



**ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติการใช้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

**๑. ตำแหน่งที่รับย้าย จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้**

| ที่ | ตำแหน่ง                | ระดับ               | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | กลุ่ม/หน่วย                  | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|----------|
| ๑   | เจ้าพนักงานธุรการ      | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | อ ๕               | อำนวยการ                     |          |
| ๒   | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | อ ๑๐              | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |          |
| ๓   | เจ้าพนักงานธุรการ      | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | อ ๒๘              | บริหารงานบุคคล               |          |
| ๔   | เจ้าพนักงานธุรการ      | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | อ ๒๙              | บริหารงานบุคคล               |          |

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การย้ายในระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งแล้ว ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะพิจารณาจากคำสั่งหรือหลักฐานการมอบหมายงาน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

## ๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นแบบคำขอย้าย พร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและถูกตัดสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ แบบคำขอย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๕ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๖ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาคำสั่ง/หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้าย

๔.๙ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน และในตำแหน่งที่ประสงค์ขอย้าย

๔.๑๐ หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๑๑ หลักฐานเอกสารอื่นที่ผู้ขอย้าย เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย

๔.๑๒ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๑๓ เอกสารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๑๔ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง กรณีดำรงตำแหน่งปัจจุบันในระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

**หมายเหตุ :** เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) พร้อมทั้งติดสลิปตัวชี้วัด และให้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด (องค์ประกอบในการพิจารณาข้อใดไม่แนบบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา จะไม่มีคะแนนในองค์ประกอบนั้น ๆ)

๔.๑๕ กรณีการรับย้ายกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๔.๑๖ กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสม ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้จัดทำเอกสารเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคล ดังนี้

๔.๑๖.๑ เสนอผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๔.๑๖.๒ ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน โดยเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณทุกหน้า ในกรณีที่ผู้สมัครผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. เกณฑ์การตัดสิน

การย้าย จะพิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และ เกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อการย้ายต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับคะแนน องค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีความอาวุโสตามหลักการ จัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๖. การแต่งตั้ง

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินสูงสุดตามตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัครฯ ตามเกณฑ์การตัดสินใน ข้อ ๕. โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

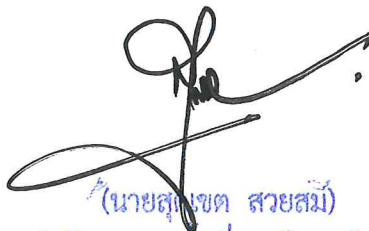
๖.๒ การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๓ กรณีหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่า บุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน และหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง ตามผลการประเมินแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖.๔ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว เมื่อแต่งตั้งจนครบตำแหน่งว่างแล้ว บัญชีนี้ เป็นอันยกเลิก ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเชต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

แบบคำขอย้ายข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอย้ายไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม.....และหรือ โรงเรียน.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   |         |              |                |
| ๒   |         |              |                |
| ๓   |         |              |                |
| ๔   |         |              |                |
| ๕   |         |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   |              |               |        |          |
| ๒   |              |               |        |          |
| ๓   |              |               |        |          |
| ๔   |              |               |        |          |
| ๕   |              |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท  
เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้าย

- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส  
เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒

ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภท

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนักหรือเทียบเท่า)\*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ \*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้ายระบุและยื่นขอย้ายถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน  
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดแนบท้าย

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน  
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการ  
ประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่  
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด  
วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑  
การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

| องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน                                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                                | ข้อมูลบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๖๐)                                                           | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br>และ/หรือ คำสั่งหรือเอกสาร<br>การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน<br>ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง<br>ที่สมัคร โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา<br>เป็นผู้รับรองความถูกต้องของ<br>เอกสารหลักฐาน ถ้าเศษของปี<br>ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี<br>ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คิด |
|                                  | ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล<br>ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม<br>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง<br>ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี<br>ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br>ที่สมัคร และ/หรือ ดำรงตำแหน่ง<br>ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง<br>ที่สมัคร ดังต่อไปนี้<br>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป<br>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี | (๑๐)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๑๐<br>ปีละ ๑ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

/ ๑.๒ ประวัติการศึกษา...

| องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                                        | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | <b>๑.๒ ประวัติการศึกษา</b><br><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u><br><u>ประเภททั่วไป</u><br>(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี<br>(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)<br>หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี<br>(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u><br><u>ประเภทวิชาการ</u><br>(๑) ปริญญาเอก<br>(๒) ปริญญาโท<br>(๓) ปริญญาตรี | (๑๐)<br><br>๑๐<br><br>๘<br><br>๖<br><br>๑๐<br><br>๘<br><br>๖ | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br>และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ<br>ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง<br>โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง<br>ของเอกสารหลักฐาน                                        |
|                                  | <b>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</b><br>(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป<br>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (๑๐)<br>๑๐<br>ปีละ ๐.๕ คะแนน                                 | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br>โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ<br>ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ<br>ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร<br>ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป<br>นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวม<br>เวลาราชการหวัด |
|                                  | <b>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</b><br>ฝึกอบรมดูงานที่เกี่ยวข้องกับ<br>ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้<br>(๑) เข้ารับการอบรมดูงาน<br>จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป<br>(๒) เข้ารับการอบรมดูงาน<br>จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง<br>(๓) ไม่ปรากฏหลักฐาน<br>การฝึกอบรมดูงาน                                                                                                                                              | (๕)<br><br>๕<br><br>ครั้งละ ๑ คะแนน<br><br>๐                 | พิจารณาจาก<br>สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ<br>ที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือ<br>หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน<br>ทั้งในรูปแบบ Onsite หรือ Online<br>โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง<br>ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการ<br>รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง<br>ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน                                                               |



| องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน) |                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                    | คะแนน     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | ๑.๕ ประสิทธิภาพในการทำงาน                               | (๑๕)      | พิจารณาจาก                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | ๑.๕.๑ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน                          | (๑๐)      | สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | (๑) ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร                    | ๑๐        | ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ                                                                                                                                                     |
|                                  | (๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร | ๗         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                  | (๓) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่สมัคร       | ๔         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                  | ๑.๕.๒ ประสิทธิภาพการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร              | (๕)       | พิจารณาจาก                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป                                | ๕         | ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖                                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี                                    | ๕         | ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ                                                                                                                                            |
|                                  |                                                         | ๐.๕ คะแนน | ๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยแนบเอกสารซึ่งผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาประสิทธิภาพการทำงานในตำแหน่งที่สมัครให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร |
|                                  |                                                         |           | ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ                                                                                                                                                                         |



/ ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ...

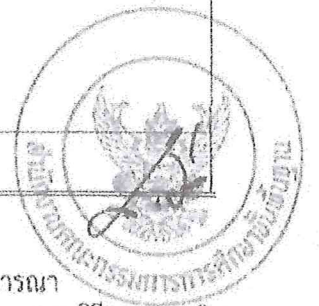
| องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑.๖                              | ผลการปฏิบัติราชการ<br>(๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป<br>(๒) ระดับดีเด่น ๑ - ๙ ครั้ง<br>(๓) ไม่ปรากฏผลการประเมิน<br>การปฏิบัติราชการระดับดีเด่น                                                                                                                                                                                                                     | (๕)<br>๕<br>ครั้งละ ๐.๕ คะแนน<br>๐ | พิจารณาจาก<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง<br>ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน<br>ประวัติของข้าราชการ หรือเอกสาร<br>หลักฐานอื่น โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง<br>ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน                                                                                                                                  |
| ๑.๗                              | ประวัติทางวินัย<br>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับภาคทัณฑ์<br>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับตัดเงินเดือน<br>(๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับลดเงินเดือน                                                                                                                                                                             | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒            | พิจารณาจาก<br>ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี<br>นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง<br>ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน<br>ประวัติของข้าราชการ                                                                                                                                                                                                               |
| ๒                                | ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ<br>ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง<br>เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น<br>ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ<br>ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด<br>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก<br>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง<br>(๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย | (๓๐)<br><br>๓๐<br>๒๖<br>๒๒<br>๑๘   | พิจารณาจาก<br>รายงานที่แสดงถึงความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ<br>ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>ที่จะแต่งตั้ง เนื้อหาไม่เกิน<br>๕ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร<br>TH SarabunPSK หรือ<br>TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์<br>ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร<br>ประกอบ โดยผู้สมัคร<br>และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง<br>ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน<br>ทั้งนี้ หากเกินจำนวนหน้า<br>ที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาในส่วน<br>ที่เกิน |

| องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                           | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓                                | <p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม<br/>ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงพฤติกรรม<br/>บ่งชี้ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม<br/>จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ<br/>ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ<br/>อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br/>และการปกครองระบอบ<br/>ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</li> <li>- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี<br/>มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ<br/>ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก<br/>และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li> <li>- มีจิตอาสา จิตสาธารณะ<br/>มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า<br/>ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</li> <li>- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น<br/>ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง<br/>ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ<br/>ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม<br/>และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br/>และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์<br/>คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ<br/>ความแตกต่างของบุคคล</li> </ul> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ<br/>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๗ ข้อ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐<br/>ข้อละ ๑.๒๕</p> <p>๑๐๐</p> | <p>พิจารณาจาก<br/>รายงานที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้<br/>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม<br/>จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ<br/>ปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน<br/>และข้าราชการครูและบุคลากร<br/>ทางการศึกษา<br/>ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ<br/>พลเรือน ลงวันที่<br/>๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ<br/>ในราชกิจจานุเบกษา<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔<br/>และประมวลจริยธรรมข้าราชการครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา<br/>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.<br/>ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่<br/>๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื้อหาไม่เกิน<br/>๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร<br/>TH SarabunPSK หรือ<br/>TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์<br/>ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร<br/>ประกอบ โดยผู้สมัคร<br/>และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง<br/>ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p> |
|                                  | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐๐                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

/ ข. วิธีการประเมิน



## ข. วิธีการประเมิน

(๑) การย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป/การเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป/การโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามข้อ (๑) และประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

## ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อการย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ใดได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖



คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
 มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย  
 (กรณีดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป)

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....  
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....  
 สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....กลุ่ม.....สังกัด.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย                                                                                                                                                                                                                 | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงาน<br>ของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....<br>ระดับ.....<br>กลุ่ม.....<br>สังกัด สพป./สพม.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐<br>พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>ฯลฯ | ๑. ตำแหน่ง.....<br>ระดับ.....<br>ตั้งแต่วันที่.....<br>ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....<br>ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ<br>๒. ตำแหน่ง.....<br>ระดับ.....<br>ตั้งแต่วันที่.....<br>ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....<br>ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างอิงด้วยทุกคำสั่ง

## แบบการเสนอผลงานระดับชำนาญการ

แบบการเสนอผลงานระดับชำนาญการ

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....
- ๒.....สัดส่วนของผลงาน.....
- ๓.....สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
ระดับชำนาญการ

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....