



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๐/ว๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

พนักงานทำความสะอาด

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันจัดจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติให้ราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครรับการคัดเลือกแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) อายุ ๒๕ – ๕๕ ปี

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓) มีความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ หากมีประสบการณ์ในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงและสำเนา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

/๖. หนังสือ...

๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๒ - ๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

(๑) ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(๒) กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย บัตรประจำตัวผู้สมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องรายการและลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกเอกสารการสมัครผิดเล็กน้อย ให้ขีดฆ่าลงชื่อกำกับ และกรอกข้อความใหม่ ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดหลายแห่ง ให้ขอรับเอกสารการสมัครชุดใหม่ เพื่อกรอกใหม่

(๓) ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

(๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓

(๕) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อผู้สมัคร ในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน พร้อมกับรบบัตรประจำตัวผู้สมัคร คืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการคัดเลือก

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือมีลักษณะต้องห้ามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างแน่นอน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaoskt.go.th>

๘. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

/ วันที่/เวลา...

วันที่ / เวลา	องค์ประกอบ / หัวข้อ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิสัมพันธ์ ทักษะ เชี่ยวชาญ และการแก้ปัญหา ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามเกณฑ์การตัดสิน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaoskt.go.th> ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้ขึ้นบัญชีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ของประกาศฯ นี้

(๕) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

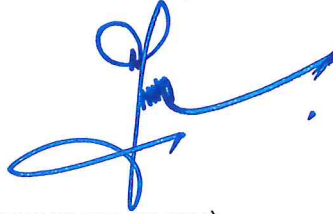
๑) การจัดจ้างในครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิจัดทำใบสั่งจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ) และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๒) ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีรายชื่ออยู่ตามจำนวนอัตราว่าง โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

อนึ่ง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวและปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดตำแหน่ง ขอบข่ายงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานทำความสะอาด

ตำแหน่งเลขที่ จ๑๓๐๐๘๖๓

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 - ๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในสำนักงาน
 - ๑.๒ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และตู้ต่างๆ
 - ๑.๓ ล้างจาน/ชาม/แก้วน้ำ
 - ๑.๔ เก็บขยะวันละ ๑ รอบ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - ๑.๕ จัดเตรียมความพร้อมในการบริการเมื่อสำนักงาน มีกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ
 - ๑.๖ ทำความสะอาดอื่นๆ โดยไม่ต้องรอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ๒.๑ ทำความสะอาด / เช็ดกระจก ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ทุกวันจันทร์และวันพุธ
 - ๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุม ทุกวันอังคาร หรือตามความเหมาะสมในการใช้งานห้องประชุม
 - ๒.๓ ดูดฝุ่น / ปิดฝุ่น และจัดสถานที่ภายในสำนักงานฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งตรวจสอบความสะอาดระหว่างวัน
 - ๒.๔ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆของสำนักงาน (คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์) ฯลฯ ทุกวันศุกร์
๓. ทำความสะอาดประจำเดือน
 - ๓.๑ ทำความสะอาดม่านปรับแสง ปิดฝุ่นและตรวจสอบความเรียบร้อย
 - ๓.๒ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและซอกมุมต่างๆ
 - ๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถ ในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติหรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สามารถแจ้งเปลี่ยน หรือจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ได้ทันที โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่ระบุในใบสั่งจ้าง เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ผู้รับจ้างจะต้องรีบ ติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในเวลาอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง

สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย