



คู่มือการขอรับบริการ



ขอรับบำนาญบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

จัดทำโดย
นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คู่มือการขอรับบริการ ขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออก



ขั้นตอนการให้บริการ

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

**1
วัน**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อประกาศเกษียณอายุราชการ/คำสั่งขอลาออก
จากราชการ ประสาน/แจ้งผู้มีสิทธิให้ยื่นคำขอด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing
หรือยื่นแบบคำขอที่ส่วนราชการต้นสังกัด (สพม.สุโขทัย)

**2
นาที**

ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ยื่นแบบขอรับฯ แบบ 5300 (ข้าราชการ)
หรือ แบบ 5316 (ลูกจ้างประจำ) และเอกสารหลักฐาน

**3
นาที**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ และบันทึกแบบคำขอ (e-filing)
หรือบันทึกแบบคำขอ กรณียื่นแบบขอรับที่ส่วนราชการ บันทึกข้อมูลแบบคำขอ
พร้อมจัดพิมพ์แบบฟอร์ม เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

**3
นาที**

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแบบขอรับ จัดทำไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF หรือ JPG
เพื่อแนบไฟล์เข้าระบบ D-pension เป็นรายบุคคล แล้วยืนยันส่งข้อมูลให้
หัวหน้าตรวจสอบและจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

**7
วัน**

กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับและพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย
ผ่านระบบ D-pension

**5
นาที**

เมื่อได้รับการอนุมัติสั่งจ่าย สพม.สุโขทัย บันทึกรายการขอเบิกประจำรอบ
การจ่ายของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ D-pension

**15
วัน**

ผู้มีสิทธิได้รับการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ตามรอบการจ่าย
ของกรมบัญชีกลาง (ภายในสิ้นเดือน)

เอกสารหลักฐาน

1.แบบ 5300(ข้าราชการ)



หรือ แบบ 5316 (ลูกจ้างประจำ)



2.ประกาศเกษียณอายุราชการ/
คำสั่งขอลาออก, กพ.7,บัตรเงินเดือน
หนังสือรับรองตัวตน แบบ 5302
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ทะเบียนบ้าน , บัญชีเงินฝาก



ระเบียบกฎหมาย

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว 14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0411.7/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565





คู่มือการขอรับบริการ ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ เมื่ออายุครบ 65 ปี หรือ 70 ปี

บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอด ซึ่งเป็นเงินที่ทายาทจะได้รับหลังจากที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทั้งนี้ ทางรัฐบาลให้สิทธิสำหรับข้าราชการบำนาญในการขอรับเงิน เพื่อดำรงชีพผู้รับบำนาญที่ยังมีชีวิตอยู่ จำนวน 15 เท่า ของเงินบำนาญและเงิน ช.ค.บ. ไม่เกิน 500,000 บาท โดยแบ่งจ่าย เป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 65 ปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สามารถขอพร้อมกับแบบขอรับบำนาญ)

ครั้งที่ 2 เมื่อมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้อีกครั้งตามสิทธิแต่เมื่อรวมกันสองครั้งแล้ว ต้องไม่เกิน 400,000 บาท

ครั้งที่ 3 เมื่อมีอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้อีกครั้งตามสิทธิแต่เมื่อรวมกันสามครั้งแล้ว ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการให้บริการ

**1
นาที**

ผู้รับบำนาญ ยื่นแบบขอรับ ผ่านระบบ e-filing หรือยื่นแบบ สรจ.3 ที่ส่วนราชการ



**2
นาที**

เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับ จากประมาณการบำเหน็จดำรงชีพ ในระบบ D-pension

**3
นาที**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนประวัติ และบันทึกแบบคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มและจัดพิมพ์ แบบ 5316 และสรจ.3

**5
นาที**

เสนอแบบคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ต่อ ผอ.สพม.สุโขทัย เพื่อลงนาม

**3
นาที**

จัดทำไฟล์แบบคำขอลงนามแล้ว เพื่อแนบไฟล์ผ่านระบบ D-pension ยืนยันส่งข้อมูลให้หัวหน้า เพื่อจัดส่งแบบขอรับให้กรมบัญชีกลาง อนุมัติส่งจ่าย

