



รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ นำเสนอความเป็นมาการป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ส่วนที่ ๒ มาตรการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานการดำเนินกิจกรรมผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนที่ ๕ ทิศทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่าง เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๖๘ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ AA (Excellence) โดยตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐ คุณภาพการดำเนินงาน,ประสิทธิภาพการสื่อสาร,การปรับปรุงระบบการทำงาน, การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๐๑ คะแนน

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๘) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๗๒.๐๖	-	-
๒๕๕๙	๗๙.๙๕	เพิ่มขึ้น	+๗.๘๙
๒๕๖๐	๗๓.๔๗	ลดลง	- ๖.๔๘
๒๕๖๑	๘๔.๓๙	เพิ่มขึ้น	+๑๐.๙๒
๒๕๖๒	๘๕.๕๙	เพิ่มขึ้น	+๑.๒๐
๒๕๖๓	๘๙.๕๖	เพิ่มขึ้น	+๓.๙๗
๒๕๖๔	๙๔.๒๖	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๐
๒๕๖๕	๙๗.๐๑	เพิ่มขึ้น	+๒.๗๕
๒๕๖๖	๙๙.๖๐	เพิ่มขึ้น	+๒.๕๐
๒๕๖๗	๙๙.๕๘	ลดลง	-๐.๐๒
๒๕๖๘	๙๙.๖๘	เพิ่มขึ้น	+๐.๑๐

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เรียงลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๙	ผ่านดีเยี่ยม	
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๙	ผ่านดีเยี่ยม	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๕	ผ่านดีเยี่ยม	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	

๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๖๘ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน สามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงาน ของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้อง พัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ ร้อยละ ๑๐๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน))

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐) ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ จากผล การประเมินพบว่า บุคลากรยังรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ทั่วถึง ขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้งบประมาณ การเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณยังไม่เป็น ปัจจุบันและเข้าถึงได้ไม่สะดวก รวมทั้งการกำกับติดตามและการสื่อสารผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนยังมีข้อกังวลเกี่ยวกับความโปร่งใสและความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณของหน่วยงาน **แนวทางปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ด้านงบประมาณให้เข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตาม การใช้งบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาระบบกำกับติดตามที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และ เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง จากผลการประเมินพบว่า บุคลากร บางส่วนยังมีความกังวลเกี่ยวกับความเป็นธรรมในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการพิจารณาความดี ความชอบ ซึ่งการสื่อสารหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ส่งผลให้เกิดการรับรู้ที่อาจ กระทบต่อความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสและความเป็นธรรมภายในหน่วยงาน

แนวทางปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และสะท้อนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาให้ยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของหน่วยงาน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช.จังหวัดสุโขทัย มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการไทยที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ระเบียบและแนวทางการใช้ทรัพย์สินยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้การรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ชัดเจน และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ **แนวทางปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง กำหนดขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสร้างระบบควบคุม กำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๗ เป็นคะแนนเป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง บุคลากรบางส่วนยังมีการรับรู้ว่าการปฏิบัติงานและการให้บริการอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณี การดำเนินงานบางขั้นตอนยังมีความล่าช้า ขาดความต่อเนื่องในการสื่อสารข้อมูล และการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ยังต้องได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง **แนวทางปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** หน่วยงานควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงาน

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง / จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐) จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ตลอดจนมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

๒.๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๔๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถ เป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกัน ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ

ผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ใช้หลักการบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ ๘ ประการ ดังนี้

- I - Integrity การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ
- A - Activeness ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก
- M - Morality การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา
- R - Relevancy การเรียนรู้และปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
- E - Efficiency การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน
- A - Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ
- D - Democracy การมีใจเป็นประชาธิปไตย
- Y - Yield การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ **แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความตระหนักรู้และทัศนคติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ส่งเสริมการทำความดีเพื่อสาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ - จัดอบรมการให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และพัฒนาการทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ถูกต้องรวมถึงการนำข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ม.ค. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต สร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตคิดพอเพียง ให้บุคลากรในสังกัด	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย และสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY - ประชุมชี้แจงปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อ อ น ไ ล น์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามหัวข้อ (IIT ,EIT,OIT) - ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ในสังกัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การ ศึ ก ษา ITA Online และเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - จัดประชุมอบรมสรุปผลข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เม.ย. ๒๕๖๘ - มิ.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	- ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดอบรมการให้ความรู้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ และพัฒนาการทำ เว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อนำความรู้ไปใช้ ในการพัฒนาการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ถูกต้องรวมถึงการนำข้อมูลต่าง ๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์สร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - จัดประชุมอบรมสรุปผลข้อมูลเพื่อการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา พัฒนาและ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	พ.ค. ๒๕๖๘ - ก.ค. ๒๕๖๘	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	กลุ่มอำนวยการ

**การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย**

๑. มาตรการและประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๔ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๕ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑.๖ ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน

๑.๗ ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๘ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑.๙ ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑๐ ประกาศนโยบายการรับและให้ของขวัญเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริตและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. กิจกรรมปฎิญาณเขตสุจริตเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริต จึงดำเนินการจัดกิจกรรมปฎิญาณเขตสุจริต และกล่าวปฎิญาณเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



๓. กิจกรรมปฏิญญาเขตสุจริต รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย



๕. ประชุมชี้แจงประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๒) จำนวน ๒๕ คน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ตั้งของสถานศึกษา กำหนดจัดประชุมโดย ZOOM Meetings



๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชน รู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่และประกาศทางเว็บไซต์

๗. สพม.สุโขทัยแต่งตั้งคณะทำงานคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- คำสั่ง สุโขทัย ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘ เรื่อง คณะทำงานจัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- คำสั่ง สพม.สุโขทัย ที่ ๘๘/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

- คำสั่ง สพม.สุโขทัย ที่ ๘๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบในการตอบแบบสำรวจข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบจัดทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก.ค.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *๑) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ๒) ให้อธิบายครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ

/ราชการภายใน...

/แผนและความก้าวหน้า...

- ๒ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	* แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	* แสดงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง * แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ
การประชาสัมพันธ์			
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	* แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ * แสดง QR code แบบวัด EIT(๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

/ผู้รับบริการ...

- ๓ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ให้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	* แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัด * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	* แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)

/Off รายงานผล ...

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
Q๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ (๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
การปฏิบัติงาน			
Q๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	* แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
Q๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	* แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ผู้รับผิดชอบหลัก ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)

/(๕) คำธรรมเนียม...

- ๕ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงใบคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงใบคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	
Q๑๐	E-Service	* แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ * แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, Amss++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มสำนักงาน รวบรวม)
Q๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	* แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) * แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service * เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มสำนักงาน รวบรวม)

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓...

- ๖ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	* แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง * แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ววันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/๕) กรณีสำนักงาน...

- ๗ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๕) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”	
O๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ๔) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔...

- ๘ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	* แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล * แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาคูฯ (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล * แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาคูฯ (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/(๔) ช่วงระยะเวลา...

- ๙ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	* แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ * แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ * แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มกฎหมายและคดี - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มพัฒนาครู (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	* แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ได้รับรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด การดำเนินการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนวยการรวบรวม)

/ (๔) ส่วนงาน...

- ๑๐ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - กลุ่มกฎหมายฯ และคดี (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)
O๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มกฎหมายฯ และคดี (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

- ๑๑ -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้ย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
O๑๑	ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	* แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งใน ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ * แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ * การประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ
O๑๒	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	* แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มกฎหมาย และคดี (กลุ่มอำนวยการ รวบรวม)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๑๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับ สิบบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	* การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสิบบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มบริหารงาน การเงินฯ - กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มกฎหมาย และคดี

/ในการประเมิน...

- ๑๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทริบ์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบิกระเบี่ย เงินใต้โต๊ะ ส่วนค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอง ศึกษานิเทศก์เพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทริบ์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	(กลุ่มอำนาจการรวบรวม)
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> - กลุ่มบริหารงานการเงินฯ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มอำนาจการรวบรวม)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	* แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> กลุ่มอำนาจการ

/กรณีการดำเนิน...

- ต่อ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แนบให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	* แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม * เป็นรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แนบให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
O๒๗	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	* แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ

/O๒๗ รายงานผล...

- ๓๔ -

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
Open	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหาข้อมูล จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ หากการปฏิบัติหน้าที่ใดจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนอื่น ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย หากมีปัญหาดูปลงรูปใดๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุตเชต สวอนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายสุตเขต สวสธ	ผอ.สพม.สุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวอลงกต เอี่ยมมะ	รอง ผอ.สพม.สุโขทัย	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเมธิญา วงษ์ทับทิม	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๕. นางกมลพิศุทธิ์ ศิลปชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวนิรวรรณ เสือนิชิต	นักวิชาการศึกษานโยบาย	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นายนิรุติ บวชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ

/๘. นางสาวทิพาพร...

