



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือ บริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการ ตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้ เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือ นำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สุธุทัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สุธุทัย ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมควมมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

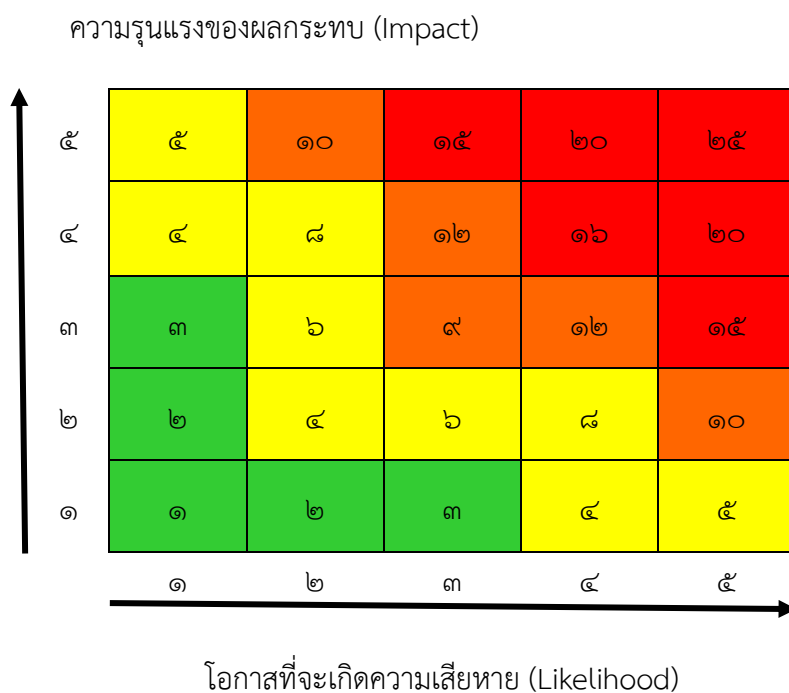
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่มีช่องทางการใช้ประโยชน์ส่วนตัว ทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรุนแรงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การจัดสรรงบประมาณ

- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- การรับนักเรียน

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกริปต์ทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รณรงค์การทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แก่เจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

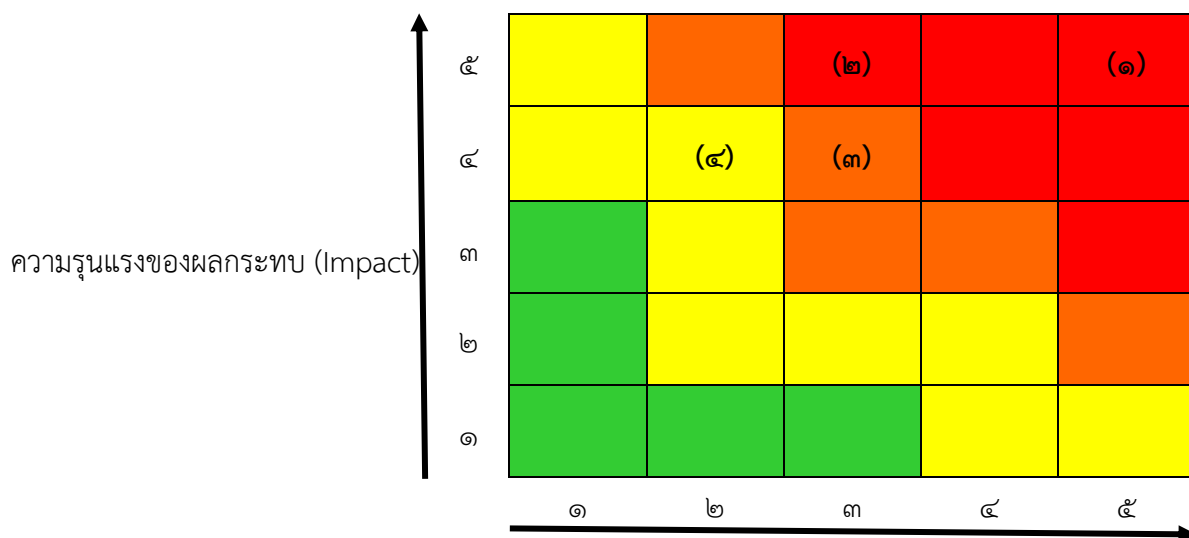
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณฯ
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. การรับนักเรียน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดสรรงบประมาณฯ	๓	๓	๙	๑
๒	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๒
๓	การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๔	๒	๘	๓
๔	การรับนักเรียน	๔	๒	๘	๔

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- การจัดสรรงบประมาณฯ - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๑ - ๒ (เสี่ยงสูง = ๙-๑๔ คะแนน)
- การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด - การรับนักเรียน	ลำดับ ๓ - ๕ (ปานกลาง = ๔-๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปานกลาง ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	มีมาตรการลดความเสี่ยง	- การจัดสรรงบประมาณฯ - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาไม่ครบตาม มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด - การรับนักเรียน
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๒.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๑.วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ (การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตเขตงาน โดยเน้นการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชน ในทุกกระบวนการงาน ๒.ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกันและต่อสาธารณชน ๓.มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องๆ และการตรวจสอบตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่ ๔.มอบหมายให้บุคคลอื่น(เช่น นิติกร, ตรวจสอบภายใน)ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใสตรวจสอบได้ ๕. หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป														กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๓. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๔	๒	๘	๑. จัดทำข้อมูล ๑๐ มิถุนายน เพื่อตรวจสอบสภาพอัตรากำลังในสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี เพื่อวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ๓. ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สามารถใช้ตำแหน่งว่างในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง รับย้ายทดแทนในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนได้ตามความต้องการของสถานศึกษา														กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.การรับนักเรียน	๔	๒	๘	๑. จัดทำแผนการจัดชั้นเรียนรายปี (กลุ่มนโยบายและแผน) ๒. สำรวจประชากรวัยเรียนเขตพื้นที่บริการ (สถานศึกษา-สพท.) ๓. สำรวจและกำหนดเขตพื้นที่บริการให้เป็นปัจจุบัน(สถานศึกษา -สพท.) ๔. วิเคราะห์วางแผนกำหนดจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่สำรวจในแต่ละปี														กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๔

