



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



กระบวนการตามภารกิจ

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

1. งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 1
2. การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1. ส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2. การดำเนินการรับนักเรียนสังกัด สพฐ.
3. การติดตามค้นหาเด็กตกหล่นเด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลาง

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5. การจัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)
6. การยกเลิกหลักฐานการศึกษา
7. ตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้ และเทียบโอนการศึกษา
8. การส่งข้อ และการควบคุม แบบพิมพ์ทางการศึกษา
9. งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
10. การจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษและถิ่นห่างไกลทุรกันดาร
11. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย
12. งานจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันทางสังคมอื่น

1. งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ 65
3. การจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิขององค์กรวิชาชีพ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้
4. การจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์

การเรียนรู้

5. การจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อปพ.)
3. งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ป.ช.ด.)

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
2. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

1. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา
2. งานอาหารกลางวันนักเรียน
3. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
4. การส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ
5. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร
6. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
7. งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานนักเรียนในสถานศึกษา
8. งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
2. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
3. งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. งานความปลอดภัยนักเรียน
6. งานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตนักเรียน
7. งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

(ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

- 1.งานวิเทศสัมพันธ์
- 2.งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษา กับศาสนาและการวัฒนธรรม

- 1.งานประสานส่งเสริมการศึกษา กับศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1.งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) การประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- 1.งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางสาวนิรวรรณ เลื่อนชิต
นักวิชาการศึกษานาฏการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางกมลทิพย์ ฝៃทอง
นักวิชาการศึกษานาฏการ



นางสาวจุฬาพัชร สุริยะลังกา
นักวิชาการศึกษานาฏการ



นางสาววิภาดา วัฒนเอกรณไ
นักวิชาการศึกษานาฏการ



นางสาวณิชา พิณิจ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายปริญ ไชยวงศ์วิธาน
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา



นายสมพร ชุมเพชร
เจ้าหน้าที่งานธุรการศึกษานาฏการ

ชื่องาน การดำเนินการรับนักเรียน

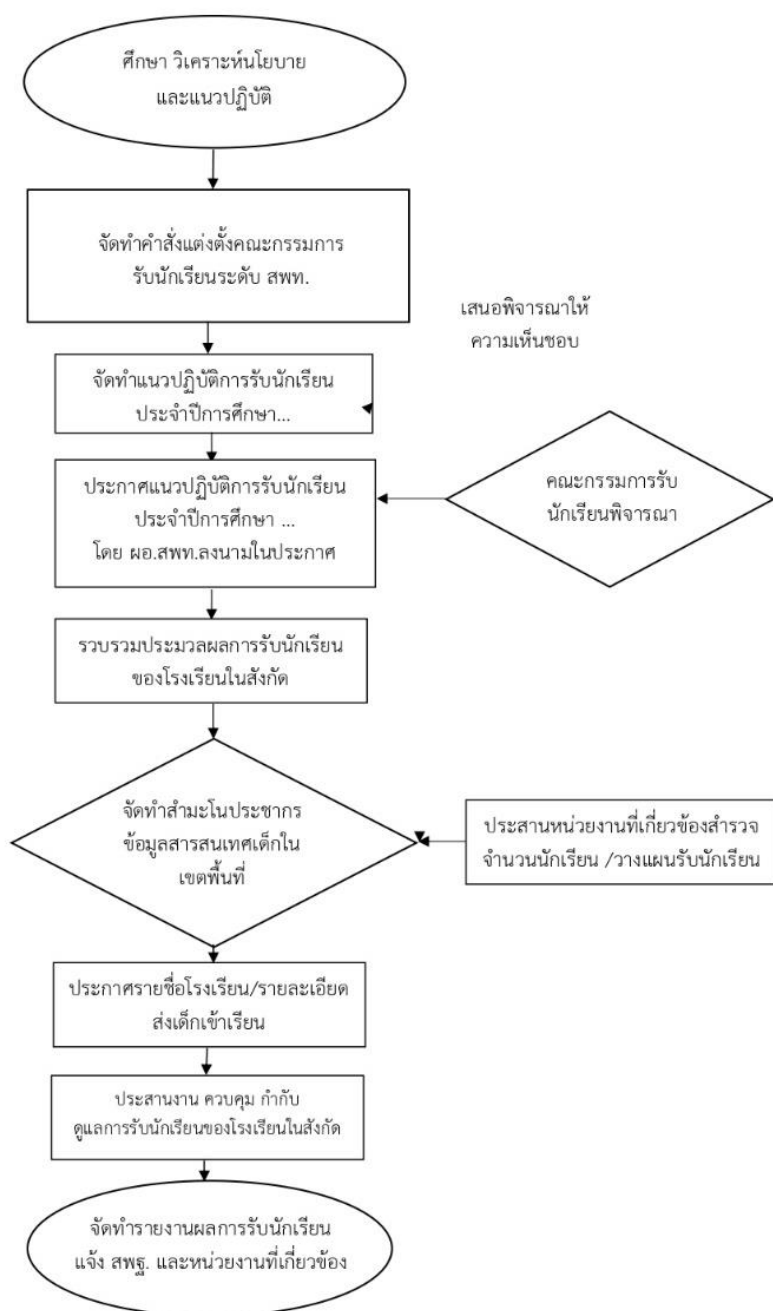
วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการรับนักเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ และปฏิบัติการรับนักเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้คำนึงถึงการมี สวนรวมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการผู้มีอำนาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการรับ นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
4. ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้มีอำนาจ
5. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง
6. รวบรวมประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่ บริการคุณสมบัติของผู้สมัครเขาเรียนในเขตพื้นที่บริการสัดส่วนการรับนักเรียนวิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจ จำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน
9. ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษเขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียนและสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้ ผู้ปกครองนักเรียน และสาธารณชนทราบล่วงหน้า
10. ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเขาเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจกแจงหนังสือใหญ่ปกครองของเด็กทราบ
11. ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน
12. ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผดุงโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษรวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เขาเรียนการศึกษาภาค บังคับอย่างทั่วถึง
13. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวน ห้องเรียนไม่เกินตามแผนการรับนักเรียน
14. กำกับ ติดตามบันทึกข้อมูลแผนการรับนักเรียนและรายงานแผนการรับนักเรียนในระบบ รายงานผลการรับนักเรียน

15. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครั้วและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเขาเรียนในโรงเรียนปกติได้

16. รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียนให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับ ภายใน 15 วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

17. ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความпенธรรม สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาลทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการงาน การดำเนินงานการรับนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค					
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน	๑๕ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		จัดประชุมกำหนดนโยบาย/ปฏิทินประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ	๓ วัน	รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย	๑ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ติดตามและตรวจสอบการรับนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๕ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน	มีการตรวจสอบทุกกระบวนการงาน	กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติระเบียบแบบนนักเรียน พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม

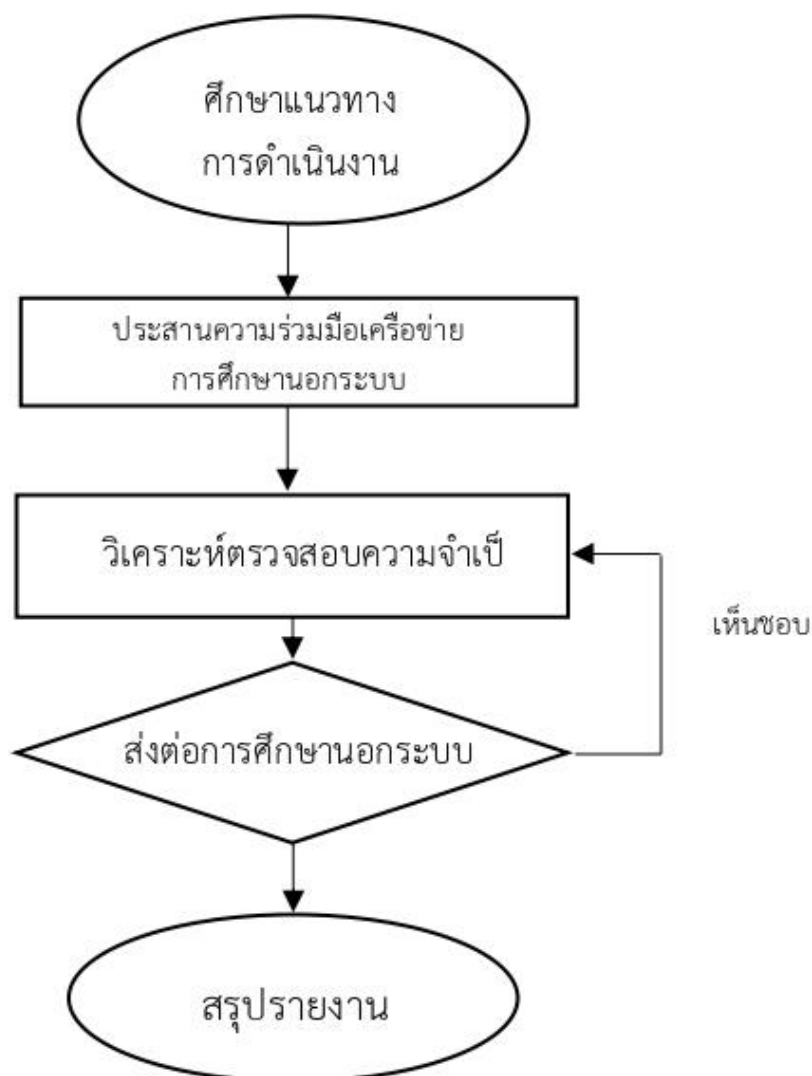
กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนบอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

ชื่องาน งานการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาแนวทางทางระเบียบกฎหมายการจัดการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. ประสานความร่วมมือเครือข่ายตามภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษาจากระบบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ปกครองยื่นความประสงค์ขออนุญาตนำนักเรียนอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ ที่มีความจำเป็นเขา
รับการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความจำเป็นของนักเรียนที่ต้องไปเรียนต่อ กศน.
5. จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบโดย ผอ. สพท. ลงนาม ส่ง กศน. ที่รับเด็กเขาศึกษาต่อ
6. แจ้งโรงเรียนจำหน่ายนักเรียนจากการเป็นนักเรียน
7. สรุป รายงาน จัดทำทะเบียนขอมูลนักเรียนอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ เขาเรียนต่อ กศน.



ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ งานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ๒. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดหาวิธีการที่เหมาะสมให้กับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนการศึกษาในระบบได้ ๓. เพื่อมีการประสานงานการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษาแนวทาง การดำเนินงาน]) --> B[ประสานความร่วมมือเครือข่าย การศึกษาในระบบ] B --> C[วิเคราะห์ตรวจสอบความจำเป็น] C --> D{ส่งต่อการศึกษาออกระบบ} D -- เห็นชอบ --> C D --> E([สรุปรายงาน]) E --> F([สรุปรายงานผล])</pre>	ศึกษาแนวทางตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		กำหนดภารกิจขอบข่ายการช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียนที่มีปัญหา	๗ วัน	ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		วางแผน สนับสนุน และประชุม คณะกรรมการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ปัญหา	๗ วัน	ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	๗ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ประสานติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ - ไม่ผ่านการประเมินต้องปรับปรุง	๗ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		สรุปรายงานผล	๗ วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.

2550

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

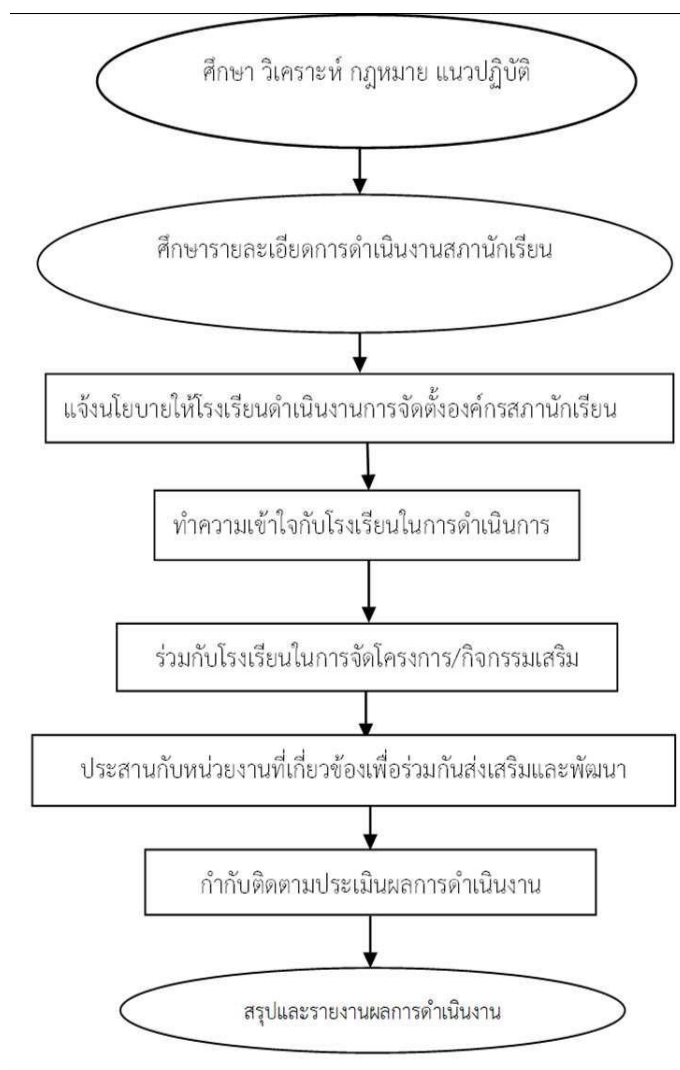
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรูปแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

ชื่องาน งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนใน สถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนในสถานศึกษา
2. แจนนโยบาย แนวปฏิบัติให้โรงเรียนในสังกัด
3. กำหนดโครงการ กิจกรรมของโรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม
5. ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - การประชุมสถานักเรียน ระดับเขต
6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน



ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการงาน งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนในสถานศึกษา			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ :					
๑ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีค่านิยมประชาธิปไตยและรู้จักสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย					
๒ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสถานักเรียนสำหรับใช้เป็นกลไกในการพัฒนาสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของสถานักเรียน					
๓ เพื่อสร้างคุณลักษณะให้นักเรียนมีภาวะผู้นำมีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย แนวปฏิบัติ	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานส่งเสริมพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนในสถานศึกษา	๓ วัน		
๒	ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานสถานักเรียน	ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานองค์กรสถานักเรียนในสถานศึกษา	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓	แจ้งนโยบายให้โรงเรียนดำเนินงานการจัดตั้งองค์กรสถานักเรียน	แจ้งนโยบายให้โรงเรียนดำเนินงานการจัดตั้งองค์กรสถานักเรียน	๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔	ทำความเข้าใจกับโรงเรียนในการดำเนินการ	ทำความเข้าใจกับโรงเรียนในการดำเนินการ	๑-๒ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕	ร่วมกับโรงเรียนในการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริม	ร่วมกับโรงเรียนในการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันส่งเสริมและพัฒนา	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันส่งเสริมและพัฒนา	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗	กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อนุสัญญาสิทธิเด็ก
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550

ชื่องาน งานความปลอดภัยของนักเรียน

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษานโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยของ นักเรียน
ทุกรูปแบบ
2. จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน สอด
คล้องตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดูแลความปลอดภัย ของ
นักเรียนในสังกัด
4. การจัดทำแผนและมาตรฐานความปลอดภัยของนักเรียน
5. รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แนวทางการดำเนินงาน ความปลอดภัยของนักเรียน
6. เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการศูนย์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ส่งเสริมการเสริมสร้างสมรรถนะ สร้างทักษะด้านความปลอดภัยในกับนักเรียนในสถานศึกษา
8. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัยสถานศึกษา
9. เฝ้าระวัง ติดตาม คุ่มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และเยียวยานักเรียนที่ประสบเหตุการณ์เรงดวน
10. การประเมินความปลอดภัยของ สพท. และสถานศึกษา
11. ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
12. จัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นประเภท/กลุ่ม/ราย



ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ งานความปลอดภัยของนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ :					
๑ เพื่อให้นักเรียนปลอดภัยและได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก					
๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน					
๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน					
๔ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษานโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยของนักเรียนทุกรูปแบบ	๓ วัน	มาตรฐานความปลอดภัยของนักเรียน สพฐ.	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแนวทาง	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัยสถานศึกษา	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		เฝ้าระวัง ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเยียวยา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		จัดทำข้อมูลสารสนเทศ จำแนกเป็นประเภท/กลุ่ม/ราย	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

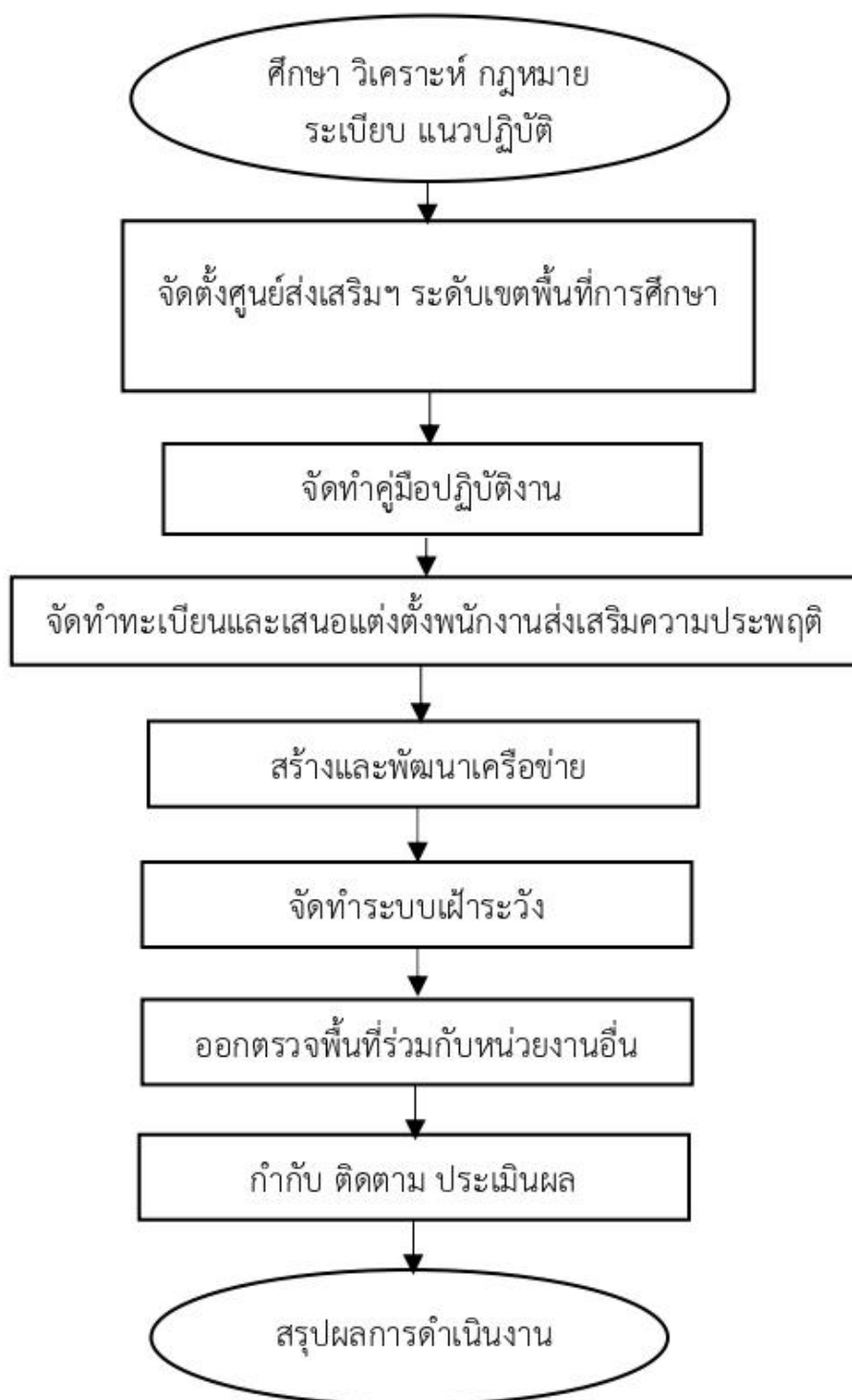
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2564
- แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัด ศึกษาแนวทาง
3. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงและจัดทำแผนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนประจำป
4. จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
5. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
6. สร้างและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. กำหนดแนวทาง จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและ นักศึกษารวมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น
8. ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ออกตรวจรวมกันในการจัดระเบียบสังคม
9. กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาารวมกัน
10. สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา
11. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ ทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติ]) --> B[จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา] B --> C[จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน] C --> D[จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา] D --> E[จัดทำคู่มือ/แนวทาง] E --> F[สร้างและพัฒนาเครือข่าย] F --> G[จัดทำของบประมาณ] G --> H[ออกตรวจเยี่ยมร่วมกับหน่วยงานอื่น] H --> I[กำกับ ติดตาม ประเมินผล] I --> J([สรุปผลการดำเนินงาน])</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ทฤษฎี แนวปฏิบัติ	๓ วัน		
๒		จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดทำคู่มือ/แนวทาง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สร้างและพัฒนาเครือข่าย	๑๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม			กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	๒๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		กำกับ ติดตาม ประเมินผล	๗ วัน		
๙		สรุปผลการดำเนินงาน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548
- คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- กระทรวงศึกษาธิการ 2562 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566
- กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา

"เรียนดี มีความสุข"



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๒๗๙๓ ต่อ ๒๑



โทรสาร. ๐ ๕๕๖๒ ๑๒๙๐



เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา