ่านหนังสือ<br>ให้ลูกฟังการฝึกเขียน/สะกดคำกับลูก ฯลฯ<br>2. การร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา เช่น ร่วมเวที<br>พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน วันสัปดาห์<br>รักการอ่าน ฯลฯ<br>3. การร่วมวางแผน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>กับครูเพื่อเข้าใจปัญหาหรือแนวทางพัฒนาลูก<br>4. ประสานงานของชุมชนและเครือข่าย เช่น<br>ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น<br>มหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายเครือข่ายคุณภาพ<br>การศึกษา วัด อาสาสมัคร ฯลฯ ร่วมส่งเสริม<br>บรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของนักเรียน | 1. สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>2. ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br>3. หัวหน้า<br>บริหารงาน<br>วิชาการและ<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามโครงสร้าง<br>การบริหาร<br>4. ครูผู้สอน<br>ภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 |

หมายเหตุ กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงานสามารถเพิ่มเติมได้ตามบริบทของสถานศึกษา

**5.3 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)** สถานศึกษานำกลยุทธ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กำหนดไปใช้ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาของตนเอง โดยดำเนินการ 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การทำความเข้าใจกลยุทธ์ (Understanding Strategy) 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Planning the Action Plan) และการนำแผนสู่การปฏิบัติ โดยปฏิบัติในรูปของแผนงาน/โครงการ (Program) งบประมาณ (Budgets) และวิธีปฏิบัติ (Procedures) กำหนดเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

**5.3.1 การทำความเข้าใจกลยุทธ์ (Understanding Strategy)** สถานศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม ครูผู้สอน โดยเฉพาะหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวมทั้ง ทำความเข้าใจกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่าน และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ดำเนินการดังนี้

1) ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาว่ามีลักษณะใดเหมือน ไกล่เคียง หรือแตกต่างกับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ได้วิเคราะห์ไว้ สถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมในประเด็นที่แตกต่างตามบริบทของสถานศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

2) ทำความเข้าใจการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการอ่านและการเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3) ทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ การพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4) ทำความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมกลยุทธ์ และเตรียมความพร้อมรับ การควบคุมกลยุทธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตามปฏิทิน ที่กำหนดไว้ ซึ่งสถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมกลยุทธ์ภายในสถานศึกษาและนำผลการควบคุม กลยุทธ์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้โดยการดำเนินการภายในของสถานศึกษา นอกจากนี้สถานศึกษานำผลการควบคุมภายในจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Planning the Action Plan) สถานศึกษาจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยนำกลยุทธ์ และแนวทางการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กำหนด นำไปเขียนโครงการ/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาการอ่านและการเขียนของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายกลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการอ่าน และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือมอบหมายตามความเหมาะสมของแต่ละ สถานศึกษา

**5.3.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ (Putting the Plan into Action)** สถานศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนา การอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ให้ชัดเจน จัดให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานชัดเจน

2) ผู้รับผิดชอบงานทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ/แผนปฏิบัติการอย่างละเอียด ศึกษาสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ และสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมดำเนินการ

3) ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมครูผู้สอนในสถานศึกษาร่วมกันปรับโครงสร้างองค์กรของสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เป็นต้น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน

4) ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมสื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคนเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ ลักษณะงาน ความต้องการของการปฏิบัติงาน มาตรฐาน เงื่อนไข และข้อจำกัดของการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการแปลความหมายของแผนให้กับผู้ปฏิบัติได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมตลอดจนการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติรับทราบการควบคุมการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการใช้แผนปฏิบัติการด้วย

5) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างต่อเนื่อง

6) ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามแนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

7) ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของบุตรหลาน ร่วมกำหนดแนวทาง/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างครูผู้สอน นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ อ่านนิทานให้ลูกฟัง การติดตามการอ่านและการเขียนของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง การปรับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เป็นต้น

8) ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

9) ผู้บริหารสถานศึกษาออกแบบระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งมีส่วนร่วมและดำเนินการนิเทศ และสะท้อนผลการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคนิคในการติดตาม เช่น

การตรวจสอบจากแผนการทำงาน การรวบรวมสถิติ การสัมภาษณ์ การสังเกต การใช้แบบสอบถาม การใช้แบบประเมินตนเอง วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมต่อการตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามความก้าวหน้า โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดในแต่ละระยะเวลา มาประเมินระดับความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงสามารถพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรองประธาน กรรมการ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และหัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม แนวทางการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) จัดทำปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือนิเทศภายใน
- (2) ชี้แจงกระบวนการนิเทศภายในให้ครูผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศเข้าใจ บทบาทและวิธีการนิเทศตรงกัน
- (3) ดำเนินการนิเทศแบบ AAR หรือรูปแบบที่หลากหลาย
- (4) สะท้อนผลการนิเทศและปรับปรุงพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

10) ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

- 11) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ขวัญและกำลังใจครูผู้สอนและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 12) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนการมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การทำวิจัยในชั้นเรียน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ระหว่างครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ครูผู้สอนอื่น ๆ ผู้เชี่ยวชาญภายนอก และศึกษานิเทศก์ โดยร่วม PLC ในระดับสถานศึกษา ระดับศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา และระดับเขตพื้นที่ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานความสำเร็จร่วมกัน

13) สถานศึกษาเตรียมรับการควบคุมกลยุทธ์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จะมีการติดตามและตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน

14) สถานศึกษารับการสะท้อนผลจากการนิเทศ และควบคุมกลยุทธ์ และนำผลสะท้อนไปประชุมวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามกลยุทธ์ให้ดียิ่งขึ้น

**5.4 การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1** ดำเนินการควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control) โดยการติดตาม ตรวจสอบ (Monitoring) การประเมินผล (Evaluating) และการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากลยุทธ์ (Improvement)

and Development) เพื่อให้กิจกรรมที่ต้องดำเนินการได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม ดำเนินการ 3 ระยะ ดังนี้

### ระยะที่ 1 ขั้นก่อนการใช้รูปแบบ

1) ดำเนินการประเมินก่อนใช้รูปแบบ ได้แก่ ประเมินความรู้ความเข้าใจการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประเมินการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความพร้อมของสถานศึกษาและการบริหารที่ผ่านมา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 สร้างความรู้ความเข้าใจต่อการนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินการดังนี้

(1) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษาชี้แจงคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และการทดลองใช้รูปแบบ

(2) อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้แก่ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ประกาศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ทราบโดยทั่วกัน

(4) จัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับผู้บริหารสถานศึกษา

(5) สนับสนุนสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่ บัญชีคำพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

(6) ประสานเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่สื่อการอ่านและการเขียนภาษาไทยสำหรับนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์

(7) จัดเตรียมช่องทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เผยแพร่ผลงานการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

### ระยะที่ 2 ขั้นระหว่างใช้รูปแบบ

สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 นิเทศ ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของแต่ละกลยุทธ์ ประสบผลสำเร็จ/ไม่ประสบผลสำเร็จ ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข รายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศภายใน ติดตาม และตรวจสอบความก้าวหน้า การปฏิบัติงานและสะท้อนผลการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคนิคในการติดตาม เช่น การตรวจสอบจากแผนการทำงาน การรวบรวมสถิติ การสัมภาษณ์ การสังเกต การใช้แบบสอบถาม การใช้แบบประเมินตนเองหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมต่อการตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามความก้าวหน้า โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดในแต่ละระยะเวลามาประเมินระดับความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงสามารถพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้นได้

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 นิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ด้วยคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ลงพื้นที่จริง ตามปฏิทินการนิเทศ และสะท้อนผลหลังการนิเทศแก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสรุปข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบให้ดีขึ้น

3) คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ประชุม สรุปสะท้อนผลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ร่วมกันวิเคราะห์ผลการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์และนำไปปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ดีขึ้นต่อไป

### ระยะที่ 3 ขั้นหลังใช้รูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยมีผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และผู้ปกครองนักเรียน ประเมินประเด็น ดังต่อไปนี้

1) ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

2) ประเมินความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา

3) ประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

4) ประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องต่อระบบการบริหารจัดการ

5) ประเมินระดับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย

6) ประเมินความสามารถด้านการอ่านและเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ดำเนินการ 3 ลักษณะ คือ

(1) ทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RWT : Reading Writing Test) ใช้แบบทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ก่อน-หลังการทดลองใช้รูปแบบ ดำเนินการดังนี้

ก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จัดทำแนวทางในการทดสอบเพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีมาตรฐาน ผู้ทดสอบเป็นครูผู้สอนภาษาไทยในสถานศึกษานั้น ที่ไม่ใช่ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการทดสอบมากขึ้น

ข) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กำหนดปฏิทินการทดสอบผลการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยดำเนินการพร้อมกันทุกสถานศึกษา

ค) ประชุมชี้แจงแนวทางการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 แก่คณะกรรมการทดสอบการอ่านและการเขียน โดยใช้การประชุมออนไลน์

ง) ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตรวจเยี่ยมสนามสอบเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน

จ) สถานศึกษาตรวจแบบทดสอบและส่งผลการทดสอบมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ฉ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการทดสอบให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

ช) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และสถานศึกษานำข้อมูลผลการทดสอบดังกล่าวไปทบทวนตนเอง และนำไปใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

(2) ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT : Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยใช้แบบทดสอบความสามารถด้านการอ่านของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) ประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT : Writing Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยใช้แบบทดสอบความสามารถด้านการเขียน พัฒนาโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

7) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และสถานศึกษา นำข้อมูลที่ได้จากการควบคุมกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารเชิงกลยุทธ์ มาทบทวนและปรับปรุงการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มาวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนบางสิ่งบางอย่างในกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ไปดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเงื่อนไขของสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังให้ผลลัพธ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมาย และได้มาตรฐานตามที่กำหนดต่อไป

8) สรุป สะท้อนผล รายงานผล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 สรุปผล และรายงานผลการควบคุมกลยุทธ์ทุกขั้นตอนแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และสถานศึกษาให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียน ที่สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดังนี้

ก. รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่มีผลการอ่านและการเขียนบรรลุเป้าหมาย

(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จัดงานเทศกาลการอ่านเขียน สร้างความสุข (Reading Writing Happiness Festival) เพื่อเผยแพร่ผลงาน Best Practice ของสถานศึกษา มอบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและนักเรียนที่ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย และจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผลรูปแบบให้แก่สถานศึกษาอื่น และผู้สนใจ

## 6. เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

เป็นการระบุเงื่อนไขที่จะทำให้การนำรูปแบบไปใช้ประสบผลสำเร็จ และข้อควรระวัง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- 1) สถานศึกษาต้องดำเนินการขั้นเตรียมการเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพื่อพัฒนาทักษะของทีมงานที่เข้าร่วมทดลองก่อนเริ่มกระบวนการ
- 2) สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อเสริมสร้างทักษะที่หลากหลายให้แก่ครูผู้สอน ให้ความสำคัญกับนักเรียนรายบุคคล พัฒนาสื่อที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเหมาะสมทันสมัยและสภาพแวดล้อมที่น่าสนใจ
- 3) สถานศึกษาสามารถปรับโครงสร้างของทีมและกระบวนการดำเนินงานได้ตามบริบทของโรงเรียน
- 4) สถานศึกษาปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ยึดหยุ่นตามสถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- 5) สถานศึกษานำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนไปใช้อย่างต่อเนื่อง และนำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนไปปรับตามบริบทชั้นเรียน เพื่อใช้ในระดับชั้นอื่น ๆ ต่อไป
- 6) สถานศึกษาสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในทุกภาคส่วนถึงความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ และร่วมดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 7) การเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ (Start Small) สามารถเริ่มจากการนำร่องในกลุ่มนักเรียนหรือระดับชั้นที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษก่อน เพื่อให้เห็นผลและปรับปรุงแนวทางใช้ในกลุ่มทั่วไป
- 8) ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละระดับมีภาวะผู้นำเชิงวิชาการ มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สามารถวางแผนการดำเนินงานและสามารถออกแบบกลยุทธ์ให้กับสถานศึกษาของตนเองได้อย่างเหมาะสม
- 9) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นชัดเจนในเป้าหมาย
- 10) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความพร้อมจะเรียนรู้อยู่เสมอ
- 11) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ ความแปลกใหม่หรือความหลากหลายต่อรูปแบบการทำงาน
- 12) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีทักษะการสอนและมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- 14) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีการบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ
- 15) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาร่วมสะท้อนผลสะท้อนคิด ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

## 7. กรอบแนวคิดของรูปแบบ



ภาพที่ 1.1 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### ส่วนที่ 3

## การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### ประสิทธิผลของการนำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

ประสิทธิผลของการนำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา มีเป้าประสงค์ และเครื่องมือประเมิน ดังนี้

| ประเด็นประสิทธิผล                                                                                                        | เป้าประสงค์                                                                                                                              | เครื่องมือ                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ความสามารถด้าน<br>การอ่านและการเขียน<br>ของนักเรียนชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ 1                                          | นักเรียนชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 มีผลการพัฒนา<br>ความสามารถด้านการอ่าน<br>และการเขียนเพิ่มขึ้น                                          | 1. แบบทดสอบการอ่านและ<br>การเขียน (RWT : Reading<br>Writing Test) ก่อน-หลัง<br>2. แบบบันทึกผลการประเมิน<br>ความสามารถด้านการอ่าน<br>(RT : Reading Test) และ<br>ความสามารถด้านการเขียน<br>(WT : Writing Test) |
| 2. สมรรถนะผู้บริหาร<br>สถานศึกษาและครูผู้สอน<br>ในการพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของ<br>นักเรียนชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 | 1. ผู้บริหารสถานศึกษา<br>มีสมรรถนะในการบริหาร<br>จัดการเพื่อพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>เพิ่มขึ้น | 1. แบบสัมภาษณ์ความพร้อม<br>ของสถานศึกษาและการบริหาร<br>ที่ผ่านมา<br>2. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการนำกลยุทธ์<br>สู่การปฏิบัติของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา ก่อน-หลังใช้รูปแบบ                     |

| ประเด็นประสิทธิผล                                                                                                                    | เป้าประสงค์                                                                                                                                                        | เครื่องมือ                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | 3. แบบนิเทศการใช้รูปแบบ<br>4. แบบประเมินการบริหารจัดการ<br>ของผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                      | 2. ครูผู้สอนภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>มีสมรรถนะในการจัดเรียน<br>การสอนเพื่อพัฒนา<br>การอ่านและการเขียนของ<br>นักเรียนชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 เพิ่มขึ้น | 1. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาการจัด<br>การเรียนการสอนของครูผู้สอน<br>ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>ก่อน-หลังใช้รูปแบบ<br>2. แบบประเมินการจัดการเรียน<br>การสอนของครูผู้สอน                 |
| 2. ความพึงพอใจต่อระบบ<br>บริหารจัดการของ<br>สถานศึกษาเพื่อพัฒนา<br>การอ่านและการเขียน<br>ของนักเรียนชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ 1        | ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ<br>ต่อระบบบริหารจัดการเพื่อ<br>พัฒนาการอ่านและการเขียน<br>ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา<br>ปีที่ 1 อยู่ในระดับมากขึ้นไป                     | แบบสอบถามความพึงพอใจ/<br>ความคิดเห็นต่อของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียน<br>และผู้ปกครองนักเรียนผู้เกี่ยวข้อง<br>ต่อระบบการบริหารจัดการ<br>เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน |
| 4. การมีส่วนร่วมของ<br>ผู้ปกครองนักเรียน<br>และภาคีเครือข่ายเพื่อ<br>พัฒนาการอ่านและ<br>การเขียนของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ผู้ปกครองนักเรียนและ<br>ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม<br>ของในการพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>อยู่ในระดับมากขึ้นไป                 | แบบสอบถามการมีส่วนร่วม<br>ของผู้ปกครองนักเรียนและภาคี<br>เครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียน                                                                                                                 |

## การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์

การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นการประเมินผล การดำเนินงานของสถานศึกษาตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กำหนด 3 ระยะ ประกอบด้วย ระยะก่อนใช้รูปแบบ ระยะระหว่างใช้รูปแบบ และระยะหลังใช้รูปแบบ ประกอบด้วย เครื่องมือและปฏิทินการประเมิน ดังนี้

### ระยะที่ 1 ก่อนใช้รูปแบบ เครื่องมือที่ใช้

1. คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์
2. แบบสัมภาษณ์ความพร้อมของสถานศึกษา และการบริหารที่ผ่านมา
3. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา (ก่อน)
4. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (ก่อน)
5. แบบทดสอบการอ่านและการเขียน (RWT : Reading Writing Test) ก่อนใช้รูปแบบ

### ระยะที่ 2 ระหว่างใช้รูปแบบ เครื่องมือที่ใช้

1. แผนปฏิบัติการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. แบบนิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

### ระยะที่ 3 หลังใช้รูปแบบ เครื่องมือที่ใช้

1. แบบทดสอบการอ่านและการเขียน (RWT : Reading Writing Test) (หลังใช้รูปแบบ)
2. แบบบันทึกผลประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT : Reading Test) และความสามารถด้านการเขียน (WT : Writing Test)
3. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา (หลัง)
4. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (หลัง)
5. แบบประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
6. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

7. แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และผู้ปกครองนักเรียนต่อระบบ การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

8. แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนา การอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

### ปฏิทินการประเมินประสิทธิผลการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์

| วัน เดือน ปี | การประเมินผล                                                                                                     | วิธีการ                                                                                                                                                                                    | เครื่องมือ                                                                                                                       | คณะกรรมการ/<br>ผู้ดำเนินการ                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ก่อนทดลอง    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                          |
| 3 ธ.ค. 67    | ประเมินความพร้อม<br>ของสถานศึกษาและ<br>การบริหารที่ผ่านมา                                                        | สัมภาษณ์ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา                                                                                                                                                             | แบบสัมภาษณ์<br>ความพร้อมของ<br>สถานศึกษาและ<br>การบริหารที่ผ่านมา                                                                | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>เขต 1 |
| 11 ธ.ค. 67   | ประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การนำกลยุทธ์<br>สู่การปฏิบัติของ<br>ผู้บริหารสถานศึกษา<br>ก่อนใช้รูปแบบ | 1. ประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การนำกลยุทธ์สู่<br>การปฏิบัติ<br>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้ความรู้ความเข้าใจ<br>ผู้บริหารสถานศึกษา<br>เกี่ยวกับการนำกลยุทธ์<br>สู่การปฏิบัติ | แบบประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การนำกลยุทธ์สู่<br>การปฏิบัติของ<br>ผู้บริหารสถานศึกษา                               | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>เขต 1 |
| 11 ธ.ค. 67   | ประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การพัฒนาการจัด<br>การเรียนการสอน<br>ของครูผู้สอน<br>ก่อนใช้รูปแบบ       | 1. ประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การพัฒนาการจัด<br>การเรียนการสอน<br>ของครูผู้สอน                                                                                               | แบบประเมินความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การพัฒนาการจัด<br>การเรียนการสอน<br>ของครูผู้สอน<br>ภาษาไทยชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ 1 |                                                                          |

| วัน เดือน ปี                 | การประเมินผล                                                                    | วิธีการ                                                                                                                                                                                                        | เครื่องมือ                                                                           | คณะกรรมการ/<br>ผู้ดำเนินการ                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                 | 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>พัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอนภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>แก่ครูผู้สอน                                                                                                         |                                                                                      |                                                                          |
| 12 พ.ย. 67                   | ทดสอบการอ่าน<br>และการเขียน<br>(RWT : Reading<br>Writing Test)<br>ก่อนใช้รูปแบบ | 1. ประชุมชี้แจงการจัด<br>สอบให้แก่สถานศึกษา<br>2. ดำเนินการวัดผล<br>3. สพป.ปช.1 ตรวจสอบ<br>สนามสอบ<br>4. สถานศึกษาตรวจ<br>แบบทดสอบและ<br>รายงานผลให้<br>สพป.ปช.1                                               | แบบทดสอบการอ่าน<br>และการเขียน (RWT<br>: Reading Writing<br>Test)                    | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>เขต 1 |
| <b>ระหว่าง<br/>ใช้รูปแบบ</b> |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                          |
| ธ.ค. 67 –<br>ก.พ. 68         | นิเทศการดำเนินงาน<br>ตามรูปแบบ                                                  | 1. ศึกษากลยุทธ์<br>2. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง<br>3. ร่วมจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ                                                                                                                               | แผนปฏิบัติการ<br>พัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของ<br>นักเรียนชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ 1 | สถานศึกษา                                                                |
| ก.พ. 68                      | นิเทศการดำเนินงาน<br>ตามรูปแบบ                                                  | 1. สพป.ปช.1 แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการนิเทศฯ<br>2. ประชุมคณะกรรมการ<br>นิเทศฯ และสถานศึกษา<br>ที่รับการนิเทศ<br>3. ดำเนินการนิเทศ<br>ตามปฏิทินที่กำหนด<br>4. สะท้อนผลการนิเทศ<br>5. ปรับปรุงพัฒนาตาม<br>ผลการนิเทศ | แบบนิเทศ<br>การดำเนินงาน<br>ตามรูปแบบ                                                | คณะกรรมการ<br>นิเทศ<br>การดำเนินงาน<br>ตามรูปแบบ                         |

| วัน เดือน ปี  | การประเมินผล                                                                                                        | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เครื่องมือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ/<br>ผู้ดำเนินการ                                              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| หลังใช้รูปแบบ |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| 11 ก.พ. 68    | ประเมิน<br>ความสามารถ<br>ด้านการอ่าน (RT :<br>Reading Test)<br>และความสามารถ<br>ด้านการเขียน (WT :<br>Writing Test) | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ได้แก่ คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>คณะกรรมการจัดสอบ<br>คณะกรรมการตรวจ<br>แบบประเมิน ฯลฯ<br>2. สพป.ปช.1 รับแบบ<br>ประเมินจากสำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>3. ประชุมชี้แจง<br>คณะกรรมการประเมิน<br>และสถานศึกษา<br>5. ดำเนินการประเมิน<br>6. สพป.ปช.1 นิเทศ ตรวจ<br>เยี่ยมสนามสอบ<br>7. บันทึกผลการประเมิน<br>และรายงานผลไป<br>สพป.ปช.1 | - แบบทดสอบ<br>ความสามารถ<br>ด้านการอ่าน (RT :<br>Reading Test)<br>- แบบทดสอบ<br>ความสามารถ<br>ด้านการเขียน (WT :<br>Writing Test)<br>- แบบบันทึกผล<br>การประเมิน<br>ความสามารถ<br>ด้านการอ่านของ<br>ผู้เรียน (RT:<br>Reading Test)<br>และความสามารถ<br>ด้านการเขียนของ<br>ผู้เรียน (WT :<br>Writing Test) | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>เขต 1 |
| 11 มี.ค. 68   | ทดสอบการอ่าน<br>และการเขียน<br>(RWT: Reading<br>Writing Test)<br>หลังการทดลอง<br>ของใช้รูปแบบ                       | 1. ประชุมชี้แจงการจัด<br>สอบให้แก่สถานศึกษา<br>2. ดำเนินการวัดผล<br>3. สพป.ปช.1 ตรวจเยี่ยม<br>สนามสอบ<br>4. สถานศึกษาตรวจ<br>แบบทดสอบและ<br>รายงานผลไป<br>สพป.ปช.1                                                                                                                                                                                                               | แบบทดสอบการอ่าน<br>และการเขียน (RWT :<br>Reading Writing<br>Test) หลังการ<br>ทดลองใช้รูปแบบ                                                                                                                                                                                                               | สำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>เขต 1 |

| วัน เดือน ปี  | การประเมินผล                                                                                                                                                                                    | วิธีการ                                                                                                                                 | เครื่องมือ                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการ/<br>ผู้ดำเนินการ                                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 เม.ย. 68    | 1. ความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน                                                                                          | 1. ประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. ประเมินในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน                              | 1. แบบประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน                                                                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1                                              |
| 1-10 เม.ย. 68 | ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>1. ผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>4. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 1. ทำหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามนัดหมายเวลา<br>2. มอบหมายครูผู้สอนแจกแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมส่งกลับ สพป.ปข.1 | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>1. ผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>4. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1<br>- ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## บรรณานุกรม

- กรองกาญจน์ อรุณเมฆ. (2564). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- กำพล พากัดดี. (2565). *รูปแบบการพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดยโสธร. รายงานวิจัยสำนักงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน.*
- จุฑามาศ สิมเพชร. (2556). *การบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ เกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).* มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชลธิชา ร่มโพธิ์รี. (2561). *การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชนิกานต์ ม่วงเสม. (2566). *การบริหารเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนในกลุ่มบุรพาศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชนิกานต์ เจริญสูตร. (2551). *วงจร PDCA คืออะไร? สืบค้นจาก [http://eduserv.ku.ac.th/km/index.php?option=com\\_content&task=view&id=137&Itemid=68](http://eduserv.ku.ac.th/km/index.php?option=com_content&task=view&id=137&Itemid=68)*
- ไชยา หานุกาพ. (2564). *การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3.* (ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ชูชาติ พ่วงสมจิตร. (2555). *ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตร บัณฑิต ทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนนทบุรี. โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.*
- ทับทิม แสงอินทร. (2559). *การบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา จังหวัด สุพรรณบุรี. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต).* มหาวิทยาลัย ศิลปากร.
- ธิดินันดา สิงห์แก้ว. (2562). *การพัฒนาแบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้วงจร PDCA : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดป่าตึงห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

- นงคราญ สุกระมลณี. (2558). *การบริหารแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวิชาการของ สถานศึกษา  
สังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตวิทยานิพนธ์)  
กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.*
- นารี โหม่งประณีต. (2557). *การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามทฤษฎีวงจรเดมมิ่ง  
(PDCA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6. (วิทยานิพนธ์  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยบูรพา.*
- ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2552). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management. ซีเอ็ดยูเคชั่น.  
กรุงเทพมหานคร.*
- ภิญญา ชัดติยะ. (2561). *การบริหารเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนวัดวังน้ำขาว. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร.*
- ศรัณย์ เปรมสุข. (2566). *การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อ  
เสริมสร้างคุณภาพของนักเรียนมัธยมศึกษา (วิทยานิพนธ์นิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต).  
มหาวิทยาลัยนเรศวร.*
- สมศักดิ์ สีนธระเวชญ์. (2552). *การประกันคุณภาพมุ่งสู่คุณภาพการศึกษา. ไทยวัฒนาพานิช.  
กรุงเทพมหานคร.*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. (2567). *แผนปฏิบัติการประจำปี  
พ.ศ. 2567. ประจวบคีรีขันธ์.*
- องค์การจัดการน้ำเสีย. *คู่มือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning MANUAL. (2566).*  
[https://wma.or.th/wp-content/uploads/2023/09/660905-  
E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B9%8C-SP-  
%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1.pdf](https://wma.or.th/wp-content/uploads/2023/09/660905-E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B9%8C-SP-%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1.pdf)
- Deming, W. Edward. (1993). *The new Educations for Industry, Government.*  
Cambridge, Mass : MIT Press.
- Krung S., (1992). *Developing social skills.* New York: University of L. Illinois.
- Wheelen, T.L.. (2015). *Strategic Management and Business Policy Globalization, Innovation, and Sustainability.* Printed and bound by Courier Kendallville in The United States of America.