- ๒ -

๘. นางสาววิภาพร พุกกลิ่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายมนัส ชนะทวีนันท์พงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุวิมล คงเขย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นายทวีศักดิ์ นาโสก	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตติกาล ทัพย์โสมค	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเรศ รอดม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกรรณิศา ดิลกวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้มีผิดชอบแต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้มีผิดชอบ

๒. คณะกรรมการนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำเสนอขึ้นไว้ในระบบ ตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สทศสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์ วรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาววิชรินทร์ สุขศรีทอง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเทียน เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายนิติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจินตนา ทองกล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางวิลาวัลย์ ชูบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาววิภาดา วัฒนธนากร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนารีน ไกรลา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นายสันนิษี ช้างรบ	นิติกร	กรรมการ
๑๒. นางสาวจำลองลักษณ์ ขอกษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางกรรณ รอดม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกรรณิศา ดิลกวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามห้วงเวลาที่กำหนด

/๓. ผู้ดูแลระบบ...

- ๓ -

๓. ผู้ดูแลระบบการรายงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ คำแก้ว	รอง ผอ.สทศสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชา สุวรรณจันทร์วัฒ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิศา คีรีวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรภรณ์ สุขเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาววิภาวีย์ แดงโศคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุวนันท์ วรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายนิติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายธีรชาติ พระเจริญ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และออกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธเขต สวธสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุทธศร สวดยสม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายศราวุธ คำแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะกรรมการ
๓. นายวิไลภร เอี่ยมมะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเสถียร วงศ์ทับทิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางณณทัตสุชี ศิลปชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนิรวรรณ เอี่ยมชิด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗. นายนิรุติ บวรชม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวทิพาพร ทุกกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
๙. นายณนิต ชนะทวีนิพนพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและการศึกษา	
๑๐. นางสาวสุวิมล คงเขย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| ๓๑. นางสาวรัตติกาล จิทธิวัฒน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายทวีศักดิ์ นาโสก | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางสาวเรศ รอดม่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓๔. นางสาวฐิติศา คีธวิธนา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนของแต่ละกลุ่มงานเรียงลำดับความสำคัญและความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อน
ขององค์กร
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
 ๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุตเชต สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๗. ประชุมชี้แจงปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มอบนโยบายและสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สพม.สุโขทัย

SUKHOTHAI NEWS
SPM
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"

ฉบับที่ 3 วันที่ 4 มิถุนายน 2568

ประชุมชี้แจงปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มอบนโยบายและสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY ในวันที่ 30 พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น ๓) สพม.สุโขทัย

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 นายสุเมธ สวมสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับองค์กรคุณดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต การประเมิน ITA ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ คณะครูผู้รับผิดชอบ ITA ในสถานศึกษา เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนายสุเมธ สวมสม ประธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นวิทยากรบรรยายและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในภาคการศึกษารายงานเป็นรูปธรรม ณ ห้องประชุมสุโขทัย สพม.สุโขทัย (4 มิถุนายน 2568)

www.sesamok.go.th www.facebook/gpm.sukhothai

๘. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาหลวง สพม.สุโขทัย เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามห้วงเวลาที่กำหนด

SUKHOTHAI NEWS
SPM
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"

ฉบับที่ 41 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

การประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 นายสุเมธ สวมสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มอบหมายให้ นายสุเมธ สวมสม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามห้วงเวลาที่กำหนด (22 กรกฎาคม 2568)

www.sesamok.go.th www.facebook/gpm.sukhothai

๙. ประชุมคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเจ้าราม สพม. สุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

"เรียนดี มีความสุข"

นายสุชาติ คำแก้ว
นายก อบจ.สุโขทัย

นายสุเมธ สว่างสุข
นายก อบจ.สุโขทัย

นายวิมลดา วัฒนเม
นายก อบจ.สุโขทัย

ฉบับที่ 9 วันที่ 10 มิถุนายน 2568

การประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 นายสุเมธ สว่างสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้บริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และข้าราชการในสังกัด สพม.สุโขทัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 100 คน ณ ห้องประชุมสุโขทัย (ชั้น 3) สพม.สุโขทัย โดยกิจกรรมประกอบด้วย แครทเชอร์ลี รำรื่องเพลง "จุฬาลงกรณ์ราชู" ต่อด้วยกล่าวคำปฏิญาณตนจตุรจิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา ปุญเมืองความรักษาดิ ศาสน์ กอธัศย์ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้อู้บริการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (10 มิถุนายน 2568)

www.spsmohit.go.th

www.facebook.com/spsmohit