



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ว ๑๐๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงห์วัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๒๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๓๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาฯ (เพิ่มเติม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. งบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และแก้ไขเพิ่มเติมแนวปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ๑ ชุด |
| (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ) | |

/๓) สำเนา...

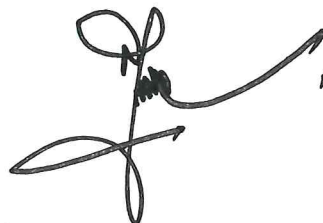
“เรียนดี มีความสุข”

- | | |
|--|----------------|
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมติที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินฯ
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
(ดูรายละเอียดคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) | อย่างละ ๖ เล่ม |

โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อยื่นเอกสารขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ ยกเว้นการขอระงับย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเขต สวอยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๕-๖๑๒๗๙๓-๕ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐๕๕-๖๑๑๒๙๐

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปีไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	คีรีมาศพิทยาคม	คีรีมาศ	๔๘๒๔๖	๑,๑๓๔	ใหญ่	

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	สุโขทัยวิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๔๘๑๕๔	๒,๕๖๒	ใหญ่พิเศษ	สถานศึกษานำร่อง ในพื้นที่นวัตกรรมฯ
๒	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	ศรีสำโรง	๔๘๕๘๘	๑,๓๘๑	ใหญ่	
๓	หนองตูมวิทยา	กงไกรลาศ	๔๘๒๙๐	๒๑๘	กลาง	

หมายเหตุ กำหนดสัดส่วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีมติ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้สำหรับรับย้าย ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้สำหรับรับย้าย ๒ ตำแหน่ง ใช้ในการคัดเลือกหรือบรรจุและแต่งตั้ง
จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่มีตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างภายหลังจากการย้ายประจำปี พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

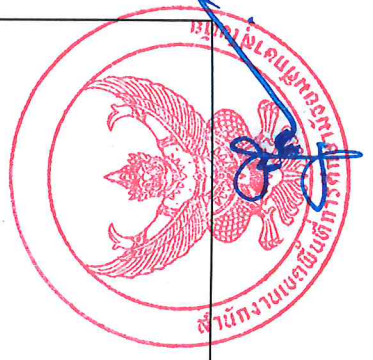
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

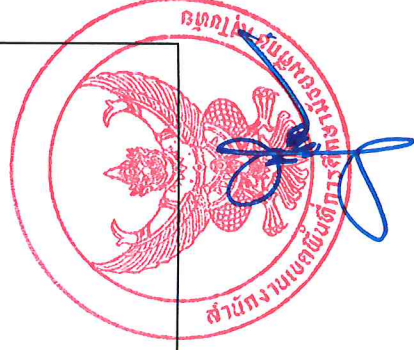
รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะได้รับการพิจารณา
๑	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย	๑. คัดค้นและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา ๓. บริหารและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๔. สร้างและพัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษา ร่วมกันระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ๕. เพื่อให้สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น ๖. สนับสนุนการพัฒนาให้เป็นสถานศึกษา ส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐาน การศึกษาและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นเลิศตามความ ถนัดและความสนใจ มีความรู้และทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทัศนคติที่ดี ต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง	๑. เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ เจตคติ ทักษะสำคัญ และความรู้ ๒. ลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษา โดยยกระดับผลการเรียนรู้ของนักเรียน กลุ่มผลการเรียนอ่อน และยากจน ๓. พัฒนานวัตกรรมการศึกษา ขยายผล นวัตกรรมการศึกษา ทั้งเชิงนโยบายการจัดการ เรียนรู้ และการบริหารในสถานศึกษาไปสู่ นโยบายการศึกษาในระดับชาติและ พื้นที่อื่น เช่น ด้านหลักสูตร ตำรา สื่อการเรียนรู้ การ ทดสอบ การประเมินสถานศึกษา บุคลากร การเงิน รวมทั้งความสอดคล้อง ของการ บริหารงานด้านต่าง ๆ ๔. ร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาสังคมให้มีส่วน ร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ แบ่งปันนวัตกรรม ร่วมขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนได้รับ ความนิยม เป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ คักยภาพ และ ประสบการณ์เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติผลงาน ที่ผ่านมา ตามรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินฯ แนบท้ายประกาศนี้ ๒. ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ เต็มเวลา ๓. เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ที่	โรงเรียน/อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา
		๗. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น มีความพร้อมทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ	๕. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบท เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน ๖. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักในสถาบันและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการ มีวินัยการบริการ นวัตกรรม การเรียนการสอน มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ส่งเสริมและพัฒนากิจการเจริญรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

หมายเหตุ : เป็นสถานศึกษาที่มีตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างภายหลังจากการย้ายประจำปี



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอ ย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้าย ประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่ กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีกรณีการย้ายหลังจากการย้าย ประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ขนาด สถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ให้นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือ การประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียง ระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และ หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๒	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่ง เพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขันตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดงจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยมให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง OR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๒) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕
		(๕)	หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับ พิจารณาเอกสารผ่านทางOR Code
		๒	ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
		๓	หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
		๔	
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความ ภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและ หลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของ ชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการ มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้	๕	
		๒	๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม
		๓	๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม
		๔	๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม
		๕	๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป
	๖.๒ การรักษาวินัย	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
		๒	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี
		๓	นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้าย
		๔	ในแต่ละครั้ง
		๕	
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ
		๘	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
		๙	ผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่น
		๑๐	คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
	๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	๘	ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
	๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙	๙	สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
	๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐	ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง
			สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ
			สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๕. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นสังกัด) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอย้าย

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

ให้แนบเอกสารตามรายการอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๔ สำเนาเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๕ แบบสอบถามความสมัครใจแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- ๑.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมติเกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนา)

๑.๗ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่มีมติอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายได้ (กรณีย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น)

๒. เอกสารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๖ เล่ม

- ให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณา องค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าเอกสารด้วย (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๓ และองค์ประกอบที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ ให้จัดทำแยกเล่มตามข้อ ๒.๒ – ๒.๔)

- การจัดทำรูปเล่มเอกสารตามกรอบการพิจารณาให้จัดเรียงตามลำดับตัวชี้วัด เอกสารไม่ขีดขอบ/ไม่เล็กลงเกินไป และให้สามารถอ่านรายละเอียดข้อมูลได้ชัดเจน

๒.๒. เอกสารบทสรุปความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

ให้จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย

๒.๓. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

ให้จัดทำเอกสารเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความ สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๒.๔ เอกสารสรุปการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๖ เล่ม

ให้จัดทำเอกสารเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและผลการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ ๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๓. หากผู้ประสงค์ขอย้ายแสดงเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย



คำร้องขอย้าย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

งบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ (แนบในเล่ม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด สพป./สพม.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		
	๑.๑ คุณวุฒิ		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่		
	๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง		
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งฯ		
	๒.๒ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่		
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา		
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout)		
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
	๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ		
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ฯ		
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยฯ		
	๖.๒ การรักษาวินัย		
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)		