**15
วัน**

เมื่อได้รับการอนุมัติส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลาง สพม.สุโขทัย บันทึกรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย และกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ ตามปฏิทินรอบการจ่ายของกรมบัญชีกลาง

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐาน

- 1.หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3) 1 ชุด
- 2.แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (แบบ 5316)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 4.สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

ระเบียบกฎหมาย

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว 14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0411.7/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565





คู่มือการขอรับบริการ ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ



อายุครบ 65 ปี และ 70 ปี กรณีมีหนี้บำเหน็จค้างประกัน

ขั้นตอนการให้บริการ

**1
นาที**

ผู้รับบำนาญ ยื่นแบบขอรับ ผ่านระบบ e-filing
หรือยื่นแบบ สรจ.3 ที่ส่วนราชการ สพม.สุโขทัย



**2
นาที**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากประมาณการ
บำเหน็จดำรงชีพ พร้อมบันทึกกริบบแบบคำขอในระบบ D-pension

**1
วัน**

กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบำนาญ
นำหนังสือรับรองฯ ฉบับใหม่ไปยื่นธนาคารเดิมที่ตนเองเคยกู้

**30
วัน**

ธนาคารจัดทำสัญญาฉบับใหม่ และแจ้งเลขบัญชีธนาคารของ
ผู้มีสิทธิเข้าในระบบ D-pension

**5
นาที**

เมื่อได้รับแจ้งเลขบัญชีธนาคารในระบบ เจ้าหน้าที่บันทึกคำขอ
และพิมพ์แบบ 5316 และสรจ.3 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

**5
นาที**

จัดทำไฟล์แบบคำขอลงนามแล้ว เพื่อแนบไฟล์ผ่านระบบ D-pension
ยืนยันส่งข้อมูลให้หัวหน้า เพื่อส่งแบบขอรับให้กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งง่าย

**15
วัน**

เมื่อได้รับการอนุมัติส่งง่ายจากกรมบัญชีกลาง สพม.สุโขทัย
บันทึกรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย และกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้า
บัญชีผู้มีสิทธิ ตามปฏิทินรอบการจ่ายของกรมบัญชีกลาง

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐาน

- 1.หนังสือรับรองและ
ขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
(สรจ.3) 1 ชุด
- 2.แบบขอรับเงินเพิ่ม
เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญฯ (แบบ 5316)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน 1 ฉบับ
- 4.สำเนาบัญชีเงินฝาก
ธนาคาร 1 ฉบับ



ระเบียบกฎหมาย

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว 14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0411.7/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565





คู่มือการขอรับบริการ ขอรับบำเหน็จตกทอด



กรณีข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

ขั้นตอนการให้บริการ

1
นาที

ทายาทผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับบำเหน็จตกทอด แบบ 5309
หรือ แบบขอรับเงินบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนฯ
ถึงแก่ความตาย ที่ส่วนราชการต้นสังกัดหรือยื่นผ่าน e-filing



ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

2
นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ ในระบบ D-pension
พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารหลักฐานทายาทผู้มีสิทธิ

5
นาที

เจ้าหน้าที่บันทึกแบบขอรับบำเหน็จตกทอด พร้อมพิมพ์แบบขอรับ
เสนอผู้หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สพม.สุโขทัย ลงนาม

5
นาที

เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลแบบขอรับและแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน
ผ่านระบบ D-pension ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย

5
นาที

เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่ายแล้ว บันทึกขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ตามปฏิทินของกรมบัญชีกลาง

15
วัน

กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ ตามปฏิทินรอบการจ่าย
ของกรมบัญชีกลาง