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทความเสี่ยง	การจัดสรรงบประมาณ
โอกาส/ความเสี่ยง	สูง
ปัจจัยเสี่ยง	๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดตั้งงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไม่เป็นไปหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ (u) เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม () เหตุผลอื่น(โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด ด้วยการเฝ้าระวังและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ดังนี้ ๑. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แจ้งการเตรียมจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งคู่มือการจัดตั้งงบประมาณให้กับโรงเรียนได้ศึกษา และจัดงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๓. ประชุมข้าราชการในกลุ่ม และชี้แจงข้อราชการระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และกำชับไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น เป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง กับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ประสบความสำเร็จและมีธรรมาภิบาลและพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่โรงเรียนตลอดเวลาเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ๔. ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ผลการประเมินในภาพรวม พบว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากที่สุด อยู่ในระดับ ๔.๙๐ ผลจากการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดสรรงบประมาณให้ โรงเรียนในสังกัด ส่งผลให้ข้าราชการและโรงเรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดตั้งงบประมาณ และการใช้เงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการจัดทำ คำของบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน

ภาพประกอบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566					
■ ด้านกระบวนการ ■ ด้านบุคลากร ■ ด้านสถานที่ ■ ด้านคุณภาพให้บริการ					
ด้านคุณภาพให้บริการ		ด้านบุคลากร		ด้านกระบวนการ	
ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์, 4.95	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน, 4.94	มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ, 4.92	มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ให้บริการได้เป็นอย่างดี, 4.99	ให้บริการด้วยความรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา, 4.93	ให้บริการด้วยระยะเวลาในการให้บริการ, 4.95
ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ (ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด), 4.94	ภาพรวมจากการรับบริการ, 4.90	ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ, 4.87	รับฟังปัญหา/ข้อซักถามอย่างเต็มที่, 4.93	สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ สะอาดต่อการติดต่อ, 4.94	ขั้นตอนในการให้บริการ, 4.88
			สุภาพ มีความเอาใจใส่, 4.91		มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี, 4.92

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๓๕๖/๖๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี-ราชนิกุล ตำบลเมืองชล อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสร็จการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง
(สำหรับโรงเรียนทั่วไป และโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง (สำหรับโรงเรียนทั่วไป และโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล ได้ดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง ตามคู่มือการจัดตั้งงบประมาณและแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล ผ่าน Application Line : กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ. โดยในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นเวลาที่กำหนดไม่ประสงค์ขอจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว และจัดส่งงบประมาณรายการ เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นต่อไป

อนึ่ง การเสนอขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประมาณการล่วงหน้า ดังนั้น งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิวัฒน์ ขวัญชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล

กลุ่มนโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๒๖๓๓๓-๕
โทรสาร ๐๔๓-๖๒๖๓๓๓-๐

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล
ที่ ๒๔๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งขอความเห็นชอบตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดที่มีความจำเป็นขาดแคลนในด้านค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนทั่วไป และโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด มีความโปร่งใส โปร่งใส และยุติธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญชัย	รอง ผอ.สพม.ชลบุรี	รักษาการแทน ผอ.สพม.ชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชน หวังจาก	ประธานศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๓. นายณัฐ ศรีเจริญ	ประธานสหวิทยาเขต	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๔. นางสาวโรจน์ บุญสาร	ประธานสหวิทยาเขต	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมาธิ์ ขวัญชัย	ประธานสหวิทยาเขต	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๖. นายสิริวัฒน์ พงษ์คำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา สิริจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะมาศ แซ่โค้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๙. นายไพฑูริย์ พงษ์น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๐. นายพิเชษฐ์ พงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๑. นายอานันท์ บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๒. นายธีรวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๓. นางจิรพร จิตเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวิมล ขวัญชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลณี มีสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชนีย์ สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในนามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล และรับผิดชอบการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิวัฒน์ ขวัญชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี-ราชนิกุล

SPM.SUKHOTHAI NEWS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล

ประชุมพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง

ดร.ศิริวรรณ ขวัญชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล เป็นประธานการประชุมพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุน ค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล ที่มีคุณภาพ และเป็น ขาดแคลนในด้านค่าครูในเขตพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง ณ ห้องประชุมควานภา โรงเรียนคุณครู (วันที่ 22 ธันวาคม 2564)

www.facebook.com/spm.sukhothai www.sesaoskt.go.th

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล
ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายการค่าก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. นายสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๓. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๗. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๙. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชน หวังจาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล	กรรมการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในนามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี-ราชนิกุล และรับผิดชอบการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิวัฒน์ ขวัญชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี-ราชนิกุล

ภาพการติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการค่าก่อสร้าง และซ่อมแซมอาคารเรียน
อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
โรงเรียนหนองปลาหมอวิทยาคม



ประเภทความเสี่ยง	การเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	สูง
ปัจจัยเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ อาจจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความสนิทสนม , ญาติพี่น้อง หรือพวกพ้องของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. คณะกรรมการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแบ่งวงเงินงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร หรือ ขออนุมัติใช้งบประมาณไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยเลือกใช้วิธีการจัดหา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องได้
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม () เหตุผลอื่น(โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ด้านการเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการแต่งตั้ง คณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายใน ตรวจทาน เฝ้าระวังและติดตาม ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินงานไม่พบ ปัญหาข้อร้องเรียน และไม่พบรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน ในประเด็นประเด็นดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ศธ ๐๔๓๔.๓๖/๔๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและข้อสังเกต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกิจกรรมตรวจสอบดังนี้

1. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยตรวจคัดยอด ณ 31 มีนาคม 2566 และสุ่มตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน การบัญชี เพื่อสอบทานระบบควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเดือนมีนาคม 2566

2. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบครบทั้ง ๓ กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำสรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกต ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้ หากข้อสังเกตได้มีการดำเนินการแก้ไขแล้ว กรุณาแจ้งมายังหน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวจำลองลักษณ์ ซอกผา)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ๒๕/๘๖๓๖๓๖๓๖

(นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหนด)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๒๕/๘๖๓๖๓๖๓๖๓๖
๒๕/๘๖๓๖๓๖๓๖๓๖
๒๕/๘๖๓๖๓๖๓๖๓๖
๒๕/๘๖๓๖๓๖๓๖๓๖

(นางสาว... สว.สม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

**สรุปผลการตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

1. นางสาวรัตติกาล พิทยโหมก
2. นางสาวจ้องลักษณ์ ขอมลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี และด้านการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบัญชี และด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อการนำคำปรึกษาในเชิงที่เกี่วข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตงาน

1. ตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMIS TMS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยผู้ตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน บัญชี เพื่อตรวจสอบระบบ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. 2566
3. การจัดทำงบกลางของโรงเรียน การบัญชีของโรงเรียน และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/61 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2552 เรื่อง การบัญชี และการควบคุมภายในของราชการ
4. พระราชบัญญัติค่าจ้างงาน ฉบับที่ ๕ พ.ศ. 2561
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.2/140 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

สรุปผลการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 108 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 เรื่อง การจัดทำบัญชีรายจ่าย KTB Corporate Online
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 109 ลงวันที่ 9 กันยายน 2559 เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ 362 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีด้านการนำส่งเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบ (KTB Corporate Online)
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ 374 ลงวันที่ 22 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางการตรวจสอบภายในสำหรับการจ่ายเงินของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0410.3/ 399 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ 405 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เรื่อง วิธีการเตรียมการนำส่งเงิน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 106 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560 เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ปีงบประมาณ 2560)
14. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ 338 ลงวันที่ 5 กันยายน 2560 เรื่อง แผนการตรวจสอบภายในสำหรับการรับเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ และแผนการตรวจสอบภายในสำหรับการจ่ายเงินตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอคืนเงินรายได้เงินประกันประกัน
15. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 178 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม
16. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 494 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง เสร็จสิ้นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)
17. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 5 ลงวันที่ 11 มกราคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วย QR Code และการนำเงินส่งคลัง
18. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 65 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขั้นตอนการนำเงินเข้าในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
19. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑๒ ที่ กค 0402.2/ 146 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามระบบบัญชีรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์

สรุปผลการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
โดยกรมการตรวจการหลักฐาน ประจำเดือน เมษายน และ พฤษภาคม 2566**

กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการตรวจ
1. การจัดทำแผนของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา	1.1 ข้อกำหนดของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาและเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง 1.2 กำหนดลักษณะของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง 1.3 กำหนดอำนาจการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล บุคคลนั้น ไม่ได้อำนาจของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา
2. การรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	2.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้างมีการครบถ้วนที่ระเบียบฯ กำหนด 2.2 การกำหนดราคากลางเป็นไปตาม พรบ. กำหนด 2.3 เสนอผู้ตรวจรับพัสดุ 2.4 ผู้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง 2.5 รายงานขอซื้อหรือขอจ้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง 2.6 รายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
4. การอนุมัติซื้อหรือสั่งจ้าง	4.1 ผู้อนุมัติซื้อหรือสั่งจ้างถูกต้อง
5. การประกาศผลผู้ชนะ	5.1 ประกาศผลผู้ชนะ 5.2 มีการประกาศผลผู้ชนะและมอบพัสดุ
6. การทำสัญญาหรือข้อตกลง	6.1 ทำสัญญาหรือข้อตกลงในการสั่งซื้อหรือจ้างรวมเป็น 100,000 บาท 6.2 มีกำหนดวันส่งมอบ

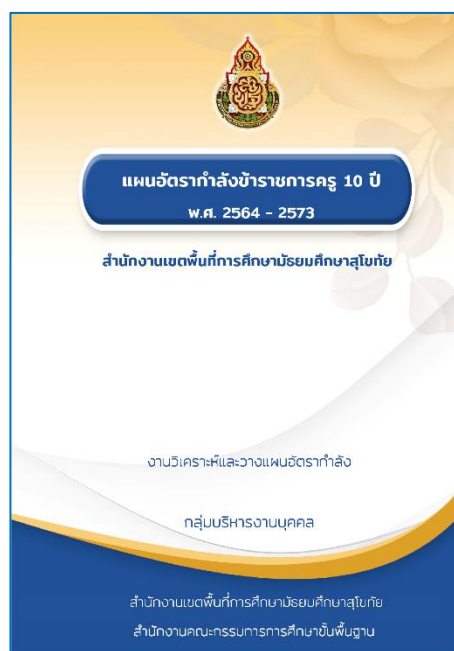
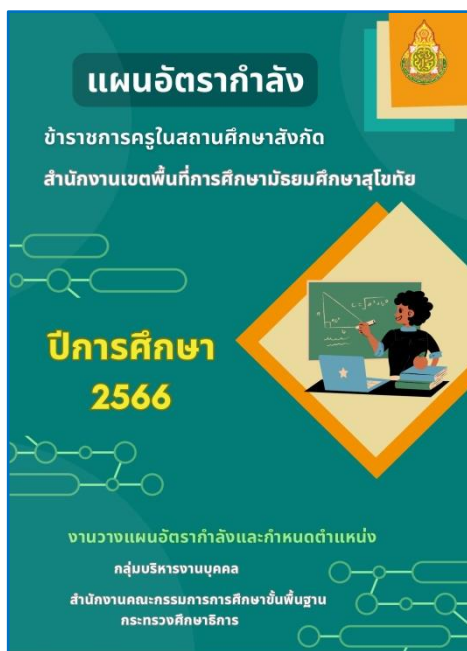
สรุปผลการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการตรวจ
	6.3 กำหนดค่าปรับผู้ผิดเงื่อนไขระเบียบฯ กำหนด 6.5 กำหนดวันในสัญญาถูกต้อง
7. การตรวจรับพัสดุ	7.1 ส่งมอบพัสดุดำเนินการดำเนินการในสัญญา 7.2 ผู้ตรวจรับพัสดุเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับมอบหมาย 7.3 รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
8. การควบคุมพัสดุ	8.1 เจ้าหน้าที่พัสดุมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และบันทึกทะเบียนคุมพัสดุ 8.2 เจ้าหน้าที่พัสดุออกเอกสารเบิกจ่าย พัสดุ 8.3 มีแผนควบคุมการตรวจรับพัสดุจากผู้ประกอบการรายวัน และรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 9. การตรวจลงนามและการควบคุมพัสดุ
	9.1 เจ้าหน้าที่พัสดุมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ตามแบบ กพร. กำหนด 9.2 ตรวจสอบใบเบิกพัสดุว่าถูกต้องและถูกต้อง 9.3 ตรวจสอบการลงนามผู้ซื้อหรือจ้างว่าได้ลงนามถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีหลักฐานประกอบ รายการบันทึกถูกต้อง ครบถ้วน

สรุปผลการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทความเสี่ยง	การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด
โอกาส/ความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	การกำหนดสาขาวิชาเอกไม่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกหรือความขาดแคลนครูจริง กำหนดสาขาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องหรือการแลกผลประโยชน์
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม () เหตุผลอื่น(โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้วยการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เน้นความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา เปิดโอกาสให้องค์กรคณะบุคคล อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีส่วนร่วมในการดำเนินการ มีการทบทวนแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันสามารถใช้แผนอัตรากำลังเป็นแนวทางการควบคุมให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารอัตรากำลังให้กับสถานศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษา แต่ยังมีความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลใหม่ การจัดสรรอัตรากำลังของนักศึกษาทุน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และข้อจำกัดในการเกลี่ยอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีอัตรากำลังในสถานศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนอัตรากำลัง ๑๐ ปี ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสโขทัย



ข้อมูล จำนวนครู นักเรียน พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2566

[illegible]

การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ถนนสิงหราช อำเภอเมือง สุโขทัย ๖๕๐๐๐ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เรียน คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการและ แนวทางบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ สามารถบริหารอัตราค่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหาร อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธาราม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอแสดงความนับถือ  (นายสุชาติ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๑-๒๐๕๓ โทรสาร ๐-๕๕๖๒-๒๒๕๐	 คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการและ แนวทางบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถบริหารอัตราค่าจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">๑. นายสุชาติ สวัสดิ์</td> <td style="width: 33%;">ผอ.สพม.สุโขทัย</td> <td style="width: 33%;">ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. นายมนตรี พงษ์เจริญ</td> <td>ผอ.รร.สุโขทัยวิทยาคม (รร.ขนาดใหญ่พิเศษ)</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นายเกียรติชัย สังข์จันทร์</td> <td>ผอ.รร.บ้านด่านสถานพินิจฯ (รร.ขนาดใหญ่)</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. นายชวลิต พะยะ</td> <td>ผอ.รร.เมืองสุโขทัย (รร.ขนาดใหญ่)</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาวปิยะมาศ แซ่โค้ว</td> <td>ผอ.รร.หนองชุมริ้ว (รร.ขนาดกลาง)</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นายเฉลิมพล พงษ์ชัย</td> <td>ผอ.รร.วังทองวิทยา (รร.ขนาดเล็ก)</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์</td> <td>ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางสาวณัฏฐา วัชรทิพย์</td> <td>ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นางสาววิภาพร ทุกกลิ่น</td> <td>ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางนฤพัชรา ไชยดิน</td> <td>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวพัชรินทร์ สุขพริ้ม</td> <td>นักทรัพยากรบุคคล</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> ให้คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดังนี้ (๑) กำหนดมาตรการในการเกลี้ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษา ที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพพื้นที่ของเขตพื้นที่การศึกษา (๒) กำหนดแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ /(๓) พิจารณา...	๑. นายสุชาติ สวัสดิ์	ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ	๒. นายมนตรี พงษ์เจริญ	ผอ.รร.สุโขทัยวิทยาคม (รร.ขนาดใหญ่พิเศษ)	กรรมการ	๓. นายเกียรติชัย สังข์จันทร์	ผอ.รร.บ้านด่านสถานพินิจฯ (รร.ขนาดใหญ่)	กรรมการ	๔. นายชวลิต พะยะ	ผอ.รร.เมืองสุโขทัย (รร.ขนาดใหญ่)	กรรมการ	๕. นางสาวปิยะมาศ แซ่โค้ว	ผอ.รร.หนองชุมริ้ว (รร.ขนาดกลาง)	กรรมการ	๖. นายเฉลิมพล พงษ์ชัย	ผอ.รร.วังทองวิทยา (รร.ขนาดเล็ก)	กรรมการ	๗. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ	๘. นางสาวณัฏฐา วัชรทิพย์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ	๙. นางสาววิภาพร ทุกกลิ่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ	๑๐. นางนฤพัชรา ไชยดิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑. นางสาวพัชรินทร์ สุขพริ้ม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑. นายสุชาติ สวัสดิ์	ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ																																
๒. นายมนตรี พงษ์เจริญ	ผอ.รร.สุโขทัยวิทยาคม (รร.ขนาดใหญ่พิเศษ)	กรรมการ																																
๓. นายเกียรติชัย สังข์จันทร์	ผอ.รร.บ้านด่านสถานพินิจฯ (รร.ขนาดใหญ่)	กรรมการ																																
๔. นายชวลิต พะยะ	ผอ.รร.เมืองสุโขทัย (รร.ขนาดใหญ่)	กรรมการ																																
๕. นางสาวปิยะมาศ แซ่โค้ว	ผอ.รร.หนองชุมริ้ว (รร.ขนาดกลาง)	กรรมการ																																
๖. นายเฉลิมพล พงษ์ชัย	ผอ.รร.วังทองวิทยา (รร.ขนาดเล็ก)	กรรมการ																																
๗. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ																																
๘. นางสาวณัฏฐา วัชรทิพย์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ																																
๙. นางสาววิภาพร ทุกกลิ่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ																																
๑๐. นางนฤพัชรา ไชยดิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ																																
๑๑. นางสาวพัชรินทร์ สุขพริ้ม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ																																

- ๒ -

- (๓) พิจารณาจัดสรร/เกลี้ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๔) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
- (๕) กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตราค่าจ้างให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๖) กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการเกลี้ยอัตราค่าจ้างเป็นไปตามแนวทางและ มาตรการที่กำหนด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการดังกล่าว
- (๗) พิจารณาเสนอการเกลี้ยอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางและ มาตรการที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ สวัสดิ์)

