

คู่มือ ขั้นตอน

การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแต่ละประเภทให้สถานศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

ไม่ค้างคืน

๑.



ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร
พร้อมบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.



เสนอ ผอ.โรงเรียน
พิจารณาอนุญาต

๓.

เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ



หมายเหตุ

ให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียนและนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบค้างคืน

๑.

โรงเรียนยื่นขอ
อนุญาตต่อ สพท.
(ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
ก่อนเดินทาง)



๒.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารและจัดทำ
หนังสืออนุญาต

๓.



เสนอผู้บังคับบัญชา
พิจารณาอนุญาตและ
แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๔.

เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ



นอกราชอาณาจักร

๑.



โรงเรียนยื่นขออนุญาต
ต่อ สพท. (ไม่น้อยกว่า
๑๕ วันก่อนเดินทาง)

๒.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารและจัดทำ
หนังสืออนุญาต

๓.



เสนอผู้บังคับบัญชา
พิจารณาอนุญาตและ
แจ้งให้โรงเรียนทราบ
(กรณีไม่ผูกพัน จปม. สพฐ.)

กรณีผูกพัน จปม. สพฐ.
สพท. ยื่นเสนอ สพฐ.
พิจารณาตามลำดับ

๔.



เมื่อกลับจากการพา
นักเรียนไปนอกสถาน
ศึกษาแล้วให้รายงาน
ให้ผู้อนุญาตทราบ

เน้นย้ำต้องยื่นหนังสือมายัง สพม.สุโขทัยก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
โทร.๐-๕๕๖๑-๒๗๙๓ ต่อ ๒๑

