

คู่มือ ขั้นตอน

การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแต่ละประเภทให้สถานศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

ไม่ค้างคืน

01

(30 นาที)

ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร
พร้อมบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา



02



เสนอ ผอ.โรงเรียน
(15 นาที) พิจารณาอนุญาต

03



เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ

หมายเหตุ

ให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียนและนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ.
ด่วนที่สุด ที่ ศร 04277/ว1057 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โทร. 0-5561-2793 ต่อ 21

แบบค้างคืน

01

โรงเรียนยื่นขอ
อนุญาตต่อ สพท.
(ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ก่อนเดินทาง)



02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารและจัดทำ
หนังสืออนุญาต
(15 นาที)

03

(15-30 นาที)



เสนอผู้บังคับบัญชา
พิจารณาอนุญาตและ
แจ้งให้โรงเรียนทราบ

04

เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ



นอกราชอาณาจักร

01

โรงเรียนยื่นขออนุญาต
ต่อ สพท. (ไม่น้อยกว่า
15 วันก่อนเดินทาง)



02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารและจัดทำ
หนังสืออนุญาต
(15 นาที)

03

(15-30 นาที)



เสนอผู้บังคับบัญชา
พิจารณาอนุญาตและ
แจ้งให้โรงเรียนทราบ
(กรณีไม่ผูกพัน จปม สพฐ.)

กรณีผูกพัน จปม. สพฐ.
สพท. ยื่นเสนอ สพฐ.
พิจารณาตามลำดับ (5-7 วัน)

04



เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"



ผู้รับผิดชอบ นายสมพร ขุมเพชร เจ้าพนักงานธุรการ