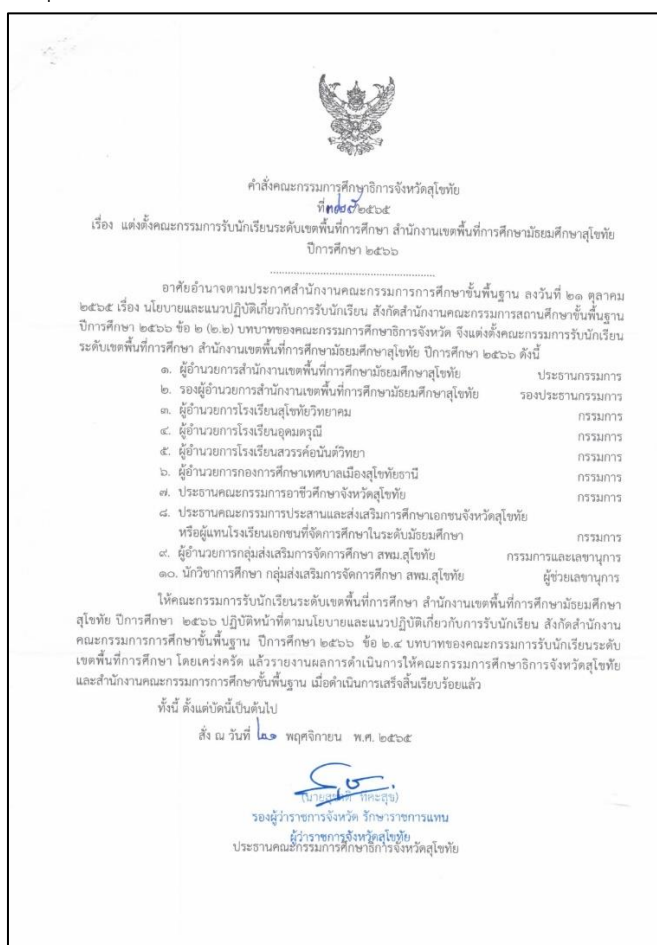
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ศาสตราจารย์ จะพิจารณาปรับย้าย ห

ประเภทความเสี่ยง	งานรับนักเรียน
โอกาส/ความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการรับนักเรียน ๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการรับนักเรียน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ (/) เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม () เหตุผลอื่น(โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานรับนักเรียน มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้โรงเรียนถือปฏิบัติ การจัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี แผนการรับนักเรียนสำรวจและกำหนดเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา ปฏิทินการศึกษา การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาตามระเบียบ โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่สำรวจในแต่ละปี มีการติดตามและสังเกตการณ์การดำเนินงานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงานให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียนและผู้ปกครอง จัดหาที่เรียนให้แก่นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียนได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม เพื่อป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตาม ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลการรับนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องและการใช้อำนาจหน้าที่
เรียกรับผลประโยชน์ในการรับนักเรียน ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงแนวทางปฏิบัติข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ได้แจ้งให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๓. มุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยดำเนินการสำรวจประชากรวัยเรียน จัดทำแผนชั้นเรียนรายปี แผนการรับนักเรียน สำรวจและกำหนดเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา ปฏิทินการศึกษา การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาตามระเบียบ โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่สำรวจในแต่ละปี



ภาพข่าวการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ดำเนินการติดตามและสังเกตการณ์การดำเนินงานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรับนักเรียนโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูงจำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนอุดมดรุณี และโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม



ภาพข่าวการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ติดตาม สังเกตการณ์การดำเนินการรับนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

๕. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวกช่วยเหลือ ประสานงานให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียนและผู้ปกครอง จัดหาที่เรียนให้แก่นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียนได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม เพื่อป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตาม ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. เกิดการเปิดเผยข้อมูลการรับนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๓. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๔. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๕. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๖. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
๘. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๙. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๑๐. ประกาศนโยบายงดรับละให้ของขวัญ No Gift Policy

ภาคผนวก

**การดำเนินการและกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตประพตมิชอบ
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ว่าด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว หลากหลายกิจกรรม มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกิจกรรมผ่านช่องทาง การสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ Facebook Line การประชุม เป็นต้น ซึ่งขอสรุปการดำเนินการและกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เรื่อง กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย No Gift Policy

ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายสุเขต สวีสุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมีนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ณ ห้องประชุมโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



สพม.สุโขทัย

SPM.SUKHOTHAİ NEWS





ฉบับที่ 43 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย No Gift Policy



นายสุเขต สวอยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย



นางสาวศิริวรรณ สวอยสม
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย



นายสุเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงนโยบายจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ณ ห้องประชุมโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ (วันที่ 26 พฤษภาคม 2566)



www.facebook.com/spm.sukhothai



www.sesaoskt.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถนำหลักการดำเนินการในครั้งนี้ไปพัฒนาขับเคลื่อน และเสริมสร้างการทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

รายงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



สพม. สุโขทัย



เกี่ยวกับหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสารสนเทศ

e-Services

การติดต่อ



กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย No Gift Policy

🕒 27 พฤษภาคม 2566 📍 อีสโอดี พระนครศรีอยุธยา 📁 ข่าวกิจกรรม

นายสุกเขต สวสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมีนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ต่อการดำเนินการทุจริต ณ ห้องประชุมโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ (วันที่ 26 พฤษภาคม 2566)



📄 เยี่ยมชม : 33

รายงานเผยแพร่ทาง facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

อัลบั้ม กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมใน สพม.สุโขทัย No Gift Policy

สพม.สุโขทัย
27 พฤษภาคม เวลา 01:06 น.

สพม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTHAIR NEWS

ฉบับที่ 43 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย No Gift Policy

นายสุกเขต สวสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมีนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ต่อการดำเนินการทุจริต ณ ห้องประชุมโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ (วันที่ 26 พฤษภาคม 2566)

www.facebook.com/spm.sukhothai

การศึกษาไทย
เดินหน้า
พร้อม

ขับเคลื่อนการศึกษา = ขับเคลื่อนประเทศ

สพม.สุโขทัย
ดูข้อมูลและอื่นๆ ได้ที่นี่

เรื่อง สพม.สุโขทัย ส่งเสริมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พร้อมด้วยนายศราวุธ คำแก้ว นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำคณะผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สปม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTHAIR NEWS

ฉบับที่ 3 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

สปม.สุโขทัย องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส

นายสุดเขต สวยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ZERO TOLERANCE
ต่อต้านการทุจริต
100% เสนอรับรางวัล
ZERO ไม่ทนต่อการทุจริต

นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พร้อมด้วยนายศราวุธ คำแก้ว นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำคณะผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 8 พฤษภาคม 2566)

www.facebook/spm.sukhothai www.sesaoskr.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

สพม.สุโขทัยองค์การคุณธรรมและความโปร่งใส

🕒 8 พฤษภาคม 2566 👤 ธีรโชติ พระเจริญ 📁 ข่าวกิจกรรม

นายสุเขต สวสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พร้อมด้วยนายศราวุธ คำแก้ว นางสาวศิริวรรณ ขวัญบุญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำคณะผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 8 พฤษภาคม 2566)



รายงานเผยแพร่ทาง facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

อัลบั้ม สพม.สุโขทัย องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส



สพม.สุโขทัย
8 พฤษภาคม · 🌐



สพม.สุโขทัย องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส

ฉบับที่ 3 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566







นายสุตเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พร้อมด้วย นายศราวุธ คำแก้ว นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำคณะผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณตนสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 8 พฤษภาคม 2566)



www.facebook.com/spm.sukhothai



www.sesaooskr.go.th

เรื่อง สพม.สุโขทัยประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประชาสัมพันธ์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(Promotion Of Educational Provision Group) ITA

ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส
สพม.สุโขทัย
ใสสะอาด ๒๕๖๖”
งดรับของขวัญ

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน
ในสังกัด สพม.สุโขทัย พร้อมใจ
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่”
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม
การทำงานอย่างโปร่งใส

**NO!!
GIFT POLICY**

นายสุดเขต สวยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

Facebook กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

รายงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



สพม.สุโขทัย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และตัวอักษรไทย “ลายสือไทย” ในสมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราช) และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประชาสัมพันธ์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(Promotion Of Educational Provision Group)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายสุเดต สอยสม
ผอ.สพม.สุโขทัย

นายสรอง สออง ผอ.สพม.สุโขทัย

นางสาวศิริวรรณ ขวัญบุญ
รอง ผอ.สพม.สุโขทัย

สพม.สุโขทัย

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2566

(ITA - Online)

ดาวน์โหลดเอกสาร

5 ภาษา

- 1.ภาษาไทย
- 2.ภาษาอังกฤษ
- 3.ภาษาจีน
- 4.ภาษาญี่ปุ่น
- 5.ลายสือไทย

Facebook

Website

เรื่อง สพม.สุโขทัย จัดประชุมเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒
เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย



สปม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTAI NEWS

ฉบับที่ 15 วันที่ 12 เมษายน 2566

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์
ITA - Online

นายสุตเขต สวอยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

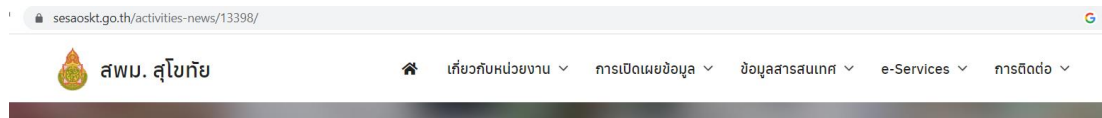
นายสุตเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุม
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2566
ITA-Online หัวข้อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) โดยมีนางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม
เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย
(วันที่ 12 เมษายน 2566)

www.facebook.com/spm.sukhothai

www.sesaoskit.go.th

นายสุตเขต สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุม การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ITA-Online หัวข้อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) โดยมีนางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข นายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย (วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖)

รายงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



🕒 13 เมษายน 2566 📍 55 องศา พระเจดีย์ 📄 ข่าวกิจกรรม

นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2566 ITA-Online หัวข้อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) โดยมีนางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข นายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาลง สพม.สุโขทัย (วันที่ 12 เมษายน 2566)



รายงานเผยแพร่ทาง facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



เรื่อง สพม.สุโขทัย จัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment
Online : ITA) หัวข้อ การจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OPEN Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย

นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มอบหมายให้นาย
ศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) หัวข้อ การจัดทำแบบตรวจการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OPEN Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ
เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖)

สพม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTHAIR NEWS

ฉบับที่ 15 วันที่ 12 เมษายน 2566

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์
ITA - Online

นายสุดเขต สวยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายสุดเขต สวยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุม
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2566
ITA-Online หัวข้อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET2) โดยมีนางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมฯ
เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย
(วันที่ 12 เมษายน 2566)

www.facebook.com/spm.sukhothai www.sesaosk.go.th

รายงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



สพม. สุโขทัย



เกี่ยวกับหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสารสนเทศ

e-Services

การติดต่อ



ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

13 มิถุนายน 2566 59 โยธ พงษ์เจริญ ข่าวกิจกรรม

นายสุเขต สวีสัม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มอบหมายให้ นายสรราช คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ 2566 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) หัวข้อ การจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPEN Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 13 มิถุนายน 2566)



111 เขียนชม : 30

รายงานเผยแพร่ทาง facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สพม.สุโขทัย
13 เมษายน -

นายสุเขต สวีสัม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุม การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปี 2566 ITA-Online หัวข้อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) โดยมีนางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข นายสรราช คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุม เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย (วันที่ 12 เมษายน 2566)

สพม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTHAI NEWS

ฉบับที่ 15 วันที่ 12 เมษายน 2566

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ITA - Online

เรื่อง สพม.สุโขทัย จัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน หัวข้อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย

นายสุตเขต สวดยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน หัวข้อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีนายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ฉบับที่ 23 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

ประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (ITA)

นายสุตเขต สวดยสม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายศราวุธ คำแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นายสุตเขต สวดยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน หัวข้อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีนายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 15 มิถุนายน 2566)

www.facebook/spm.sukhothai

www.sesaoskt.go.th

รายงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



สพม. สุโขทัย



เกี่ยวกับหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลสารสนเทศ

e-Services

การติดต่อ



ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (ITA)

16 มิถุนายน 2566 5:10:06 พระเชษฐา งามกิจธรรม

นายสุเขต สวสน ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดประชุม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน หัวข้อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีนายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 15 มิถุนายน 2566)



📄 เนื้อหา : 33

รายงานเผยแพร่ทาง facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สพม.สุโขทัย
16 มิถุนายน เวลา 09:54 น. · 🌐

นายสุเขต สวสน ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน หัวข้อแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีนายศราวุธ คำแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเขาหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (วันที่ 15 มิถุนายน 2566)

สพม.สุโขทัย
SPM.SUKHOTHAI NEWS

📅 วันที่ 23 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (ITA)

นายสุเขต สวสน ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานเปิดประชุม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| ๑. นายสุเขต สวยสม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายศราวุธ คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวปรีศนา มณีวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเพ็ญ วงษ์ทับทิม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๗. นางรัชนิกร งามนิกุลชลิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๘. นางเยาวเรศ รอดม่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวสุวิมล คงเขย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร พุกกลิน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายทวีศักดิ์ นาโสก | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๒. นางนพพรรณ อันมัน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา |

๑๓. นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

๑๔. นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน

๑๕. นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดของแต่ละกลุ่มงาน
เรียงลำดับความสำคัญของความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ประชาสัมพันธ์

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(Promotion Of Educational Provision Group)



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส

สพม.สุโขทัย

ใสสะอาด ๒๕๖๖”

งดรับของขวัญ

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน
ในสังกัด สพม.สุโขทัย พร้อมใจ
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่”
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม
การทำงานอย่างโปร่งใส



นายสุเดช สอยสม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

NO!!
GIFT POLICY



Facebook กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๓๔๔.๓๕/๒๑๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของ บุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความ บรรณาติต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรลงนามประกาศฯ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังกล่าว
ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (<https://www.sesaoskt.go.th/>) และเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



(นางสาวจินตนา ทองกล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางวรารัตน์ เอ็มปีย์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.สุโขทัย

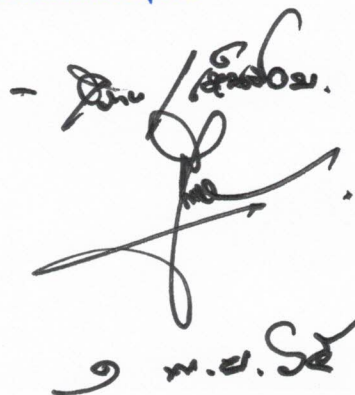
รอง ผอ. สพม.สุโขทัย

เพื่อลงนาม



(นายศราวุธ คำแก้ว)

ดูรายละเอียดได้ที่ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.สุโขทัย





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความรักความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำ จิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเขต สวีสัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๓๔.๓๕/ ๒๑๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อป้องกันการทุจริตและ
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร
จัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และตัว
อักษรไทย “ลายสือไทย” ในสมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราช) และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำ
ประกาศดังกล่าวฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (<https://www.sesaoskt.go.th/>) และบนเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (<https://sites.google.com/view/songserimspm-sukhothai/>)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางสาวจินตนา ทองกล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางวราภรณ์ เอ็มปัย)

นักวิชาการศึกษาคำนายการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.สุโขทัย



รายละเอียดได้ที่ :

เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.
สโขทัย

1500 410.842.24.

Investigations have shown

(นายตราวธ คำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ช้วย

 (นายสุดเขต สายสม)
 ผอ.สทท.สโขทัย
 ทย 71 พ.ย. 2565

ผอ.สพ.สโขทัย
1 W.E. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุตเขต สวีสสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



A Declaration of Intent to Administrate Secondary Educational Service Area Office Sukhothai With Honesty & Integrity

Secondary Educational Service Area Office Sukhothai Intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on prevention and eliminating corruption and misconduct, this Office Wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Secondary Educational Service Area Office Sukhothai, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefit such as Bribery or special perks.

4) Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational...

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance Standards and systems relating to management of personnel, budget And job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on 1 November 2022

A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

(Mr.SudKhet SuaySom)

Director of the Office of Secondary Educational Service Area sukhothai



スコータイ中等教育地域事務所のお知らせ

スコータイ中等教育地域事務所管理の真の意向について

スコータイ中等教育地域事務所は汚職と不正行為の防止と抑制を重要視し、組織の公正な管理に焦点を当てています。社会への信仰と自信を築くため、経営者の健全な管理を目指す組織です。従って、透明で誠実な管理の意向をお知らせ致します。我々はすべての行為確認ができ、その責任を負い、あらゆる形態の腐敗と対抗する準備ができています。しかしながら、すべての所員は以下の方針の下で、腐敗なく誠実で透明かつ道徳に従い仕事に専念することが求められます。方針は以下の通りです。

1. 透明的側面は、調達情報も含め、機関の運営に関する情報開示、市民または利害関係者が監査に参加する機会の提供、さらには明確な苦情管理システムの備えです。

2. 責任と準備的側面は、正しい法律、規制、手続きの下で効率良く公務を完全に遂行する決意、意思決定と管理の責任、市民に事務所への信頼を与えるために監査される準備です。

3. 腐敗からの解放的側面は、正直に職務を遂行することです。立場を利用して自分自身に利益をもたらす行為、賄賂の收受等を行いません。

4. 組織の道徳的側面は、いかなる種類の腐敗も受け入れない、また組織の腐敗を阻止するための行動を取ることを怠らないことです。

5. 仕事の道徳的側面は、明確な仕事の基準と仕事の公平性の設定、また正義を貫き、人事管理、予算管理、職務における透明性の提供です。

従って、公の周知と保持をお知らせ致します。

(氏 スドケト スアイソム)

スコータイ中等教育サービスエリア事務所長

2022 年 11 月 1 日



素可泰中学教育服务区

素可泰中学教育服务区办公室管理诚信告知书

预防、抑制腐败和不正当行为是素可泰中学教育服务区办公室良好治理的重点。对素可泰中学教育服务区办公室的廉洁治理，需要进行透明地管理，积极承担责任，并反对任何形式的腐败。为此，所有的工作人员应勤勉工作，保持诚实，道德自律。现做如下规定。

一、透明度需要对企业实体进行包括采购信息在内的信息披露。让公众或利益相关者参与监督，并建立投诉管理系统。

二、在法律、法规、程序等规定的范围内，确定责任方的行事效率，对此管理，并准备时刻接受调查，以确保素可泰中学教育服务区公信力。

三、廉政专员诚信履职，不为自己的利益收受贿赂。

四、企业对腐败零容许，不忽视任何腐败行为，采取行动遏制腐败。

五、单位规章制度公正公开，人事管理、财务管理和工作分配保证公平性和透明度。

特此公告

Mr.SudKhet SuaySom

素可泰中學教育服務區辦公室主任

2023 年 11 月 1 日



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในระบบราชการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) นโยบายการให้การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดยดำเนินการและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนต้องถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดและกล้ารับผิดชอบในผล การปฏิบัติงานของตน

๒) นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าด้วยการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ โดยต้องมีนโยบาย/แนวทางเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้อง ของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรม ที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลก กับการปฏิบัติงานของตนเองหรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องหรือผู้อื่นผู้ใด

๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกัน ระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิด วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้โดยการปลูกฝัง สั่งสอนหรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน มีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีคุณธรรม

๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔) นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

๒. แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

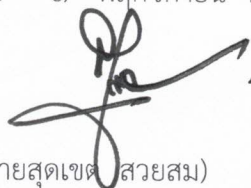
๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนภาคประชาสังคมและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุตเชต สวายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๓๔๔.๓๕/ ๒๑๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ประกาศนโยบายและมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำประกาศมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำ ประกาศ มาตรการ และนโยบายดังกล่าวฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

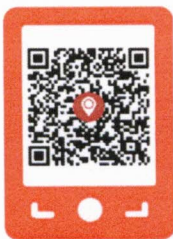
เห็นควรลงนามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจะประชาสัมพันธ์รายละเอียดดังกล่าวสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (<https://www.sesaoskt.go.th/>) บนเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (<https://sites.google.com/view/songserimspm-sukhothai/>)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางสาวจินตนา ทองกล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวปริศนา มณีวงศ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ



ดูรายละเอียดได้ที่ :

เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.สุโขทัย

เรียน ผอ. สกสพ.

