



ประกาศโรงเรียนอุดมตรุณี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT)

ด้วยโรงเรียนอุดมตรุณี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา สุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
และ ICT) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙
เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๐๐ บาท

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) บริการดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในโรงเรียน
- ๒) ดูแลโปรแกรมต่าง ๆ ระบบอินเทอร์เน็ตและ Server ของโรงเรียน
- ๓) ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๔) ซ่อมแซม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ๕) สนับสนุนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ HCEC คอมพิวเตอร์หอสมุดดิจิทัล และศูนย์การเรียนรู้อื่น ๆ
- ๖) ติดต่อผู้ให้บริการต่าง ๆ เพื่อสอบถามข้อมูล รวมถึงร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านระบบ IT
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่า
ไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็น
ที่รังเกียจของสังคม

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ผู้มีสิทธิจะต้องได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับสาขาคอมพิวเตอร์
- ๒) มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ด้าน Software, Hardware, Server และ Internet ภายในโรงเรียน
- ๓) มีทักษะการทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ ซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์ ICT

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสมัครด้วยตนเอง โดยขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนอุดมครุณี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนด วันรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ ประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนอุดมครุณีมิได้

๔.๒ สัญญาจ้างจัดทำเป็นรายปี เมื่อสิ้นสุดสัญญาจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างและปรับเงินเดือนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔.๓ การลาออกจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบก่อนลาออกอย่างน้อย ๓๐ วัน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุดมดรุณี

กำหนดการคัดเลือก	วิชาที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT)	๕๐
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข ภาคปฏิบัติ (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐
รวมคะแนน		๑๕๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข ภาคปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า แต่ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เพจ Facebook โรงเรียนอุดมดรุณี และ www.ud.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคคล ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนอุดมดรุณี โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ถ้าผู้ผ่านเกณฑ์ในลำดับก่อนไม่มารายงานตัวตามประกาศโรงเรียนจะเรียกตัวผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิรภาภรณ์ สว่างรุ่ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมดรุณี

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT)
โรงเรียนอุดมดรุณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รับสมัคร	๑๗ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเมินสมรรถนะ	๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
การจัดทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**หลักสูตรการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน
(เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอุดมทรุณี ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)**

.....

**หลักสูตรการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และ ICT)
ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)**

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสาขาคอมพิวเตอร์

ภาค ข ภาคปฏิบัติ (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) (๕๐ คะแนน)

- ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
- ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป
- ใช้งานโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น
- ติดตั้งและวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

- ประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีปฏิสัมพันธ์ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และให้มีคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ย
-