เอกสารหลักฐาน

- 1.แบบ 5309 กรณีข้าราชการ/
ผู้รับบำนาญ เสียชีวิต หรือ
แบบขอรับบำเหน็จตกทอดกรณี
ผู้รับบำเหน็จรายเดือนฯ เสียชีวิต แบบ
2. เอกสารหลักฐานของผู้เสียชีวิต
(สำเนาบัตร , ทะเบียนบ้าน, มรณบัตร)
- 3.เอกสารหลักฐานทายาทตามกฎหมาย
ทุกราย(บิดา มารดา คู่สมรส บุตร)
ได้แก่ สำเนาบัตร ทะเบียนบ้าน
บัญชีเงินฝาก กรณีเสียชีวิตแล้ว
แนบสำเนามรณบัตร
- 4.หนังสือบันทึกการสอบสวนการเป็น
ทายาท (ปค.14) กรณีเสียชีวิตผิดปกติ
- 5.หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จ
ตกทอด (กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย)
- 6.กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสียชีวิต
แบบคำสั่งเงินเดือน ,รับรองวันทวงคืน



ระเบียบกฎหมาย

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0411.7/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565





คู่มือการขอรับบริการ การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการกู้เงิน

ขั้นตอนการให้บริการ

**1
นาที**

ผู้รับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ยื่นความประสงค์ขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการกู้เงิน

**2
นาที**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ และตรวจสอบประมาณการแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) ในระบบ D-pension

**2
นาที**

เจ้าหน้าที่เสนอบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ จัดพิมพ์และเสนอผู้หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สพม.สุโขทัย ลงนาม

**1
วัน**

บันทึกส่งข้อมูลในระบบ D-pension รอสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดฯ

**1
นาที**

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติ ผู้มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองผ่าน email หรือขอรับที่ส่วนราชการ เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สำเนาหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอดฯ ให้ผู้ยื่นคำขอ

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐาน

1.แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการกู้เงิน



2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือแสดงเจตนาละอายตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (กรณียังมิได้มีการจัดทำไว้ก่อน)



ระเบียบกฎหมาย

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักฐานประกอบการกู้เงิน พ.ศ. 2554
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.7/ว 14 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0411.7/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.5/ว106 ลงวันที่ 30 เมษายน 2557





คู่มือการขอรับบริการ

การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

ขั้นตอนการให้บริการ

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

**1
นาที**

ทายาทผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ/
ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย (เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เดือน)
ที่ส่วนราชการต้นสังกัด สพม.สุโขทัย

**2
นาที**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฯ
ที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้

**1
นาที**

เจ้าหน้าที่จัดทำแบบแจ้งของดเบิกเบี้ยหวัดบำนาญ (สรจ.๑๒)
หรือต้องทำข้อมูลส่งงานเงินเดือนถือจ่าย บันทึกงดเบิก

**10
นาที**

เจ้าหน้าที่เสนอบันทึกและแบบขอรับฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผอ.สปม.สุโขทัย เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ

**5
นาที**

เจ้าหน้าที่บันทึกขอเบิก ผ่านระบบ New GFMS Thai
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ผ่านระบบฯ

**10
นาที**

เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของส่วนราชการ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ทายาท
ผู้มีสิทธิ

เอกสารหลักฐาน

- 1.แบบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ หรือลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
- 2.หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
- 3.ใบมรณบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

ระเบียบกฎหมาย

- พรก.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552





คู่มือการขอรับบริการ

การขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน อเล็คทรอนิกส์

ขั้นตอนการให้บริการ

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐาน

**1
นาที**

ผู้รับบำนาญปกติ หรือ บำเหน็จรายเดือน ยื่นความประสงค์ขอรับหนังสือ
รับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ที่ส่วนราชการต้นสังกัด สพม.สุโขทัย/
หรือยื่นแบบขอรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

**2
นาที**

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลพร้อมส่งข้อมูลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ผ่านระบบ D-pension

**5
นาที**

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านระบบแล้ว พิมพ์หนังสือรับรองเงินบำนาญ /
บำเหน็จรายเดือน เสนอ ผอ.สพม.สุโขทัยลงนามฉบับจริง

**1
นาที**

ผู้ขอ รับหนังสือรับรองฉบับจริง ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สพม.สุโขทัย

- 1.บันทึกแบบคำขอหนังสือรับรอง
เงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน
สำหรับยืนยันตัวตน
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-