## ภาคผนวก

- ปฏิทินการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
- เครื่องมือที่ใช้

**ปฏิทินการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1**

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | สพป.ปช.1 ประชุมชี้แจงการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ต่อสถานศึกษาและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เกี่ยวกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 ธันวาคม 2567                                                                                                                                     |
| 2   | สถานศึกษานำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ธันวาคม 2567 -<br>มีนาคม 2568                                                                                                                      |
| 3   | สพป.ปช.1 นิเทศการดำเนินงานตามรูปแบบ<br>ครั้งที่ 1 รูปแบบ Online<br>ครั้งที่ 2 รูปแบบ Onsite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มกราคม 2568<br>กุมภาพันธ์ 2568                                                                                                                     |
| 4   | สพป.ปช.1 การประเมินผลการอ่านและการเขียนของนักเรียน ดังนี้<br>4.1 ความสามารถด้านการอ่านและการเขียน<br>- RT : Reading Test การประเมินความสามารถด้านการอ่าน<br>- WT : Writing Test การประเมินความสามารถด้านการเขียน<br>- การทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ 1 (RWT Test : Reading Writing Test)<br>ครั้งที่ 1 ก่อนใช้รูปแบบ<br>ครั้งที่ 2 หลังใช้รูปแบบ<br>4.2 ประเมินความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทย<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1<br>4.3 ประเมินความพึงพอใจการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้เกี่ยวข้อง | 11 กุมภาพันธ์ 2568<br>11 กุมภาพันธ์ 2568<br>17-21 กุมภาพันธ์ 2568<br><br>12 พฤศจิกายน 2567<br>11 มีนาคม 2568<br>1 เมษายน 2568<br><br>1 เมษายน 2568 |
| 5   | สถานศึกษารายงานผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31 มีนาคม 2568                                                                                                                                     |
| 6   | สพป.ปช.1 ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พฤษภาคม - กันยายน<br>2568                                                                                                                          |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 7   | สพป.ปข.1 จัดงานเทศกาลการอ่านเขียน สร้างความสุข (Reading Writing Happiness Festival) เพื่อเผยแพร่ขยายผลการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด<br>สพป.ปข.1 จำนวน 117 แห่ง และมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ | 13 พฤษภาคม 2568 |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### บันทึกข้อตกลง

การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ กับ โรงเรียน..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๒. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานแบบยั่งยืนและต่อเนื่องระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ กับโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ๑๑๗ โรงเรียน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. เนื้อหาในข้อตกลงให้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของทุกโรงเรียน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ต้องร่วมมือและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอย่างเสมอภาคกันทุกคนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้สูงขึ้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้สามารถอ่านเขียนได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาทุกแห่งใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน

เพื่อให้ข้อตกลงนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางนี้ไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ข้อตกลงต่อกันว่า “จะร่วมมือกันใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียนของนักเรียนให้สูงขึ้น”

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อตกลง  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(นางกัญมาส ชูจีน)

ผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางหริณญา รุ่งแจ้ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางกิตติมา เย็นกาย)

รองผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ชื่อโครงการ.....

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่.....

สนองจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ที่ .....

ผู้รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ .....

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ

| กิจกรรม/งานสำคัญ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|----------|--------------|
|                  |          |              |

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณ..... บาท

| ที่         | รายการ | รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ |           |          |     |
|-------------|--------|------------------------------|-----------|----------|-----|
|             |        | ค่าตอบแทน                    | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
|             |        |                              |           |          |     |
| รวมทั้งสิ้น |        |                              |           |          |     |

6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัด | เครื่องมือ |
|---------------------|------------|------------|
|                     |            |            |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา**  
**ความพร้อมในการทดลองใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน**  
**ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1**

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา
  - 1.1 ชื่อ-สกุล .....
  - 1.2 ตำแหน่ง .....
  - 1.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด .....
  - 1.4 วัน-เวลาที่สัมภาษณ์ .....
2. ความพร้อมของสถานศึกษาในการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
  - 2.1 ความพร้อมของปัจจัยภายในสถานศึกษา
    - 1) ด้านนักเรียนอยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร เช่น ผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียน พฤติกรรมการเรียนรู้ ลักษณะของนักเรียน ฯลฯ  
 .....  
 .....
    - 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร เช่น สมรรถนะของครูผู้สอน/วิธีสอนของครูภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อการเรียนการสอน/บรรยากาศชั้นเรียน ฯลฯ  
 .....  
 .....
    - 3) ด้านกระบวนการบริหารจัดการอยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร เช่น ระบบ/โครงสร้างการบริหารจัดการของสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน การจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ งบประมาณ การนิเทศภายใน ฯลฯ  
 .....  
 .....

- 4) ด้านผู้ปกครองนักเรียนและเครือข่ายการพัฒนาการอ่านและการเขียนอยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร เช่น การมีส่วนร่วม ฯลฯ

.....

.....

- 5) ความพร้อมที่เป็นปัจจัยภายในอื่น ๆ (ระบุ) อยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร

.....

.....

- 2.2 ความพร้อมที่เกิดจากปัจจัยภายนอกสถานศึกษาอยู่ระดับใด (พร้อมมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) มีลักษณะอย่างไร เช่น ครอบครั้ว การเลี้ยงดู สภาพแวดล้อม ฯลฯ

.....

.....

3. แนวทางการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านมา ดำเนินการอย่างไร ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา  
รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

1. ลักษณะของเครื่องมือ เป็นแบบทดสอบ เลือกคำตอบที่ถูกที่สุด 4 ตัวเลือก
2. กรอบในการประเมิน
  - 2.1 ความหมายของคำสำคัญ
  - 2.2 ความสำคัญ/ประโยชน์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์
  - 2.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์
  - 2.4 การดำเนินการของสถานศึกษานำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

1. ลักษณะของเครื่องมือ เป็นแบบทดสอบ เลือกคำตอบที่ถูกที่สุด 4 ตัวเลือก
2. กรอบในการประเมิน
  - 2.1 ความหมายของคำสำคัญของจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
  - 2.2 หลักการในการพัฒนาอ่านเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
  - 2.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
  - 2.4 การดำเนินการของครูผู้สอนนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

แบบนิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

.....

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 นิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 3 ผลจากการสังเกตชั้นเรียน (สภาพการพัฒนาการอ่านและการเขียน)

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2. ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยสังเกตจากสภาพจริง สอบถามผู้อำนวยการโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอน การเยี่ยมชั้นเรียน บริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและบันทึกผลการนิเทศตามรายการ ดังนี้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.....  
 ชื่อ-สกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.....  
 ชื่อ-สกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.....
- \* โรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน \*
- ชื่อ-สกุล ผู้รักษาการในตำแหน่ง.....โทร.....
- 1.2 ชื่อ-สกุล ครูวิชาการ.....โทร.....
- 1.3 จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด.....คน (ไม่รวมผู้อำนวยการโรงเรียน) จำแนกเป็น  
 ครูประจำการ.....คน พนักงานราชการ.....คน ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน.....คน  
 ครูอัตราจ้าง.....คน ครูจ้างสอน.....คน อื่น ๆ (ระบุ).....คน
- 1.4 จำนวนนักเรียนทั้งหมด รวม.....คน จำแนกเป็น  
 ระดับปฐมวัย อนุบาล 1-3 .....คน  
 ระดับประถมศึกษา .....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น .....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน
- 1.5 จำนวนครูต่อห้องเรียน  
☐ ครบชั้น  
☐ คละชั้น

ตอนที่ 2 นิเทศการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
เขต 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น/ระดับการปฏิบัติของท่านมากที่สุด

ระดับ 5 หมายถึง เห็นด้วย/ปฏิบัติได้มากที่สุด/ปฏิบัติได้ดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วย/ปฏิบัติได้มาก/ปฏิบัติได้ดี

ระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วย/ปฏิบัติได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วย/ปฏิบัติได้น้อย/ปฏิบัติได้พอใช้

ระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วย/ปฏิบัติได้น้อยที่สุด/ไม่ได้ปฏิบัติ/ต้องปรับปรุง

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                 | ระดับการดำเนินการ |            |                |             |                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------|
|     |                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(5)  | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |            |
| 1   | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม<br>(Environment Analysis)                                                                       |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 1. มีการวิเคราะห์จุดแข็งภายในหน่วยงาน                                                                                   |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 2. มีการวิเคราะห์จุดอ่อนภายในหน่วยงาน<br>ที่เป็นข้อบกพร่องหรือเป็นปัจจัยภายใน<br>ที่ไม่สนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อหน่วยงาน |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 3. มีการวิเคราะห์โอกาสหรือปัจจัยภายนอก<br>ที่สนับสนุนหน่วยงาน                                                           |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 4. มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามหรือปัจจัย<br>ภายนอกที่ไม่สนับสนุนหน่วยงาน                                                   |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 5. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจาก<br>กระบวนการมีส่วนร่วม                                                                  |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 6. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการทำ<br>SWOT                                                                           |                   |            |                |             |                   |            |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                        | ระดับการดำเนินการ |            |                |             |                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------|
|     |                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(5)  | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |            |
| 2   | <b>การกำหนดกลยุทธ์<br/>(Strategy Formulation)</b>                                                                              |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 7. หน่วยงานมีกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ชัดเจน                                                                                |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 8. หน่วยงานมีการกำหนดพันธกิจ (Mission) หรือการกำหนดขอบเขตงานบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน                                              |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 9. หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เป็นในอนาคตอย่างชัดเจน                                                           |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 10. หน่วยงานกำหนดประเด็นกลยุทธ์ สอดคล้องกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก                                               |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 11. หน่วยงานมีประเด็นกลยุทธ์ หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย                                                        |                   |            |                |             |                   |            |
| 3   | <b>การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์<br/>(Strategy Implementation)</b>                                                                   |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 12. หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ มีการทำความเข้าใจกลยุทธ์ร่วมวางแผน ดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน                    |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 13. มีการนำวิสัยทัศน์ของหน่วยงานมาตีความ ประกาศ/เผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร และประชาชนได้ทราบและเข้าใจ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง |                   |            |                |             |                   |            |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                  | ระดับการดำเนินการ |            |                |             |                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------|
|     |                                                                                                                          | มากที่สุด<br>(5)  | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |            |
|     | 14. มีการนำข้อความที่เป็นพันธกิจของหน่วยงานไปเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง              |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 15. การนำข้อมูลหรือข้อความที่เป็นกลยุทธ์ไปเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 16. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน                                         |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 17. มีการจัดแบ่งบทบาทหลักและบทบาทสนับสนุนตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์               |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 18. มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับอย่างต่อเนื่อง               |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 19. มีการสร้างตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้มีมาตรฐานและวิธีวัดผลงานที่ชัดเจน                               |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 20. มีการนิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนิเทศภายในของสถานศึกษา                                                     |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 21. สถานศึกษานำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายกลยุทธ์                             |                   |            |                |             |                   |            |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                 | ระดับการดำเนินการ |            |                |             |                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------|
|     |                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(5)  | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |            |
|     | 22. มีการบริหารเชิงกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วม                                                                              |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 23. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้กับครูผู้สอนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์ |                   |            |                |             |                   |            |
| 4   | <b>การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control)</b>                                                                             |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 24. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของหน่วยงาน                                 |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 25. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน                                        |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 26. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน                                        |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 27. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงาน เช่น สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการให้บริการ                  |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 28. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์                       |                   |            |                |             |                   |            |
|     | 29. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับ/สะท้อนผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ                  |                   |            |                |             |                   |            |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                        | ระดับการดำเนินการ |            |                |             |                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------|
|     |                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(5)  | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |            |
|     | 30. หน่วยงานมีการนำข้อมูลย้อนกลับ<br>ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริหาร<br>เชิงกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพเกิด<br>ประสิทธิผลยิ่งขึ้น |                   |            |                |             |                   |            |

### ตอนที่ 3 ผลจากการสังเกตชั้นเรียน (สภาพการพัฒนาการอ่านและการเขียน)

.....

.....

### ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาจากการใช้รูปแบบ  
การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

.....

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาจากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับกรปฏิบัติงาน ความรู้สึก ความคิดเห็น และความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ผู้ทำการวิจัยจะเก็บความคิดเห็นของท่านเป็นความลับ

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาจากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

นางกัญมาส ชูจีน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ
  - 1) ☐ ชาย
  - 2) ☐ หญิง
2. อายุของท่านปัจจุบัน
  - 1) ☐ 23–30 ปี
  - 2) ☐ 31–40 ปี
  - 3) ☐ 41–50 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 50 ปี
3. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
  - 1) ☐ น้อยกว่า 2 ปี
  - 2) ☐ 2–5 ปี
  - 3) ☐ 6–10 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 10 ปี
4. ระดับการศึกษา
  - 1) ☐ ปริญญาตรี
  - 2) ☐ ปริญญาโท
  - 3) ☐ ปริญญาเอก

**ตอนที่ 2** การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาจากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านมากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                                                                             | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                     | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1   | <b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)</b>                                               |                  |            |                |             |                   |
|     | 1. สถานศึกษาทบทวนผลการวิเคราะห์จุดแข็งภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา                |                  |            |                |             |                   |
|     | 2. สถานศึกษาทบทวนผลการวิเคราะห์จุดอ่อนภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา                |                  |            |                |             |                   |
|     | 3. สถานศึกษาทบทวนวิเคราะห์โอกาสภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา                      |                  |            |                |             |                   |
|     | 4. สถานศึกษาทบทวนวิเคราะห์อุปสรรคภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา                    |                  |            |                |             |                   |
|     | 5. สถานศึกษาทบทวนผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT และ TOWS Matrix ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                  |            |                |             |                   |
| 2   | <b>การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation)</b>                                                       |                  |            |                |             |                   |
|     | 6. ท่านทำความเข้าใจวิสัยทัศน์ (Vision)                                                              |                  |            |                |             |                   |
|     | 7. ท่านทำความเข้าใจพันธกิจ (Mission)                                                                |                  |            |                |             |                   |
|     | 8. ท่านทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เป็นในอนาคตอย่างชัดเจน                                  |                  |            |                |             |                   |
|     | 9. ท่านทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ                                                       |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
|     | 10. ท่านมีความเข้าใจรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| 3   | <b>การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ<br/>(Strategy Implementation)</b>                                                                                                                                                                                         |                  |            |                |             |                   |
|     | 11. สถานศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                           |                  |            |                |             |                   |
|     | 12. สถานศึกษามีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ไปใช้ให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                 |                  |            |                |             |                   |
|     | 13. สถานศึกษามีการประชุมสื่อสาร ชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ไปใช้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
|     | 14. สถานศึกษามีการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์<br>การพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 |                  |            |                |             |                   |
|     | 15. สถานศึกษาเพิ่มเติมกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา                                                                                                                                                                         |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                                       | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                               | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
|     | 16. สถานศึกษามีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                        |                  |            |                |             |                   |
|     | 17. สถานศึกษามีการดำเนินการกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                              |                  |            |                |             |                   |
|     | 18. สถานศึกษามีการดำเนินการกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1      |                  |            |                |             |                   |
|     | 19. สถานศึกษามีการดำเนินการกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1        |                  |            |                |             |                   |
|     | 20. สถานศึกษามีการดำเนินการกลยุทธ์ที่ 4 ประสานความร่วมมือของผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาการอ่านและการเขียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |                  |            |                |             |                   |
|     | 21. สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้มแข็ง                                      |                  |            |                |             |                   |
|     | 22. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียนเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์                                         |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                                           | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 4   | การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control)                                                                                                              |                  |            |                |             |                   |
|     | 23. สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์ภายในสถานศึกษา ได้แก่ การนิเทศภายใน การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของกลยุทธ์ |                  |            |                |             |                   |
|     | 24. สถานศึกษามีการสะท้อนผลการนิเทศภายในให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                                                       |                  |            |                |             |                   |
|     | 25. สถานศึกษานำข้อเสนอแนะจากการนิเทศภายในไปใช้ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย                                                     |                  |            |                |             |                   |
|     | 26. สถานศึกษาเตรียมความพร้อมรับการนิเทศติดตาม และตรวจสอบการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                             |                  |            |                |             |                   |
|     | 27. สถานศึกษาเตรียมความพร้อมรับการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                          |                  |            |                |             |                   |
|     | 28. สถานศึกษานำข้อเสนอแนะจากการควบคุมกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย                  |                  |            |                |             |                   |

### ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้รูปแบบ/การใช้คู่มือการใช้รูปแบบ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ 1 จากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

.....

**คำชี้แจง**

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของ  
ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่าน  
และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบ  
ติดตามให้ตรงกับการปฏิบัติงาน ความรู้สึก ความคิดเห็น และความเป็นจริงของท่านมากที่สุด  
ผู้ทำการวิจัยจะเก็บความคิดเห็นของท่านเป็นความลับ

แบบติดตามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบติดตาม

ตอนที่ 2 การประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ 1 จากการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของ  
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

นางกัญมาส ชูจีน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ
  - 1) ☐ ชาย
  - 2) ☐ หญิง
2. อายุของท่านปัจจุบัน
  - 1) ☐ 23–30 ปี
  - 2) ☐ 31–40 ปี
  - 3) ☐ 41–50 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 50 ปี
3. ประสบการณ์สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
  - 1) ☐ น้อยกว่า 2 ปี
  - 2) ☐ 2–5 ปี
  - 3) ☐ 6–10 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 10 ปี
4. ระดับการศึกษา
  - 1) ☐ ปริญญาตรี
  - 2) ☐ ปริญญาโท
  - 3) ☐ ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านมากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                     | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|---------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                             | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1   | สอนอ่านใช้การอ่านแบบโฟนิกส์(Phonics)/สะกดคำ |                  |            |                |             |                   |
| 2   | จัดการเรียนแบบ “อ่านไป เขียนไป”             |                  |            |                |             |                   |
| 3   | กิจกรรมอ่านทุกวัน (Daily Reading Routine)   |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                              | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                      | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 4   | สร้างสภาพแวดล้อมให้นักเรียนสนุกกับการอ่านและการเขียน                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| 5   | ติดตามนักเรียนรายบุคคล และช่วยเสริมนักเรียนที่อ่านช้า                                                                |                  |            |                |             |                   |
| 6   | นำความรู้การสอนอ่านเขียนด้วยเทคนิค/วิธีการสอนแบบใหม่ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสอนจริง                             |                  |            |                |             |                   |
| 7   | มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียน                            |                  |            |                |             |                   |
| 8   | มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                       |                  |            |                |             |                   |
| 9   | มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายห้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน |                  |            |                |             |                   |
| 10  | มีการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                      |                  |            |                |             |                   |
| 11  | มีการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ                                  |                  |            |                |             |                   |
| 12  | มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่พัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                  |                  |            |                |             |                   |
| 13  | มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                   |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                 | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 14  | มีการอบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาการอ่านและการเขียนของตนเอง                  |                  |            |                |             |                   |
| 15  | มีการวัดและประเมินผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง             |                  |            |                |             |                   |
| 16  | มีการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                |                  |            |                |             |                   |
| 17  | มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลไปพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                               |                  |            |                |             |                   |
| 18  | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย                                |                  |            |                |             |                   |
| 19  | มีการร่วมวางแผน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับครูผู้สอนภาษาไทยเพื่อเข้าใจปัญหาหรือแนวทางพัฒนานักเรียน |                  |            |                |             |                   |
| 20  | มีการประสานงานกับชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                                         |                  |            |                |             |                   |

### ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

## ฉบับที่ 1

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

.....

## คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความรู้สึก ความคิดเห็น และความเป็นจริงของท่านมากที่สุด ผู้ทำการวิจัยจะเก็บความคิดเห็นของท่านเป็นความลับ

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นางกัญมาส ชูจีน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ
  - 1) ☐ ชาย
  - 2) ☐ หญิง
2. อายุของท่านปัจจุบัน
  - 1) ☐ 23–30 ปี
  - 2) ☐ 31–40 ปี
  - 3) ☐ 41–50 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 50 ปี
3. ตำแหน่ง
  - 1) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการ
  - 2) ☐ ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ประสบการณ์สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/ประสบการณ์ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
  - 1) ☐ น้อยกว่า 2 ปี
  - 2) ☐ 2–5 ปี
  - 3) ☐ 6–10 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 10 ปี
5. ระดับการศึกษา
  - 1) ☐ ปริญญาตรี
  - 2) ☐ ปริญญาโท
  - 3) ☐ ปริญญาเอก

**ตอนที่ 2** ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                           | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1   | วิธีการดำเนินการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                 |                  |            |                |             |                   |
| 2   | การจัดกิจกรรมตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                    |                  |            |                |             |                   |
| 3   | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                                                    |                  |            |                |             |                   |
| 4   | ความรู้และความเอาใจใส่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                   |                  |            |                |             |                   |
| 5   | การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                               |                  |            |                |             |                   |
| 6   | การจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                 |                  |            |                |             |                   |
| 7   | การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |                  |            |                |             |                   |
| 8   | สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                     |                  |            |                |             |                   |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                       | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 9   | การพัฒนาตนเองหรือพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในการพัฒนาการอ่านและการเขียน                                                              |                  |            |                |             |                   |
| 10  | การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                         |                  |            |                |             |                   |
| 11  | การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                             |                  |            |                |             |                   |
| 12  | การนิเทศภายใน ติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา                                                                               |                  |            |                |             |                   |
| 13  | วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| 14  | รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทำให้นักเรียนพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยได้ |                  |            |                |             |                   |
| 15  | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                                                                                          |                  |            |                |             |                   |

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ฉบับที่ 2

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อระบบการบริหารจัดการ  
ตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
โดยให้ครูหรือผู้วิจัยอ่านข้อคำถามให้นักเรียนฟัง และให้นักเรียนตอบระดับความคิดเห็น  
ที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนมากที่สุด และทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับ  
ระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                                                            | ระดับความพึงพอใจ |            |                    |             |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|     |                                                                                    | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปาน<br>กลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| 1   | ผู้บริหารสถานศึกษาช่วยพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน                           |                  |            |                    |             |                       |
| 2   | วิธีการจัดการเรียนการสอนการอ่านและการเขียนของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |                  |            |                    |             |                       |
| 3   | กิจกรรมการพัฒนาการอ่านและการเขียนที่ครูผู้สอนภาษาไทยจัดขึ้น                        |                  |            |                    |             |                       |
| 4   | บรรยากาศของห้องเรียนในการพัฒนาการอ่านและการเขียน                                   |                  |            |                    |             |                       |
| 5   | สื่อการเรียนการสอน/สื่อเทคโนโลยีพัฒนาการอ่านและการเขียน                            |                  |            |                    |             |                       |
| 6   | ผู้ปกครองนักเรียนช่วยฝึกทบทวน ฝึกให้ลูกอ่านเขียนที่บ้าน                            |                  |            |                    |             |                       |
| 7   | ผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของตนเอง                                        |                  |            |                    |             |                       |

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

## ฉบับที่ 3

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

.....

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครอง  
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อระบบการบริหารจัดการตามรูปแบบการบริหารเชิงกล  
ยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตามการรับรู้และ  
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ให้ผู้ปกครองนักเรียนทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับ  
ระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                                                                                             | ระดับความพึงพอใจ |            |                    |             |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                     | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปาน<br>กลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| 1   | แนวทางการบริหารจัดการของผู้บริหาร<br>สถานศึกษาที่พัฒนาการอ่านและการเขียน<br>ภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |                  |            |                    |             |                       |
| 2   | วิธีการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม<br>ของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                  |                  |            |                    |             |                       |
| 3   | บรรยากาศการจัดห้องเรียนเพื่อพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                       |                  |            |                    |             |                       |
| 4   | กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการอ่านและการเขียน<br>ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและบุตรหลานของตน                               |                  |            |                    |             |                       |
| 5   | การสนับสนุนของผู้ปกครองนักเรียนให้นักเรียน<br>อ่านเขียนหนังสือที่บ้านหรือทำกิจกรรมที่พัฒนา<br>การอ่านที่บ้าน        |                  |            |                    |             |                       |

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                                                                                                        | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 6   | การร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา เช่น ร่วมสัปดาห์รักการอ่าน ฯลฯ                                                                                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 7   | การร่วมประชุม วางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครูเพื่อเข้าใจปัญหาหรือแนวทางพัฒนาลูก                                                                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| 8   | การประสานงานของชุมชนและเครือข่าย เช่น ภาครัฐ เอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่นมหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา วัด อาสาสมัคร ฯลฯ ที่ร่วมส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน |                  |            |                |             |                   |
| 9   | พฤติกรรมการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนของบุตรหลานของท่าน                                                                                                                                                |                  |            |                |             |                   |
| 10  | ผลการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนของบุตรหลานของท่าน                                                                                                                                                      |                  |            |                |             |                   |

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย  
เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1**

.....

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับระดับการมีส่วนร่วม การปฏิบัติความเป็นจริง และการรับรู้ของท่านมากที่สุด ผู้ทำการวิจัยจะเก็บความคิดเห็นของท่านเป็นความลับ

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นางกัญมาส ชูจัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ
  - 1) ☐ ชาย
  - 2) ☐ หญิง
2. อายุของท่านปัจจุบัน
  - 1) ☐ 23–30 ปี
  - 2) ☐ 31–40 ปี
  - 3) ☐ 41–50 ปี
  - 4) ☐ มากกว่า 50 ปี

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการมีส่วนร่วม การปฏิบัติ ความเป็นจริง  
และการรับรู้ของท่านเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนและภาคีเครือข่าย  
มากที่สุด

| ที่ | ข้อความ                                                                                                    | ระดับความพึงพอใจ |            |                |                       |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>ที่สุด<br>(5) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| 1   | การสนับสนุนที่บ้าน เช่น การอ่านหนังสือให้ลูกฟัง<br>การฝึกเขียน/สะกดคำกับลูก ฯลฯ                            |                  |            |                |                       |                       |
| 2   | การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมกับสถานศึกษา เช่น ร่วมเวที<br>พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน วันสัปดาห์รักการอ่าน<br>ฯลฯ |                  |            |                |                       |                       |
| 3   | การร่วมวางแผน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครู<br>เพื่อเข้าใจปัญหาหรือแนวทางพัฒนาลูก                            |                  |            |                |                       |                       |

| ที่ | ข้อความ                                                                                                                                                                                                         | ระดับความพึงพอใจ |            |                |                       |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                 | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>ที่สุด<br>(5) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| 4   | การประสานงานของชุมชนและเครือข่าย เช่น ภาครัฐ เอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา วัด อาสาสมัคร ฯลฯ ที่ร่วมส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนา การอ่านและการเขียนของนักเรียน |                  |            |                |                       |                       |

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## แนวทางการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RWT : Reading Writing Test) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. ความเป็นมา

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน การปูพื้นฐานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ประเทศที่เจริญแล้วและมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกด้าน ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ รัฐบาลในขณะนั้นจึงกำหนดเป็นนโยบายโดยคณะกรรมการพัฒนา นโยบายและพัฒนการศึกษา ว่าในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการ ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งใน ด้านการอ่านรู้เรื่อง ๒ และการอ่านออกเสียง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ มีจุดเน้นการพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน จุดเน้นที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพ ข้อ ๔ ส่งเสริมการอ่าน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินโครงการการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ขึ้น โดยส่งเสริมพัฒนานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนมีความสามารถ ในการอ่านและการเขียนภาษาไทยได้ตามวัย จึงจัดให้มีการทดสอบความสามารถด้านการอ่านและ การเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้นการนำไปใช้ วิจัยวิจัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนได้อย่างตรงตามสภาพและ เน้นนำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในด้านการอ่านและการเขียน เพื่อนำไปใช้ ในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการเรียน ในปีการศึกษาต่อไป ครูผู้สอนสามารถนำผลการทดสอบไปใช้ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน และวางแผน พัฒนาคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนานักเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น รวมถึงตรวจสอบ ผลการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ว่ามี ประสิทธิภาพหรือไม่ ควรปรับปรุงพัฒนารูปแบบอย่างไร ให้สามารถพัฒนาการอ่านและการเขียน นักเรียนได้ดียิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดสอบและประเมินความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ก่อนหลังใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

## ๓. กรอบการประเมิน

กรอบการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RWT : Reading Writing Test) ทดสอบความสามารถ ๒ ด้าน คือ ความสามารถในการอ่านและความสามารถในการเขียน ที่เน้นการทดสอบภาคความรู้ และแบบทดสอบภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

การอ่าน หมายถึง การอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านสะกดคำ และการอ่านออกเสียงคำที่แปลงเสียงออกมาให้ผู้อื่นได้ยินเป็นถ้อยคำ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรง หรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามอักขรวิธีของหลักภาษา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับระดับชั้น

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมุ่งค้นหาสาระจากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) เพื่อตอบคำถาม บอกข้อคิด สรุปความรู้อย่างสมเหตุสมผล แปลความ คาดคะเน และจับใจความสำคัญ

การเขียน หมายถึง การวัดความสามารถในการเขียนคำตามคำบอก และการเขียนประโยคที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

## ๔. โครงสร้างของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RWT : Reading Writing Test) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๒ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ การอ่าน** ประกอบด้วยแบบทดสอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง และฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง รายละเอียดดังนี้

**ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง** คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มี ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านคำ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน จำนวน ๒๐ ข้อ ข้อละ ๑ คำ ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนด อ่านถูกต้องให้คะแนน คำละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านข้อความ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน จำนวน ๑๐ ข้อความ/ประโยค การให้คะแนนใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการอ่านออกเสียงประโยคให้ถูกต้อง เชื่อมโยงตลอดข้อความตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

### **ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มี ๓ ตอน ดังนี้**

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เป็นแบบทดสอบ จับคู่คำกับภาพ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อที่ ๑-๑๐ จับคู่ได้ถูกต้องได้ข้อละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเล่าเรื่องจากภาพและการอ่านรู้เรื่องประโยค คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอนย่อย

ตอนที่ ๒.๑ การเล่าเรื่องจากภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ ข้อ ๑๑-๑๕ ให้เล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนสื่อสารประโยคง่าย ๆ ให้ได้ใจความ การให้คะแนนใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเล่าเรื่องจากภาพตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๒ คะแนน

ตอนที่ ๒.๒ การอ่านรู้เรื่องประโยค คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อ ๑๖-๒๕ ข้อละ ๒ คะแนน แบบทดสอบเลือกตอบ ๓ ตัวเลือก

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องข้อความ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ ข้อ ๒๖-๓๐ เป็นแบบทดสอบเลือกตอบ ๓ ตัวเลือก ตอบถูกได้ข้อละ ๒ คะแนน

### **ด้านที่ ๒ การเขียน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย แบบทดสอบ ๒ ตอน ดังนี้**

ตอนที่ ๑ การเขียนคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เป็นการเขียนตามคำบอก จำนวน ๑๐ คำ เขียนถูกต้องให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ไม่ได้คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เป็นการเขียนประโยค จากคำที่กำหนด จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค การให้คะแนนใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

## **๕. กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มเป้าหมายการทดสอบความสามารถด้านการอ่านและการเขียน (WRT) คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกคน จากสถานศึกษากลุ่มทดลอง จำนวน ๙ แห่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ โดยสถานศึกษาดำเนินการทดสอบนักเรียน

## **๖. กำหนดการประเมิน**

กำหนดการทดสอบการอ่านและการเขียน (WRT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษากลุ่มทดลอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จำนวน ๙ แห่ง

ครั้งที่ ๑ ทดสอบก่อนการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และประกาศผลวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ทดสอบหลังการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศผลวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๗. แนวทางทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียน

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
สร้างแบบทดสอบความสามารถด้านการอ่านและการเขียน (WRT) ของนักเรียน และกำหนดเกณฑ์  
การประเมิน

๗.๒ กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ เป็นการทดสอบก่อนใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่าน  
และการเขียน

ครั้งที่ ๒ เป็นการทดสอบหลังใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่าน  
และการเขียน

๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ กำหนดให้ครูผู้สอนภาษาไทยที่ไม่ใช่ครูผู้สอนภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ

๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
ประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดสอบ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง  
มีมาตรฐานและโปร่งใส

๗.๕ สถานศึกษาวางแผนดำเนินการทดสอบความสามารถในการดำเนินงาน การแต่งตั้ง  
คณะกรรมการคุมสอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการตรวจ  
ให้คะแนน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความโปร่งใสในการจัดสอบ

๗.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จัดส่งแบบทดสอบ  
ไปยังสถานศึกษา ประกอบด้วย แบบทดสอบ และไฟล์ Excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียน  
โดยส่งล่วงหน้า ไม่เกิน ๑ วันก่อนสอบ

๗.๗ สถานศึกษานำข้อมูลและผลการทดสอบนักเรียนกรอกในไฟล์ Excel นำส่งสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๗.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ประมวลผลใน  
ภาพรวม

## ๘. มาตรการการดำเนินการทดสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ สร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาเพื่อบริหารการสอบให้มีมาตรฐาน โปร่งใส

๘.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมตรวจสอบการดำเนินการสอบ

๘.๔ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา

๘.๕ ส่งมอบไฟล์แบบทดสอบ และเฉลย พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับสนามสอบ ในตอนเช้าของวันสอบ หรือก่อนวันสอบ ๑ วัน (ในกรณีสนามสอบอยู่ในพื้นที่ห่างไกล)

๘.๖ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ

๘.๗ ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางการประเมิน

๘.๘ รักษาความลับของแบบทดสอบหรือไม่กระทำการใด ๆ ที่ให้ผู้เข้าสอบเข้าถึงแบบทดสอบ ก่อนถึงกำหนดเวลาการสอบ

๘.๙ ห้ามถ่ายเอกสาร คัดลอก สำเนา หรือเผยแพร่แบบทดสอบจนกว่าจะประกาศผลการทดสอบครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ

๘.๑๐ นิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามมาตรการ ดำเนินการ ประเมินเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๘.๑๑ กำกับติดตามให้สถานศึกษารายงานผลการทดสอบมายังสำนักงานเขตพื้นที่ด้วย ข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา

๙. โครงสร้างแบบทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

| สมรรถนะ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                   | องค์ประกอบ                                                                           | จำนวนข้อสอบ<br>ในแต่ละรูปแบบ |                 | รวม<br>จำนวน<br>ข้อสอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | เลือก<br>ตอบ                 | ปฏิบัติ<br>จริง |                        |
| ๑. การอ่าน                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                              |                 |                        |
| การอ่านออกเสียง                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                              |                 |                        |
| ท ๑.๑ ป.๑/๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีการันต์) | อ่านออกเสียงคำ                                                                       |                              | ๒๐              | ๒๐                     |
|                                                                                                                                                                                             | อ่านข้อความ                                                                          |                              | ๑๐              | ๑๐                     |
| การอ่านรู้เรื่อง                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                              |                 |                        |
| ท ๑.๑ ป.๑/๒ บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน                                                                                                                                               | การอ่านรู้เรื่องคำ                                                                   | ๑๐                           |                 | ๑๐                     |
|                                                                                                                                                                                             | การเล่าเรื่องจากภาพและการอ่านรู้เรื่องประโยค                                         | ๑๐                           | ๕               | ๑๕                     |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                              |                 |                        |
|                                                                                                                                                                                             | ท ๑.๑ ป.๑/๗ บอกความหมายของเครื่องหมาย หรือ สัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน | การอ่านรู้เรื่องข้อความ      | ๕               |                        |
| ๒. การเขียน                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                              |                 |                        |
| ท ๒.๑ ป.๑/๒ เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยค (การเขียนสื่อสาร คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คำพื้นฐานในบทเรียน คำคล้องจอง ประโยคง่าย ๆ)                                                                | การเขียนคำ                                                                           |                              | ๑๐              | ๑๐                     |
|                                                                                                                                                                                             | การเขียนประโยค                                                                       |                              | ๕               | ๕                      |
| รวม                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | ๑๐                           | ๓๕              | ๓๕                     |

### ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)

เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระ ประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีการันต์) คำจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คำที่นำมาใช้ในการออกข้อสอบอยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อักษรสูง ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห

อักษรกลาง ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ

อักษรต่ำ ค ฅ ฆ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยว จำนวน ๑๘ ตัว ประกอบด้วย สระอะ อา อี อื อือ อู อุ เอะ เอะ แอะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เอะ เอ สระประสม ๖ ตัว ประกอบด้วย สระเอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้อ และสระเกิน ๔ ตัว ประกอบด้วย สระอา ไอ โอ เอา สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)

**หมายเหตุ** การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบ ดังนี้

๑. การอ่านคำ จำนวน ๑๐ คำ ให้คะแนนคำละ ๑ คะแนน (๐, ๑) รวม ๑๐ คะแนน
๒. การอ่านข้อความ จำนวน ๑๐ ข้อความ ให้คะแนนข้อความละ ๓ คะแนน (๐, ๑, ๒, ๓) รวม ๓๐ คะแนน
๓. การอ่านรู้เรื่องคำ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (๐, ๑) รวม ๑๐ คะแนน
๔. การเล่าเรื่องจากภาพ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๐, ๑, ๒) รวม ๒๐ คะแนน
๕. การอ่านรู้เรื่องประโยค จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๐, ๒) รวม ๒๐ คะแนน
๖. การอ่านรู้เรื่องข้อความ จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๐, ๒) รวม ๑๐ คะแนน
๗. การเขียนคำ จำนวน ๑๐ คำ คำละ ๑ คะแนน (๐, ๑) รวม ๑๐ คะแนน
๘. การเขียนประโยค จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๐, ๑, ๒) รวม ๑๐ คะแนน

### ๑๐. การใช้เครื่องมือ

#### ๑๐.๑ ด้านการอ่าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ฉบับ

##### ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มี ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ข้อที่ ๑ - ๒๐ ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน อ่านถูกต้องให้คะแนนคำละ ๑ คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน

## ตัวอย่างคำ

| ข้อ | คำ    | อ่านว่า | อ่านถูก <input checked="" type="checkbox"/><br>อ่านผิด <input checked="" type="checkbox"/> | ลักษณะคำตามขอบข่ายสาระ<br>(สิ่งเร้า) |
|-----|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑   | สามี่ | สา-มี   | <input type="checkbox"/>                                                                   | สระเดี่ยวเสียงยาว                    |

ตอนที่ ๒ การอ่านข้อความ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

กำหนดข้อความให้อ่านจำนวน ๑ ข้อความ ประกอบด้วย ประโยค ๑๐ ประโยค มีคำจำนวน ๗๐ คำ ตามหมายเลขกำหนดคำ และหมายเลขกำกับท้ายประโยคที่กำหนด โดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย x ทับคำที่อ่านผิด ถ้าอ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องสะกดคำ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ทับหมายเลขกำกับท้ายประโยค

๑. กรรมการเปิดโอกาสให้นักเรียนทบทวนการอ่านคำหรือข้อความได้อีก ๑ ครั้ง โดยให้คิดคะแนนครั้งที่ดีที่สุด

๒. หากกรรมการพบว่านักเรียนหยุดอ่านเกิน ๒ นาที สามารถสอบถามนักเรียนว่าจะหยุดการอ่านหรือจะอ่านต่อไป

๓. การบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียงให้นำคะแนนตอนที่ ๑ การอ่านคำ และตอนที่ ๒ การอ่านข้อความ ไปบันทึกในแบบบันทึกการให้คะแนน ซึ่งจะมีคะแนนรวมกัน ๕๐ คะแนน

๔. ข้อเสนอแนะสำหรับครูผู้สอน จำนวนคำ ๒๐ คำ ที่กำหนดให้เพื่อทดสอบการอ่านออกเสียงคำนี้ นักเรียนควรอ่านได้ถูกต้องทุกคำ หากพบว่านักเรียนอ่านคำใดคำหนึ่งไม่ถูกต้อง ครูควรสอนซ่อมเสริมในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านคำตามลักษณะคำที่กำหนดในขอบข่ายสาระได้

## ตัวอย่างข้อความ/ประโยค

| ๑        | ๒   | ๓   | ๔       | ๕         | ๖  | ๗       |
|----------|-----|-----|---------|-----------|----|---------|
| ครอบครัว | ของ | ฉัน | เดินทาง | ไปพักผ่อน | ใน | วันหยุด |

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑. การทำข้อสอบ ข้อที่ ๑-๑๐ ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้รูปภาพมาเขียนใส่หน้าข้อที่มีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้ ๑ คำ ต่อ ๑ ภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน)

๒. การให้คะแนนไม่เกี่ยวข้องกับการเขียนตัวอักษรได้ภาพ

ผิด เช่น การเขียน “ภู ภู” ของนักเรียน ถ้าเขียนหัวเข้าแบบ “......” ไม่หักคะแนน เนื่องจาก การอ่านรู้เรื่องเป็นการเน้นความสามารถการอ่านและสื่อความสำคัญ จึงยังให้คะแนนอยู่ ซึ่งประเด็นนี้ครูควรนำไปสอนซ่อมเสริม ให้นักเรียนเขียนอย่างถูกต้องตามอักขรวิธีต่อไป

ตอนที่ ๒ การเล่าเรื่องจากภาพ และการอ่านรู้เรื่องประโยค คะแนนเต็ม

๓๐ คะแนน

๑. ข้อที่ ๑๑-๑๕ ให้นักเรียนพิจารณาภาพที่กำหนดแล้วเล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนสื่อสารเป็นประโยคง่าย ๆ ให้ได้ใจความ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ข้อละ ๒ คะแนน)

| ระดับคุณภาพ (คะแนน) | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 คะแนน             | เขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ ครอบคลุมและมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาพได้เป็นประโยค หรือข้อความที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแนวคำตอบในเฉลย |
| 1 คะแนน             | เขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ แต่ไม่ครอบคลุมหรือมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์ ตามแนวคำตอบในเฉลย                            |
| ๐ คะแนน             | เมื่อเขียนสื่อความไม่สอดคล้องกับภาพ หรือไม่เขียนตอบ                                                                                      |

๒. ข้อที่ ๑๖-๒๕ ให้นักเรียนอ่านประโยคแล้วตอบคำถาม โดยคำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ข้อละ ๒ คะแนน)

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องข้อความ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ข้อที่ ๒๖-๓๐ ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือก ที่เป็นคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ข้อละ ๒ คะแนน)

ตัวอย่าง

แม่พาดูกับพี่สาวช่วยแม่ทำอาหารเย็น แต่ฉันทำงานตกแตกบนพื้นในครัว นั่นเอง

แม่ควรทำอย่างไร

- ๑) บอกให้ฉันเก็บเศษจานที่แตก
- ๒) ช่วยเก็บเศษจานทิ้ง
- ๓) ตอว่าฉันกับพี่สาว

### ๑๐.๒ ด้านการเขียน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน มี ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน ๑๐ คำ

๒) การให้คะแนน เขียนถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ไม่ได้

คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓) แบบบันทึกคะแนน

ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน

ตอนที่ ๑ การเขียนคำ

โรงเรียน ..... ชั้น .....

| ที่        | ชื่อ-สกุล | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    | รวมคะแนน*<br>(คะแนนเต็ม<br>๑๐ คะแนน) |
|------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------------------|
|            |           | ๑      | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ |                                      |
| ๑          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |
| ๒          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |
| ๓          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |
| ๔          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |
| ๕          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |
| คะแนนรวม** |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                      |

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ ใช้เวลา ๑๐ นาที  
ให้นักเรียนเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค โดยเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด ใช้เวลา ๑๐ นาที

๒) การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้ (๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ซึ่งทั้งหมดมี ๕ ข้อ รวมเป็น ๒๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | ระดับคะแนน                                                                            |                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               | ๒                                                                                     | ๑                                       |
| ๑. เนื้อความ  | ๑. เขียนประโยคที่มีความหมาย<br>สอดคล้องกับคำที่กำหนดให้<br>๒. ในประโยคมีคำที่กำหนดให้ | เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใด<br>ข้อหนึ่ง |
| ๒. การใช้ภาษา | ๑. เขียนประโยคได้สมบูรณ์ถูกต้อง<br>ตามหลักภาษา<br>๒. เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ          | เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใด<br>ข้อหนึ่ง |

ตัวอย่างคำตอบ

(๑) ดินสอ

แม่ให้ดินสอฉัน / ฉันมีดินสอ / ดินสอสีแดงหายไป ฯลฯ

(๒) กางเกง

กางเกงของหนูมีสีดำ / พ่อสวมกางเกง / กางเกงขาดเป็นรูเลย ฯลฯ

๓) แบบบันทึกคะแนน

ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค

โรงเรียน ..... ชั้น .....

| ที่        | ชื่อ-สกุล | คะแนน                                |                                       | รวมคะแนน*<br>(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) |
|------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ๑. เนื้อความ<br>(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) | ๒. การใช้ภาษา<br>(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) |                                   |
| ๑.         |           |                                      |                                       |                                   |
| ๒.         |           |                                      |                                       |                                   |
| ๓.         |           |                                      |                                       |                                   |
| ๔.         |           |                                      |                                       |                                   |
| ๕.         |           |                                      |                                       |                                   |
| คะแนนรวม** |           |                                      |                                       |                                   |

๑๑. การแปลผลการทดสอบ

การแปลผลการทดสอบ ให้รวมคะแนนจากการวัด ดังนี้

ด้านการอ่าน

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ด้านการเขียน

ตอนที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคลและภาพรวม จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์<br>ของ<br>ระดับ<br>คะแนน | ด้านการอ่าน<br>(๑๐๐ คะแนน)        |                                    | ด้านการเขียน<br>(๓๐ คะแนน) |                                  | รวม<br>๒ ด้าน<br>(ร้อยละ) | การ<br>แปลผล |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                | การอ่าน<br>ออกเสียง<br>(๕๐ คะแนน) | การอ่าน<br>รู้เรื่อง<br>(๕๐ คะแนน) | การเขียนคำ<br>(๑๐ คะแนน)   | การเขียน<br>ประโยค<br>(๒๐ คะแนน) |                           |              |
| ร้อยละ<br>๗๕-๑๐๐               | ๓๘ - ๕๐<br>คะแนน                  | ๓๘ - ๕๐<br>คะแนน                   | ๘ - ๑๐<br>คะแนน            | ๑๕ - ๒๐<br>คะแนน                 | ร้อยละ<br>๗๕ - ๑๐๐        | ดีมาก        |
| ร้อยละ<br>๕๐-๗๔                | ๒๕ - ๓๗<br>คะแนน                  | ๒๕ - ๓๗<br>คะแนน                   | ๕ - ๗<br>คะแนน             | ๑๐ - ๑๔<br>คะแนน                 | ร้อยละ<br>๕๐ - ๗๔         | ดี           |
| ร้อยละ<br>๒๕-๔๙                | ๑๒ - ๒๔<br>คะแนน                  | ๑๒ - ๒๔<br>คะแนน                   | ๓ - ๔<br>คะแนน             | ๕ - ๙<br>คะแนน                   | ร้อยละ<br>๒๕ - ๔๙         | พอใช้        |
| ร้อยละ<br>๐-๒๔                 | ๐ - ๑๑<br>คะแนน                   | ๐ - ๑๑<br>คะแนน                    | ๐ - ๒<br>คะแนน             | ๐ - ๔<br>คะแนน                   | ร้อยละ<br>๐ - ๒๔          | ปรับปรุง     |

## ๑๒. ตารางการทดสอบการอ่านและการเขียน (RWT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | การอ่านรู้เรื่อง |
| ๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. | พัก              |
| ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. | การเขียน         |
| ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. | พักกลางวัน       |
| ๑๒.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. | การอ่านออกเสียง  |

## ๑๓. กำหนดการบริหารการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียน

| ที่ | กิจกรรม                                                             | ระยะเวลา             |                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|     |                                                                     | ครั้งที่ ๑<br>(ก่อน) | ครั้งที่ ๒<br>(หลัง) |              |
| ๑   | สร้างแบบทดสอบก่อน-หลัง                                              | ๒ ก.ย. – ๓๑ ต.ค. ๖๗  |                      | สพท.         |
| ๒   | แต่งตั้งคณะกรรมการระดับ สพท.<br>เพื่อบริหารการสอบระดับเขตพื้นที่    | ๑ พ.ย. ๖๗            |                      | สพท.         |
| ๓   | แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา<br>เพื่อบริหารการสอบระดับสถานศึกษา | ๔ พ.ย. ๖๗            |                      | สถานศึกษา    |
| ๔   | ประชุมคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่<br>และระดับสนามสอบ                  | ๘ พ.ย. ๖๗            | ๗ มี.ค. ๖๘           | สพท.         |
| ๕   | เผยแพร่แนวทางการจัดสอบ                                              | ๘ พ.ย. ๖๗            |                      | สพท.         |
| ๖   | สพท. ส่งแบบทดสอบให้สถานศึกษา                                        | ๑๑ พ.ย. ๖๗           | ๑๐ มี.ค. ๖๘          | สพท.         |
| ๗   | สถานศึกษาดำเนินการจัดสอบ                                            | ๑๒ พ.ย. ๖๗           | ๑๑ มี.ค. ๖๘          | สถานศึกษา    |
| ๘   | คณะกรรมการระดับ สพท. ตรวจสอบ<br>สนามสอบ                             | ๑๒ พ.ย. ๖๗           | ๑๑ มี.ค. ๖๘          | สพท.         |
| ๙   | สถานศึกษาตรวจแบบทดสอบ<br>และรายงานผลการทดสอบ                        | ๑๕ พ.ย. ๖๗           | ภายใน ๑๔<br>มี.ค. ๖๘ | สถานศึกษา    |
| ๑๐  | สพท. ประมวลผลในภาพรวม                                               | ๒๐ พ.ย. ๖๗           | ๑๗ – ๑๙<br>มี.ค. ๖๘  | สพท.         |
| ๑๑  | ประกาศผลการทดสอบ                                                    | ๒๑ พ.ย. ๖๗           | ๒๐ มี.ค. ๖๘          | สพท.         |
| ๑๒  | สรุปและรายงานผลการประเมิน<br>คุณภาพผู้เรียน ต่อสาธารณชน             | ๒๔ มี.ค. ๖๘          |                      | สพท.         |

## แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT : Reading Test)

### ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2566, น. 1–3) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้แบบทดสอบ 2 ฉบับ ได้แก่ แบบทดสอบการอ่านออกเสียง และแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง โดยกำหนดกรอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประเมินความสามารถ 2 ด้าน คือ ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง และความสามารถในการอ่านออกเสียง ที่เน้นการประเมินภาคความรู้และแบบประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การเปล่งเสียงออกมาให้ผู้อื่นได้ยินเป็นถ้อยคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรง หรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามอักขรวิธีของหลักภาษา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับระดับชั้น

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจความหมายของคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และมุ่งค้นหาสาระจากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) เพื่อตอบคำถาม บอกข้อคิด สรุปความรู้อย่างสมเหตุสมผล แปลความคาดคะเน และจับใจความสำคัญ เข้าใจความหมายของเครื่องหมายและสัญลักษณ์สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน และสร้างสรรค์จากภาพ

โครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถด้านการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

1. สมรรถนะ ได้แก่ การอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง
2. มาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร ได้แก่ ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน ท 1.1 ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน ท 2.1 ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ ท 5.1 ป.1/1 บอกข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรม ร้อยแก้ว และร้อยกรองสำหรับเด็ก
3. ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า) เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระ ประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูป

วรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีการันต์) คำจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 คำที่นำมาใช้ในการออกข้อสอบ อยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1–3 ปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**อักษรสูง** ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห

**อักษรกลาง** ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ

**อักษรต่ำ** ค ฅ ฆ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

**สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยว** จำนวน 18 ตัว ประกอบด้วย สระอะ อา อิ อี อึ อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เอาะ เอา สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอีย อำวะ อำ เอื้อะ เอื้อ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ไอ ไอ เอา สระลดรูปสระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)

#### 4. ลักษณะของแบบทดสอบ มีดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

**ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง** เป็นแบบประเมินเขียนตอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค มี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพ มี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบ มี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ มี 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง** เป็นแบบประเมินภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น 20 คำ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วย 10 ประโยค รวม 60 – 70 คำ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

**แนวทางการประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT : Writing Test)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ใช้แบบประเมิน 1 ฉบับ ได้แก่ แบบทดสอบการเขียน ประเมินความสามารถ 2 ด้าน คือ การเขียนตามคำบอก และการเขียนประโยค เป็นแบบประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

การประเมินการเขียน หมายถึง การวัดความสามารถในการเขียนคำตามคำบอกและการเขียนประโยคที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

**แบบประเมินการเขียน** (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1 การเขียนคำ** (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน 10 คำ

**คำชี้แจง** (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

(1) ให้นักเรียนเขียนคำตามคำบอก จำนวน 10 คำ ใช้เวลา 10 นาที (ข้อละ 1 นาที)

(2) ครูอ่านคำให้นักเรียนฟัง คำละ 2 ครั้ง โดยเว้นเวลา 1 นาที ให้นักเรียนเขียน ก่อนบอกคำในข้อต่อไป

2) การให้คะแนน

เขียนถูกต้องให้ข้อละ 1 คะแนน เขียนผิด ไม่ได้คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

3) แบบบันทึกคะแนน

**ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน**

**ตอนที่ 1 การเขียนคำ**

สถานศึกษา ..... ชั้น .....

| ที่        | ชื่อ-สกุล | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    | รวมคะแนน*<br>(คะแนนเต็ม 10 คะแนน) |
|------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------------|
|            |           | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |                                   |
| 1          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |
| 2          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |
| 3          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |
| 4          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |
| 5          |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |
| คะแนนรวม** |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                   |

### หมายเหตุ

1. ให้บันทึกคะแนนการเขียนคำของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ว่าคุณนักเรียนเขียนคำใดไม่ได้ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
2. วิธีการบันทึก ถ้าเขียนถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ถ้าเขียนผิดให้ใส่เครื่องหมาย ✗ (เครื่องหมาย ✓ เท่ากับ 1 คะแนน เครื่องหมาย ✗ เท่ากับ 0 คะแนน)
3. ใช้รวมคะแนน\* และคะแนนรวม\*\* เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

### ตอนที่ 2 การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- 1) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ ใช้เวลา 10 นาที  
คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)  
ให้นักเรียนเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 1 ประโยค  
โดยเขียนตัวบรรจบเต็มบรรทัด ใช้เวลา 10 นาที
- 2) การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้ (1 ข้อ คะแนนเต็ม 4 คะแนน ซึ่งทั้งหมดมี 5 ข้อ รวมเป็น 20 คะแนน)

| รายการประเมิน | ระดับคะแนน                                                                            |                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               | 2                                                                                     | 1                                       |
| 1. เนื้อความ  | 1. เขียนประโยคที่มีความหมาย<br>สอดคล้องกับคำที่กำหนดให้<br>2. ในประโยคมีคำที่กำหนดให้ | เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใด<br>ข้อหนึ่ง |
| 2. การใช้ภาษา | 1. เขียนประโยคได้สมบูรณ์ถูกต้อง<br>ตามหลักภาษา<br>2. เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ          | เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใด<br>ข้อหนึ่ง |

\* เกณฑ์การพิจารณาประโยค คือ มีภาคแสดงชัดเจน (ดังที่ขีดเส้นใต้ตามตัวอย่าง) โดยคำที่กำหนดให้อาจปรากฏอยู่ในภาคประธานหรือภาคแสดงก็ได้

## 3) แบบบันทึกคะแนน

## ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน

## ตอนที่ 2 การเขียนประโยค

สถานศึกษา ..... ชั้น .....

| ที่        | ชื่อ-สกุล | คะแนน                                   |                                          | รวมคะแนน*<br>(คะแนนเต็ม<br>20 คะแนน) |
|------------|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|            |           | 1. เนื้อความ<br>(คะแนนเต็ม<br>10 คะแนน) | 2. การใช้ภาษา<br>(คะแนนเต็ม<br>10 คะแนน) |                                      |
| 1          |           |                                         |                                          |                                      |
| 2          |           |                                         |                                          |                                      |
| 3          |           |                                         |                                          |                                      |
| 4          |           |                                         |                                          |                                      |
| 5          |           |                                         |                                          |                                      |
| คะแนนรวม** |           |                                         |                                          |                                      |

## หมายเหตุ

1. ให้บันทึกคะแนนการเขียนประโยคของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ข้อบกพร่องสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
2. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการ
3. ใช้รวมคะแนน\* และคะแนนรวม\*\* เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

## การแปลผลการเขียน

ตอนที่ 1 การเขียนคำ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ตอนที่ 2 การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคล จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์ของ<br>ระดับคะแนน | การเขียน                                    |                                                 | การแปลผล |
|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
|                        | ตอนที่ 1 การเขียนคำ<br>(คะแนนเต็ม 10 คะแนน) | ตอนที่ 2 การเขียนประโยค<br>(คะแนนเต็ม 20 คะแนน) |          |
| ร้อยละ 75-100          | 8-10                                        | 15-20                                           | ดีมาก    |
| ร้อยละ 50-74           | 5-7                                         | 10-14                                           | ดี       |
| ร้อยละ 25-49           | 3-4                                         | 5-9                                             | พอใช้    |
| ร้อยละ 0-24            | 0-2                                         | 0-4                                             | ปรับปรุง |

## ตัวอย่างแบบสรุปผลการเขียน

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สถานศึกษา ..... ชั้น .....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | การเขียน                                    |               |                                                 |               |
|-----|-----------|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
|     |           | ตอนที่ 1 การเขียนคำ<br>(คะแนนเต็ม 10 คะแนน) | การ<br>แปลผล* | ตอนที่ 2 การเขียนประโยค<br>(คะแนนเต็ม 20 คะแนน) | การ<br>แปลผล* |
| 1   |           |                                             |               |                                                 |               |
| 2   |           |                                             |               |                                                 |               |
| 3   |           |                                             |               |                                                 |               |
| 4   |           |                                             |               |                                                 |               |
| 5   |           |                                             |               |                                                 |               |
| รวม |           |                                             |               |                                                 |               |

หมายเหตุ \*แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

แบบบันทึกผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT: Reading Test)

และความสามารถในการเขียนของผู้เรียน (WT: Writing Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

โรงเรียน.....

| การประเมิน                                                          | ผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ)     |                 |        |        | เปรียบเทียบผลการประเมิน         |           |        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|--------|---------------------------------|-----------|--------|
|                                                                     | ปีการศึกษา<br><br>2566<br>เขตพื้นที่ | ปีการศึกษา 2567 |        |        | ปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่ |           |        |
|                                                                     |                                      | เขตพื้นที่      | สังกัด | ประเทศ | ปีการศึกษา<br>2566              | ต้นสังกัด | ประเทศ |
| 1. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT: Reading Test)  |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 1.1 การอ่านรู้เรื่อง                                                |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 1.2 การอ่านออกเสียง                                                 |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 1.3 รวม 2 ด้าน                                                      |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 2. ผลการประเมินความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียน (WT: Writing Test) |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 2.1 การเขียนคำ                                                      |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 2.2 การเขียนประโยค                                                  |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |
| 2.3 รวม 2 ด้าน                                                      |                                      |                 |        |        |                                 |           |        |

หมายเหตุ + หมายถึง ผลการประเมินระดับเขตพื้นที่ปีการศึกษา 2567 สูงกว่า

- หมายถึง ผลการประเมินระดับเขตพื้นที่ปีการศึกษา 2567 ต่ำกว่า

**รายละเอียดการคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice**  
**การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**  
**ภายใต้แนวคิด “อ่านเขียน สร้างความสุข”**

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมการอ่านและการเขียนของ นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมทักษะการอ่านออกเขียนได้ รวมทั้งการสร้างนิสัย รักการอ่านและการเขียนให้แก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา ความคิดสร้างสรรค์ และการแสดงออก อย่างมีความสุข ทั้งนี้ การอ่านและการเขียนมิใช่เพียงทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้เท่านั้น แต่ยังเป็น เครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน และสร้างเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ จึงมีแนวคิดในการส่งเสริมและเผยแพร่รูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการส่งเสริมการอ่านและการเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้ หัวข้อ **“อ่านเขียน สร้างความสุข”** เพื่อรวบรวม แลกเปลี่ยน และยกย่องแนวทางหรือกิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จและสามารถขยายผลได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษานำเสนอแนวทาง หรือวิธีการที่เป็นเลิศในการส่งเสริมการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบ/นวัตกรรม/กิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสุขในการอ่าน และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ Best Practice ที่สามารถเป็นแบบอย่างหรือขยายผลได้ใน วงกว้าง
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่านเขียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างมีความสุขในสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้ง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ภายใต้แนวคิด **“อ่านเขียน สร้างความสุข”** โครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน งาน **“Café & Music Under the Trees อ่านเขียน สร้างความสุข”** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

**๑. ขอบเขตการประเมิน**

การคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด **“อ่านเขียน สร้างความสุข”** แบ่งเป็น

- ประเภทผลงาน ได้แก่ ด้านการบริหาร และด้านการจัดการเรียนรู้
- ประเภทผู้ส่งผลงาน ได้แก่ ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้บริหาร

- ระดับของผลงานที่ส่ง (ประเภทครูผู้สอน) ได้แก่ ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

## ๒. คุณสมบัติของผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่สนใจส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือก รูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด “**อ่านเขียน สร้างความสุข**” ทั้งนี้ **ต้องไม่เป็นผลงานที่เสนอขอให้ได้รับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ไม่เป็นผลงานที่เสนอขอให้ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา และ ไม่เป็นผลงานที่คัดลอกมาจากผู้อื่น**

## ๓. การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

### เขต ๑

การคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด “**อ่านเขียน สร้างความสุข**” ตามนโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพ ข้อ ๔ การส่งเสริมการอ่านและการเขียน ดังนี้

**\*โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา** คือ โรงเรียนประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส โดยมีสภาพภูมิศาสตร์ที่มีความพร้อมและเหมาะสม มีโรงเรียนเครือข่ายโดยรอบ สามารถนำนักเรียนมาเรียนรวม เพื่อยกระดับคุณภาพให้เกิดความมั่นใจต่อชุมชนและผู้ปกครองเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และแพร่วิทยากรร่วมกัน

**\*โรงเรียนคุณภาพระดับมัธยมศึกษา** คือ โรงเรียนที่เปิดสอน ม.๑-๖ สภาพภูมิศาสตร์มีความพร้อมรองรับโรงเรียนประถมศึกษาที่จะมาเรียน และรับนักเรียนขยายโอกาสที่จะมาศึกษาต่อหรือมาเรียนรวม เป็นการแบ่งเบาภาระในการรับนักเรียนโรงเรียนแข่งขันสูงกลับสู่ชุมชน

**\*\*โรงเรียนขนาดเล็ก** คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน (อ้างอิงจาก สพฐ.)

## ๔. เกณฑ์การพิจารณา

การคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด “**อ่านเขียน สร้างความสุข**”

| รายการพิจารณา                                                   | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ (๙ คะแนน) |              |             |                                                                                                                                                                       |
| ๑.๑ ความ เป็นมาและ สภาพปัญหา                                    | ๒            | ระดับ ๓     | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง                                               |
|                                                                 |              | ระดับ ๒     | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญ                                                                         |
|                                                                 |              | ระดับ ๑     | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน                                                                                                  |
| ๑.๒ แนวทาง การแก้ปัญหา และพัฒนา                                 | ๑            | ระดับ ๓     | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน สถานศึกษา และชุมชน |
|                                                                 |              | ระดับ ๒     | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสถานศึกษา                |
|                                                                 |              | ระดับ ๑     | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย                             |
| ๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๓ คะแนน)               |              |             |                                                                                                                                                                       |
| การกำหนด จุดประสงค์ และเป้าหมาย                                 | ๑            | ระดับ ๓     | กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง  |
|                                                                 |              | ระดับ ๒     | กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และชุมชน                         |
|                                                                 |              | ระดับ ๑     | กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา                                  |

| รายการพิจารณา                                           | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๒๑ คะแนน) |              |             |                                                                                                                                                                                                              |
| ๓.๑<br>การออกแบบผลงานนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ            | ๒            | ระดับ ๓     | ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถใช้อ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน |
|                                                         |              | ระดับ ๒     | ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน                    |
|                                                         |              | ระดับ ๑     | ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้                                                         |
| ๓.๒<br>การดำเนินงานตามกิจกรรม                           | ๒            | ระดับ ๓     | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                         |
|                                                         |              | ระดับ ๒     | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                       |
|                                                         |              | ระดับ ๑     | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน                                                                                                                                                                 |
| ๓.๓<br>ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน                       | ๒            | ระดับ ๓     | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ                                                              |
|                                                         |              | ระดับ ๒     | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ                                                                                             |
|                                                         |              | ระดับ ๑     | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง                                                                                                                                                      |
| ๓.๔ การใช้ทรัพยากร                                      | ๑            | ระดับ ๓     | ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คำนวณสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา                                                                                                                       |
|                                                         |              | ระดับ ๒     | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คำนวณ สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา                                                                                                                              |

| รายการ<br>พิจารณา                                                | น้ำหนัก<br>คะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                  | ระดับ ๑     | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา                                                                                 |
| <b>๔. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๑ คะแนน)</b> |                  |             |                                                                                                                                                           |
| ๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์                                       | ๒                | ระดับ ๓     | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ                                                  |
|                                                                  |                  | ระดับ ๒     | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ                                                |
|                                                                  |                  | ระดับ ๑     | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ                                             |
| ๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน                                             | ๓                | ระดับ ๓     | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น     |
|                                                                  |                  | ระดับ ๒     | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลเพียงบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น |
|                                                                  |                  | ระดับ ๑     | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายเพียงบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง                       |
| ๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ                                            | ๒                | ระดับ ๓     | กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน                                                            |
|                                                                  |                  | ระดับ ๒     | กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม                                                              |
|                                                                  |                  | ระดับ ๑     | กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล                                                              |

| รายการพิจารณา                                                        | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๙ คะแนน)                                        |              |             |                                                                                                                                                                                    |
| - สิ่งที่จะช่วยให้<br>งานประสบ<br>ความสำเร็จ                         | ๓            | ระดับ ๓     | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน            |
|                                                                      |              | ระดับ ๒     | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                                       |
|                                                                      |              | ระดับ ๑     | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                  |
| ๖. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (๖ คะแนน)                       |              |             |                                                                                                                                                                                    |
| - การระบุ<br>ข้อมูลที่ได้รับ<br>จากการผลิต<br>และการนำ<br>ผลงานไปใช้ | ๒            | ระดับ ๓     | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น |
|                                                                      |              | ระดับ ๒     | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้                                                           |
|                                                                      |              | ระดับ ๑     | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้                                                                           |
| ๗. การเผยแพร่ การได้รับการยอมรับ รางวัลที่ได้รับ (๙ คะแนน)           |              |             |                                                                                                                                                                                    |
| ๗.๑<br>การเผยแพร่                                                    | ๒            | ระดับ ๓     | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา                                                                                                                   |
|                                                                      |              | ระดับ ๒     | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ภายในสถานศึกษา                                                                                                                              |
|                                                                      |              | ระดับ ๑     | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม                                                                                                                                  |

| รายการพิจารณา                                                                  | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.๒<br>การได้รับการยอมรับรางวัลที่ได้รับ                                       | ๑            | ระดับ ๓     | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับภาค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                |              | ระดับ ๒     | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                |              | ระดับ ๑     | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน หรือระดับโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๘. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติ (๑๕คะแนน) |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๘.๑<br>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน                                   | ๒            | ระดับ ๓     | มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) ทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรค ของผลงาน (ในระดับ ๒) และมีวิธีการขยายขอบเขตความสามารถในการพยายามสืบเสาะ แสวงหา และการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกเพิ่มเติมเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการขยายผล ต่อยอด หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างสอดคล้อง ตรงตามความต้องการ โดยนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ชัดเจน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และประสบผลสำเร็จ |
|                                                                                |              | ระดับ ๒     | มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ ๑) รวมทั้งมีการทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) อย่างชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน โดยนำมาจัดรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลจนกลายเป็นสิ่งใหม่ที่เหมาะสมกับการขยายผล ต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สถานศึกษาหรือสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค                           |
|                                                                                |              | ระดับ ๑     | มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและอุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จนเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ในการคิด ต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ระดับภาค                                                                                                                                         |

| รายการ<br>พิจารณา                                     | น้ำหนัก<br>คะแนน | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๒ การเรียนรู้<br>เพื่อการต่อยอด<br>และการขยาย<br>ผล | ๓                | ระดับ ๓     | มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้<br>ยกระดับ (ในระดับ ๒) รวมทั้งมีการนำไปประยุกต์ใช้<br>(Apply & Utilize) ด้วยการนำผลงาน นวัตกรรมหรือ<br>วิธีการปฏิบัติงานแนวใหม่ที่ได้ไปปรับใช้ให้ดียิ่งขึ้นทั้งใน<br>และสถานศึกษา โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท<br>ในการดำเนินงานของตนเอง |
|                                                       |                  | ระดับ ๒     | มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ ๑) และมีการสร้างความรู้<br>ยกระดับ (Create & Leverage) ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ร่วมกัน รวมทั้งสามารถยกระดับความรู้ โดยการสร้างผลงาน<br>นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติแนวใหม่ได้ภายในตัวเอง                                                                       |
|                                                       |                  | ระดับ ๑     | มีการเรียนรู้ร่วมกัน (Capture & Learn) ด้วยการถอด<br>บทเรียนจากการดำเนินงานโครงการทั้งที่เป็นความสำเร็จ<br>และความผิดพลาด หรือการถอดบทเรียนจากวิธีการปฏิบัติ<br>ที่เป็นเลิศ (Best Practice)                                                                                                      |

#### การให้คะแนน/เกณฑ์การตัดสิน

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| ระดับทอง    | ๙๐ – ๑๐๐ | คะแนน |
| ระดับเงิน   | ๘๐ – ๘๙  | คะแนน |
| ระดับทองแดง | ๗๐ – ๗๙  | คะแนน |

#### ๕. การส่งผลงาน

- ๑) การคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียน  
ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด “**อ่านเขียน สร้างความสุข**” แบ่งเป็น
- ประเภทผลงาน ได้แก่ ด้านการบริหาร และด้านการจัดการเรียนรู้
  - ประเภทผู้ส่งผลงาน ได้แก่ ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้บริหาร
  - ระดับของผลงานที่ส่ง (ประเภทครูผู้สอน) ได้แก่ ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา  
และมัธยมศึกษา

๒) ผู้เสนอผลงานจัดส่งเอกสารรายงานผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)  
การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้แนวคิด “**อ่านเขียน สร้างความสุข**”

๓) รายละเอียดของผลงานความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วย  
ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ปกหน้า-หลัง คำนำ สารบัญ และภาคผนวก รวมแล้ว  
ไม่เกิน ๓๐ หน้า)

๔) ผู้ประสงค์ส่งผลงาน (ครูผู้สอน ผู้บริหาร) สามารถส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ pdf ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ไฟล์ ตามแบบการนำเสนอผลงานที่มีรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การอ่านเขียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ไปยังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๕) สามารถส่งผลงานได้ ๑ คน/๑ ผลงาน

## ๖. การให้คะแนน/เกณฑ์การตัดสิน

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| ระดับทอง ๙๐ – ๑๐๐             | คะแนน    |
| เกียรติบัตรชนะเลิศ            | ระดับทอง |
| เกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับ ๑ | ระดับทอง |
| เกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับ ๒ | ระดับทอง |

๗. \*ผู้เข้าร่วมส่งผลงานทุกคนได้รับเกียรติบัตรและของรางวัล\*

## รายชื่อคณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

- |                                |                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. นางกัญมาส ชูจีน             | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1    |
| 2. นางกิตติมา เย็นกาย          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 |
| 3. นายชัย ชาตรูปไพศาล          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 |
| 4. นายสิงขร ริโยธา             | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 |
| 5. นางหริณญา รุ่งแจ้ง          | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 6. นางสาวกรวิภา พงศาปาน        | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 7. นางสุประวีณ์ เอกมณีโรจน์    | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 8. นายจุมพลภัทร์ ไชยสัตย์      | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 9. นางพัทธ์จรรย์ธร ทองเล็ก     | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 10. นางสาวธิดาพร เทวัญประทานพร | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 11. นางนวิยา ชัยจักร           | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 12. นางสาวกานต์ชนิดตา นกแก้ว   | ศึกษานิเทศก์                                                                |
| 13. นายวีระ รุ่งแจ้ง           | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจวบคีรีขันธ์                                    |
| 14. นายสิทธิเดช สำลีแก้ว       | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมราชภักดี                                             |
| 15. นางสาวสุพัตรา เกียรติบำรุง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเสือ                                             |
| 16. นายวานิช น้อยแสง           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนทราย                                              |
| 17. นางณัฐยาน์ คำเปรม          | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางเขา                                               |
| 18. นางสาวปิยวรรณ คงวัดใหม่    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแก้ว                                             |
| 19. นางสาวจินตนา พุ่มไสว       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจันทร์                                           |
| 19. นางสาวหทัยรัตน์ ขวนชื่น    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองห้วยผาด                                          |
| 20. นางสาวปวีณา แก้วไทรนันท์   | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนตะเคียน                                            |
| 21. นางสาวนันทรัตน์ เกื้อหนูน  | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธนาคารอมสิน                                          |

### ออกแบบปกและรูปเล่ม

- |                            |              |
|----------------------------|--------------|
| 1. นายจุมพลภัทร์ ไชยสัตย์  | ศึกษานิเทศก์ |
| 2. นางพัทธ์จรรย์ธร ทองเล็ก | ศึกษานิเทศก์ |

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำไปเป็นแนวทางใช้ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนได้ ซึ่งเนื้อหาในคู่มือ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และส่วนที่ 3 การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน สามารถให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติได้จริง ได้ง่าย และเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้สนใจ นำคู่มือไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา ได้อย่างเต็มศักยภาพ และยกระดับความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้เพิ่มขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จะช่วยพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้วิชาอื่น ๆ และมีความพร้อมในเรียนรู้ในระดับชั้นที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพต่อไป

ดร.กัญมาส ชูจีน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                                                                                                                                                              | 1    |
| เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                         | 1    |
| วัตถุประสงค์ของคู่มือ                                                                                                                                                                                       | 1    |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากคู่มือ                                                                                                                                                                                  | 2    |
| คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                 | 2    |
| ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1                        | 9    |
| ความเป็นมาของรูปแบบ                                                                                                                                                                                         | 9    |
| หลักการของรูปแบบ                                                                                                                                                                                            | 13   |
| วัตถุประสงค์ของรูปแบบ                                                                                                                                                                                       | 16   |
| ระบบและกลไกของรูปแบบ                                                                                                                                                                                        | 16   |
| กระบวนการของรูปแบบ                                                                                                                                                                                          | 25   |
| เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้                                                                                                                                                                                    | 37   |
| กรอบแนวคิดของรูปแบบ                                                                                                                                                                                         | 38   |
| ส่วนที่ 3 การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการอ่าน<br>และการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 | 39   |
| ประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                     | 39   |
| การประเมินประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                           | 41   |
| บรรณานุกรม                                                                                                                                                                                                  | 46   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                     |      |