เพื่อทราบและพิจารณา.

(นายพรวิทย์ คำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(นายสุชาติ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

8 พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเป็นนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ไม่ทนต่อการ ทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นที่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นคนดี ซื่อสัตย์สุจริต ถึงขนาด “มีโอกาסק็กไม่โกง” ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ประกาศปณิญาเขตสุจริต และสอดคล้องกับพันธกิจในการพัฒนาระบบบริหารการจัด การศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ตามขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้โดยสะดวก

๓. กำหนดให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตามที่กฎหมายให้อำนาจ

๔. กำหนดบทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

๕. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจน ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

๖. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยให้ครอบคลุม ดังนี้

๖.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ การไม่นำความลับ เกี่ยวกับเรื่องเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง และผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

/๖.๓ การไม่รับงาน...

๖.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๔ การไม่นำเอาความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ การเรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของขวัญทรัพย์สิน สิ่งของ อันเป็นการกระทบต่อดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การกำหนดให้ทุกกลุ่มงาน และหน่วยงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำผิด อันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต ส่วยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๖

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการจากภาครัฐและจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดัชนีความโปร่งใสและตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม กำหนดให้มีมาตรการในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่นๆ

๑. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณหรือจัดตั้งงบประมาณ
๒. การบริหารงานบุคคล
๓. การบริหารงานโครงการ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑.๕ งานลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑.๖ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่า การมีส่วนร่วมจะเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าที่ดีมากกว่า

๒. ขั้นตอน วิธีการและผู้เกี่ยวข้องการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมาย

๑. สรรหาผู้แทนองค์กรและภาคประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด
๒. จัดประชุมตามกฎหมายหรือตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน(รายไตรมาส)
๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๒.๒ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เห็นสมควร

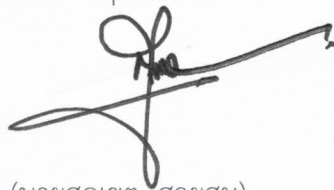
๑. ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง
๓. จัดประชุมเพื่อปรึกษาให้ข้อคิดเห็น
๔. ผู้รับผิดชอบและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามมติที่ประชุม
๓. การกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

ในการปฏิบัติงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับ ติดตามและพิจารณาบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมและเสนอรายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการและดำเนินการตามมติที่ประชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเดช สวสสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลหรือข่าวสารมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดังนี้

๑. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้(ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)

๑.๔ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- กลุ่มอำนาจการ เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับกิจกรรมภารกิจต่าง ๆ

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบทดลองประจำปี เดือน โครงการ One Stop Service

- กลุ่มบริหารงานบุคคล เผยแพร่เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครประเภทต่าง ๆ ของงานบริหารงานบุคคล

- กลุ่มนโยบายและแผน เผยแพร่นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การรับนักเรียน การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษา ในสังกัด

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ทุกกลุ่มงาน/โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ยื่นแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อมูล และเสนอขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานผลการเผยแพร่และการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร พร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ประจำปี ๒๕๖๖

.....
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใสเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ตัวชี้วัดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน โดยเฉพาะภารกิจ การให้บริการประชาชน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม /รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ตามลำดับ โดยกำหนดระยะเวลา การรายงานผลตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเดช สวีส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเพื่อให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่างๆ ให้ยึดหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ
๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจนต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่างให้เกิดการทุจริต หรือการให้ การรับสินบนได้
๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกรับ การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ ให้ทำการร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสงสัย ซึ่งภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบการดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. การรับ การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๙. การเรียกรับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณีเรียกรับ

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. การรับรองต่างๆให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการรับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ เทวธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน
และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การป้องกันการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ตลอดจน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ มาอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่าง ๆ ให้ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาลและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ

๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจน ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่าง ให้เกิดการทุจริต หรือการให้ การรับสินบนได้

๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกรับ การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่น ๆ ให้ทำการ ร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัด สุโขทัย ๖๔๐๐๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสุดลงซึ่ง ภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบการดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. การให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

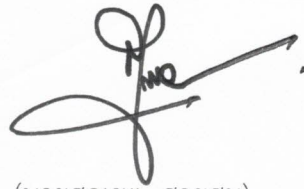
๙. การเรียไ้ร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติกรณีเรียไ้ร

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตราการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ คือ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

๑๑. การรับรองต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการรับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพราะพฤติกรรมการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการเป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่งจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) แจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
- ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณทุกรายการ
- ๓) ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
- ๔) สอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสียงสะท้อนหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๕) ประชุมข้าราชการในกลุ่มอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อราชการ และระเบียบต่าง ๆ ที่แก้ไขปรับปรุง และปรึกษาหารือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จและมีธรรมาภิบาล

๒. มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตเขตงานโดยเน้นการดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการงาน
- ๒) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกัน และต่อสาธารณชน

๓) มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ และการตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่

๔) มอบหมายให้บุคคลอื่น (เช่น นิติกร,ตรวจสอบภายใน) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป

๓. มาตรการป้องกันการพิจารณาการย้ายที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑) มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคำสั่งเป็น (ความลับ)

๒) คณะทำงานจัดทำข้อมูลต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓) คณะทำงานแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็กที่ไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย

๔) รวบรวมข้อมูลเสนอ กศจ. ดำเนินการต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละกลุ่ม

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๕. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๔) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

**๖. มาตรการป้องกันการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัว มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในสำนักงาน
แนวทางปฏิบัติ**

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๗. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืน แนวทางปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ถือปฏิบัติตามแนวทาง และมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย