



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแผนในการกำกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีความก้าวหน้าในสายงานของตน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นระบบ และเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจสูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- สภาพทั่วไป	๑
- การกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๓
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	๘
ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗
ภาคผนวก	๒๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สภาพทั่วไป

๑.๑ สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ ๖๔๐๐๐

๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีเขตพื้นที่บริการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จังหวัดสุโขทัย

แผนที่เขตพื้นที่บริการจังหวัดสุโขทัย



๑.๓ โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



๑.๔ ข้อมูลสหวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย

สหวิทยาเขตเจ้าราม จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระแม่ย่า จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระร่วง จำนวน ๗ โรงเรียน	สหวิทยาเขตศรีสวรรค์ จำนวน ๘ โรงเรียน
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	โรงเรียนอุดมดรุณี	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	โรงเรียนเมืองเชลียง
โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	โรงเรียนหนองตูมวิทยา	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	โรงเรียนท่าชัยวิทยา
โรงเรียนลิไทพิทยาคม	โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	โรงเรียนศรีรัตนาพิทยาคม	โรงเรียนวังทองวิทยา	โรงเรียนเมืองดังวิทยา
โรงเรียนดลิ่งขั้ววิทยานุสรณ์	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผล พิทยาคม	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	โรงเรียนหนองปลาหมอ วิทยาคม
		โรงเรียนศรีนคร	โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคม
			โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ๒

ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่ได้มีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภาการศึกษาเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

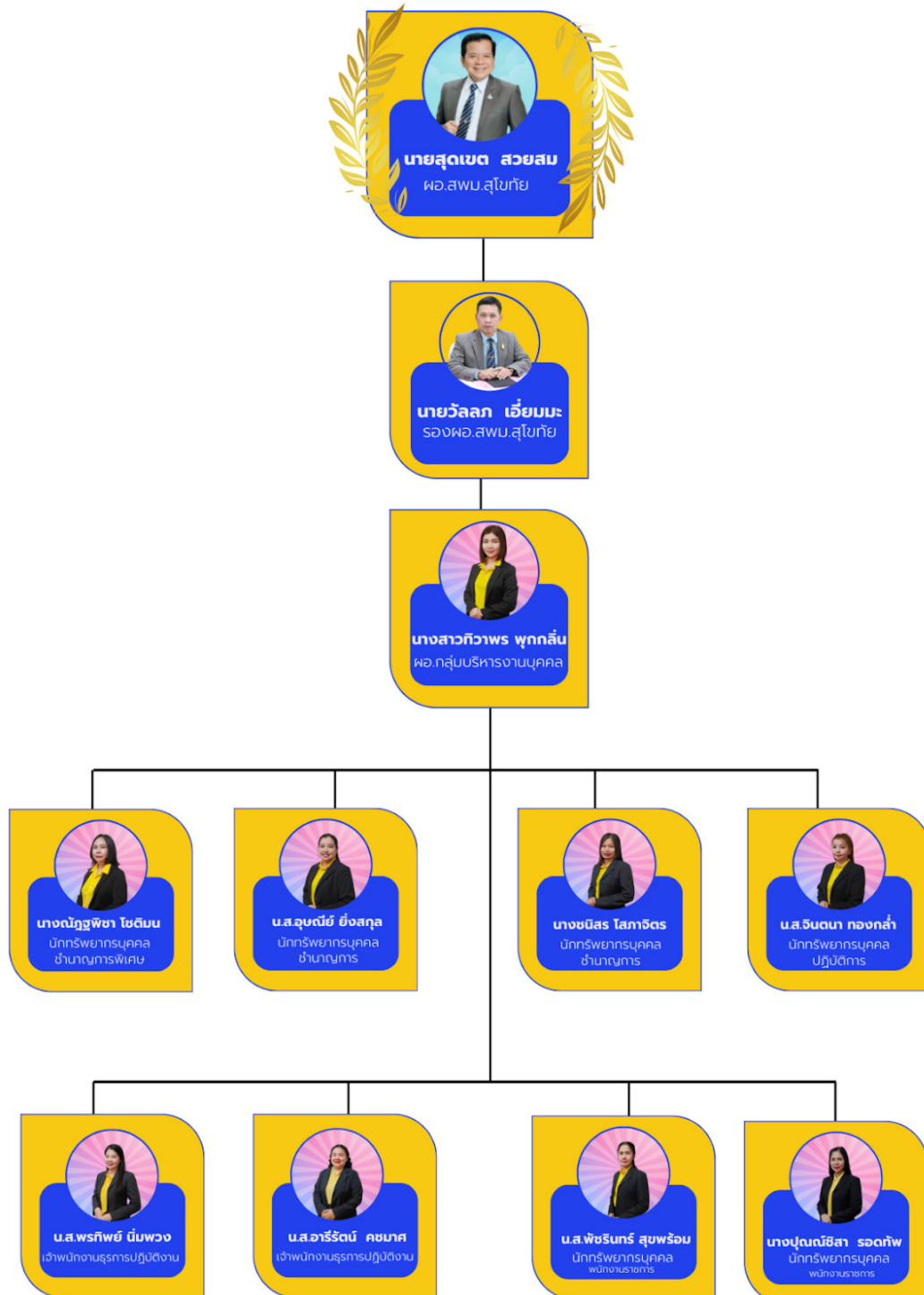
(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๑.๖ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล



๑.๗ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามห้อง และระดับชั้น รายโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร. ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม ห้อง	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๔๒๗	๑๒	๔๒๔	๑๒	๔๒๖	๑๒	๑,๒๗๗	๔๒๙	๑๒	๔๒๙	๑๒	๔๒๗	๑๒	๑,๒๘๕	๗๒	๒,๕๖๒	๓๖	๓๖
๒	อุดมครุณี	๔๑๕	๑๒	๓๗๘	๑๑	๓๙๑	๑๑	๑,๑๘๔	๓๔๘	๑๐	๓๑๕	๙	๓๐๕	๙	๙๖๘	๖๒	๒,๑๕๒	๓๔	๓๔
๓	บ้านสวนวิทยาคม	๕๔	๒	๔๑	๑	๖๔	๒	๑๕๙	๓๖	๑	๒๙	๑	๒๔	๑	๘๙	๘	๒๔๘	๕	๕
๔	ยางซ้ายวิทยาคม	๑๘	๑	๒๕	๑	๑๒	๑	๕๕	๑๖	๑	๑๒	๑	๑๑	๑	๓๙	๖	๙๔	๓	๓
๕	ลิไทพิทยาคม	๕๑	๒	๕๑	๒	๔๕	๒	๑๔๗	๓๘	๑	๕๑	๒	๔๒	๑	๑๓๑	๑๐	๒๗๘	๖	๖
๖	กงไกรลาศวิทยา	๒๐๘	๖	๑๗๙	๕	๑๘๗	๖	๕๗๔	๑๕๘	๕	๑๕๑	๕	๑๔๑	๔	๔๕๐	๓๑	๑,๐๒๔	๑๗	๑๗
๗	หนองตูมวิทยา	๔๓	๑	๔๑	๑	๕๔	๒	๑๓๘	๓๒	๑	๑๗	๑	๓๑	๑	๘๐	๗	๒๑๘	๔	๔
๘	ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๖๖	๒	๖๔	๒	๖๕	๒	๑๙๕	๖๘	๒	๕๑	๒	๔๗	๒	๑๖๖	๑๒	๓๖๑	๖	๖
๙	คีรีมาศพิทยาคม	๑๘๓	๕	๒๑๑	๖	๑๙๗	๖	๕๙๑	๑๘๓	๕	๑๘๐	๕	๑๘๐	๕	๕๔๓	๓๒	๑,๑๓๔	๑๗	๑๗
๑๐	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาค คม	๕๔	๒	๓๔	๑	๔๙	๒	๑๓๗	๔๙	๒	๓๗	๑	๔๐	๑	๑๒๖	๙	๒๖๓	๕	๕
๑๑	บ้านด่านลานหอยวิทยา	๒๖๗	๘	๒๑๙	๖	๒๑๐	๖	๖๙๖	๑๘๑	๕	๒๑๓	๖	๑๙๓	๖	๕๘๗	๓๗	๑,๒๘๓	๒๐	๒๐
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๑๓	๑	๒๙	๑	๒๒	๑	๖๔	๑๓	๑	๑๑	๑	๙	๑	๓๓	๖	๙๗	๓	๓
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๓๒๐	๙	๓๐๗	๙	๒๕๙	๘	๘๘๖	๒๙๒	๙	๒๖๔	๘	๒๙๙	๙	๘๕๕	๕๒	๑,๗๔๑	๒๖	๒๖

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม ห้อง	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๔๙	๒	๔๑	๑	๔๑	๑	๑๓๑	๒๑	๑	๒๕	๑	๒๘	๑	๗๔	๗	๒๐๕	๔	๔
๑๕	เมืองเสลียง	๒๖๕	๘	๒๕๙	๘	๒๓๒	๗	๗๕๖	๒๓๖	๗	๑๙๘	๖	๑๙๘	๖	๖๓๒	๔๒	๑,๓๘๘	๒๓	๒๓
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๔๖	๒	๔๖	๒	๔๑	๑	๑๓๓	๓๒	๑	๒๖	๑	๔๖	๒	๑๐๔	๙	๒๓๗	๕	๕
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๕๔	๒	๔๗	๒	๕๒	๒	๑๕๓	๒๘	๑	๔๐	๑	๓๕	๑	๑๐๓	๙	๒๕๖	๖	๖
๑๘	เมืองดงวิทยา	๕๙	๒	๘๑	๓	๗๐	๒	๒๑๐	๔๒	๑	๕๐	๒	๕๘	๒	๑๕๐	๑๒	๓๖๐	๗	๗
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๙๙	๓	๑๐๐	๓	๑๐๒	๓	๓๐๑	๕๖	๒	๖๑	๒	๖๓	๒	๑๘๐	๑๕	๔๘๑	๙	๙
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๒๙๙	๙	๒๕๗	๘	๒๔๘	๗	๘๐๔	๒๒๐	๗	๑๗๒	๕	๑๘๕	๖	๕๗๗	๔๒	๑,๓๘๑	๒๔	๒๔
๒๑	วังทองวิทยา	๒๘	๑	๑๒	๑	๑๘	๑	๕๘	๑๗	๑	๑๖	๑	๑๒	๑	๔๕	๖	๑๐๓	๓	๓
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๓๖	๑	๒๕	๑	๒๐	๑	๘๑	๒๑	๑	๑๑	๑	๑๑	๑	๔๓	๖	๑๒๔	๓	๓
๒๓	สุวรรณคู่นันต์วิทยา	๓๙๒	๑๑	๓๘๘	๑๑	๓๘๖	๑๑	๑,๑๖๖	๓๙๐	๑๑	๓๗๖	๑๑	๓๘๕	๑๑	๑,๑๕๑	๖๖	๒,๓๑๗	๓๓	๓๓
๒๔	หนองปลาหมอวิทยาคม	๒๒	๑	๒๖	๑	๒๓	๑	๗๑	๒๐	๑	๑๒	๑	๒๒	๑	๕๔	๖	๑๒๕	๓	๓
๒๕	หนองกลับวิทยาคม	๒๑	๑	๒๐	๑	๒๕	๑	๖๖	๑๓	๑	๑๘	๑	๑๒	๑	๔๓	๖	๑๐๙	๓	๓
๒๖	สุวรรณคู่นันต์วิทยา ๒	๒๓	๑	๑๑	๑	๑๙	๑	๕๓	๒๑	๑	๑๒	๑	๑๐	๑	๔๓	๖	๙๖	๓	๓
๒๗	ศรีนคร	๑๕๘	๕	๑๗๐	๕	๑๕๑	๕	๔๗๙	๑๐๗	๓	๑๑๔	๓	๘๓	๓	๓๐๔	๒๔	๗๘๓	๑๕	๑๕
	รวม	๓,๖๗๐	๑๑๒	๓,๔๘๖	๑๐๖	๓,๔๐๙	๑๐๕	๑๐,๕๖๕	๓,๐๖๗	๙๔	๒,๘๙๑	๙๑	๒,๘๙๗	๙๒	๘,๘๕๕	๖๐๐	๑๙,๔๒๐	๓๒๓	๓๒๓

๒.๒ สถิติข้อมูล จำนวนนักเรียน ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ ห้องเรียน		ครู ตาม จดส.					เกณฑ์ ก.ศ.ศ.				จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.			พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	ขาดเกิน/ ลา	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ
				ผู้บริหาร		ผู้สอน			ผู้บริหาร		ผู้สอน									
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	รวม	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๒,๕๖๒	๗๒	๑	๔	๑๑๙	๑	๑๒๕	๑	๔	๑๑๗	๑๒๒		+๓	๓	๔	๓	๑๐	๘.๒๐	
๒	อุดมครุณี	๒,๑๕๒	๖๒	๑	๔	๙๙	๑	๑๐๕	๑	๔	๑๐๐	๑๐๕				๑	๑	๒	๑.๙๐	๑
๓	บ้านสวนวิทยาคม	๒๔๘	๘	๑	๑	๑๔	๒	๑๘	๑	๑	๑๓	๑๕		+๓	๓	๑	๑	๕	๓๓.๓๓	
๔	ยางซ้ายพิทยาคม	๙๔	๖	๑		๘	๕	๑๔	๑		๑๐	๑๑		+๓	๓	๒		๕	๔๕.๔๕	
๕	ลิไทพิทยาคม	๒๗๘	๑๐	๑	๑	๑๖	๓	๒๑	๑	๑	๑๖	๑๘		+๓	๓	๒		๕	๒๗.๗๘	๑
๖	กองไกรลาศวิทยา	๑,๐๒๔	๓๑	๑	๒	๕๑	๑	๕๕	๑	๒	๕๐	๕๓		+๒	๒			๒	๓.๗๗	๑
๗	หนองตูมวิทยา	๒๑๘	๗	๑	๑	๑๑	๔	๑๗	๑	๑	๑๑	๑๓		+๔	๔	๒	๑	๗	๕๓.๘๕	
๘	ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๓๖๑	๑๒	๑	๑	๒๐	๑	๒๓	๑	๑	๒๐	๒๒		+๑	๑	๒	๑	๔	๑๘.๑๘	๑
๙	คีรีมาศพิทยาคม	๑,๑๓๔	๓๒	๑	๓	๕๓	๔	๖๑	๑	๓	๕๒	๕๖		+๕	๕	๓	๑	๙	๑๖.๐๗	
๑๐	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๒๖๓	๙	๑	๑	๑๕		๑๗	๑	๑	๑๕	๑๗								๑
๑๑	บ้านด่านลานหอยวิทยา	๑,๒๘๓	๓๗	๑	๓	๖๒	๑	๖๗	๑	๓	๖๐	๖๔		+๓	๓	๓	๑	๗	๑๐.๙๔	
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๙๗	๖	๑		๑๐		๑๑	๑		๑๐	๑๑								
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๑,๗๔๑	๕๒	๑	๔	๘๔	๑	๙๐	๑	๔	๘๕	๙๐				๓	๑	๔	๔.๔๔	
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๒๐๕	๗	๑	๑	๑๓	๑	๑๖	๑	๑	๑๑	๑๓		+๓	๓	๑		๔	๓๐.๗๗	๑
๑๕	เมืองเชลียง	๑,๓๘๘	๔๒	๑	๓	๖๗	๑	๗๒	๑	๓	๖๘	๗๒				๔	๑	๕	๖.๙๔	
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๒๓๗	๙	๑	๑	๑๔	๑	๑๗	๑	๑	๑๕	๑๗				๑	๑	๒	๑๑.๗๖	
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๒๕๖	๙	๑	๑	๑๔	๑	๑๗	๑	๑	๑๔	๑๖		+๑	๑	๓		๔	๒๕.๐๐	
๑๘	เมืองดงวิทยา	๓๖๐	๑๒	๑	๑	๒๑		๒๓	๑	๑	๑๙	๒๑		+๒	๒	๑		๓	๑๔.๒๙	๑

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ ห้องเรียน		ครู ตาม จ๑๘.					เกณฑ์ ก.ศ.ค.				จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค.			พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ขาดเกิน/ คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ	
				ผู้บริหาร		ผู้สอน			ผู้บริหาร		ผู้สอน									
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	รวม	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๔๘๑	๑๕	๑	๑	๒๔	๒	๒๘	๑	๑	๒๔	๒๖		+๒	๒	๒		๔	๑๕.๓๘	
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๑,๓๘๑	๔๒	๑	๓	๖๗	๑	๗๒	๑	๓	๖๘	๗๒				๒	๑	๓	๔.๑๗	๑
๒๑	วังทองวิทยา	๑๐๓	๖	๑		๑๒		๑๓	๑		๑๐	๑๑		+๒	๒			๒	๑๘.๑๘	
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๑๒๔	๖	๑	๑	๑๐		๑๒	๑	๑	๑๐	๑๒				๓		๓	๒๕.๐๐	
๒๓	สวรรคค่อนันต์วิทยา	๒,๓๑๗	๖๖	๑	๔	๑๐๖	๒	๑๑๓	๑	๔	๑๐๗	๑๑๒		+๑	๑		๒	๓	๒.๖๘	๑
๒๔	หนองปลาหมอกวิทยา	๑๒๕	๖	๑	๑	๑๐	๔	๑๖	๑	๑	๑๐	๑๒		+๔	๔	๑		๕	๔๑.๖๗	
๒๕	หนองกลับวิทยา	๑๐๙	๖	๑		๑๑	๓	๑๕	๑		๑๐	๑๑		+๔	๔	๑	๑	๖	๕๔.๕๕	
๒๖	สวรรคค่อนันต์วิทยา ๒	๙๖	๖	๑		๑๐		๑๑	๑		๑๐	๑๑				๑		๑	๙.๐๙	
๒๗	ศรีนคร	๗๘๓	๒๔	๑	๒	๓๙	๑	๔๓	๑	๒	๓๘	๔๑		+๒	๒	๓		๕	๑๒.๒๐	๑
	รวมทั้งหมด	๑๙,๔๒๐	๖๐๐	๒๗	๔๔	๙๘๐	๔๑	๑,๐๙๒	๒๗	๔๔	๙๗๓	๑,๐๔๔		๔๘	๔๘	๔๖	๑๖	๑๑๐	๑๐.๕๔	๑๐

๒.๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ ระดับ	อันดับ	จำนวน		
			ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑		๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑	๑	๒
ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	คศ.๒		๑	๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒	๖	๘
	รวม		๔	๘	๑๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการ	คศ.๒	๑		๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๙	๕	๒๔
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑		๑
	รวม		๒๑	๕	๒๖
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๑			
	ชำนาญการ	คศ.๒	๙	๘	๑๗
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๓	๑๒	๒๕
	รวม		๒๒	๒๐	๔๒
ครู	-	คศ.๑	๖๒	๑๒๑	๑๘๓
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑๐๖	๑๘๙	๒๙๕
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๐๙	๓๖๔	๔๗๓
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔		๑	๑
	รวม		๒๗๗	๖๗๕	๙๕๒
ครูผู้ช่วย			๑๐	๑๘	๒๘
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ปฏิบัติงาน			๑	๑
	ชำนาญงาน		๑	๒	๓
	ปฏิบัติการ		๑	๑๑	๑๒
	ชำนาญการ		๒	๑๑	๑๓
	ชำนาญการพิเศษ		๑	๔	๕
	รวม		๕	๒๘	๓๔
พนักงานราชการ			๒๖	๓๐	๕๖
ลูกจ้างประจำ			๙	๑	๑๐
ลูกจ้างชั่วคราว			๒๕	๔๔	๖๙
รวมทั้งหมด			๓๙๙	๘๓๐	๑,๒๒๙

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามวุฒิการศึกษา

๒.๔.๑ ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผอ.สพท.			๑		๑
รองผอ.สพท.			๑	๑	๒
ศึกษานิเทศก์			๗	๒	๙
บุคลากรทางการศึกษา		๒๐	๑๔		๓๔
ลูกจ้างประจำ					
พนักงานราชการ	๑	๘	๑		๑๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๕	๑			๖
รวม	๖	๒๙	๒๔	๓	๖๒

๒.๔.๒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา			๒๒	๔	๒๖
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			๔๑	๑	๔๒
ครู		๔๘๔	๔๖๔	๔	๙๕๒
ครูผู้ช่วย		๒๖	๒		๒๘
ลูกจ้างประจำ	๑๐				๑๐
พนักงานราชการ		๔๖			๔๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๐	๔๓			๖๓
รวม	๓๐	๕๕๓	๕๒๖	๙	๑,๑๖๘

๒.๕ จำนวนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

กลุ่ม/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน			รวม
		ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ว่างมีเงิน	ตำแหน่ง ว่างไม่มีเงิน	
กลุ่มอำนวยการ	๖	๕	-	๑	๖
- นักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	-	-	๓
- นักประชาสัมพันธ์	๑	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	-	๒
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๘	-	๒	๑๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๘	๗	-	๑	๘
- นักวิชาการพัสดุ	๒	๑	-	๑	๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๗	๓	๓	๑๓
- นักทรัพยากรบุคคล	๙	๖	๑	๒	๙
- นิติกร	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	๒	-	๒
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๕	๑	๑	๗
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๔	๑	-	๕
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๖	๒	๑	๙
- นักวิชาการศึกษา	๗	๕	๒	-	๗
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
โรงเรียนอุดมดรุณี	๑	๑	-	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	๑
รวม	๕๐	๓๔	๖	๑๐	๕๐

๒.๖ จำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่ม	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพฐ.	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพท.	รวม
กลุ่มอำนวยการ	๒	-	๒	๒	๖
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๒	-	-		๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔	-	-	-	๔
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	๒	-	๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑	-	-	-	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-		-	๑
รวม	๑๐		๔	๒	๑๖

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยจัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2568”					
กิจกรรม	งบ ประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
กิจกรรมที่1 การจัดทำแผน :อัตรากำลังวางแผนและ/ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเกลี่ย อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน	1,960	ต.ค. 67		มิ.ย. 68	ก.ย. 68
กิจกรรมที่ : 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล)HRMS (ข้อมูลทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้น เงินเดือน และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ด้านเอกสาร	-	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68
กิจกรรมที่3 : การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุก ตำแหน่ง	6,000	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68
กิจกรรมที่ : 4 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา	83,440	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68
รวมงบประมาณ	91,400				

กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
- เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

งานส่งเสริมสนับสนุนการมีและเลื่อนวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- จัดทำทะเบียนคุม ทะเบียนสรุปการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

งานบำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)
- ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.๑๘) ให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก ประจำเดือน
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน

งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
- ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘
- โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ดำเนินการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการที่กำหนดหรือโครงการพิเศษอื่นๆ (เช่น ครูมืออาชีพครูพัฒนาท้องถิ่น ครูภาษาที่สอง ครูทุน สกวค.)
- เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ ตามข้อตกลง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การสรรหาพนักงานราชการ
- การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปิงปวงประมาณละ ๑ ครั้ง
- การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปิงปวงประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน
- การเปลี่ยนประเภทการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายเดือน เป็นประเภทจ้างเหมาบริการ ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด จำนวน ๒๘ อัตรา
- การจ้างผู้ปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. จำนวน ๒๐ อัตรา และได้รับจัดสรรเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา กรณีทดแทนลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการโรงเรียนวังทองวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
- การดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ และรายงาน สพฐ. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปี
- การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีงบประมาณ
- รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๖ เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

งานทะเบียนประวัติ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน
- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกษียณอายุราชการ
- บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
- การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ
- งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา
- การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบาย สพฐ. ข้อ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ข้อ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด
โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
นโยบาย สพม.สุโขทัย ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการพัฒนา
บริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใช้งบประมาณ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น

โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๗๘๓๐๗๒ โทรสาร ๐๕๕-๖๒๑๒๙๐

E-mail personspmst@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน..ตุลาคม ๒๕๖๗..ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :M ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑ : Z)

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความทันสมัย

(๓) ประเด็นย่อย พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

(๔) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์

ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๕) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลการ
บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)
เพื่อเป็นข้อมูลเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพการ

ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน จัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนากลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

๒.๑ ประเด็นที่

- | | |
|--|---|
| ☐ ๑ ความมั่นคง | ☐ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม |
| ☐ ๑๐ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☐ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☒ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ | ☐ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

- เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) เพื่อเป็นข้อมูลเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน จัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนากลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ แผนย่อยของแผนแม่บท (แผนระดับที่ ๒ : Y๑)

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับ

เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) เพื่อเป็นข้อมูลเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน จัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนากลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า(Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)

ชื่อองค์ประกอบ : กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (vm_๒๐๐๕๐๑Vo๑)

ชื่อปัจจัย : เครื่องมือ เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล (vm_๒๐๐๕๐๑Vo๑Fo๒)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (แผนระดับที่ ๒ : Y)

จุดหมาย ที่ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายระดับจุดหมาย การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๔. แผนความมั่นคงแห่งชาติ

ด้าน -

๕. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) -

๖. แผนระดับที่ ๓ : X

๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก

การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๘. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านคนจึงเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) เพื่อเป็นข้อมูลเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน จัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนา กลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงดำเนินการเพื่อสนองนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาและเหมาะสมกับปริมาณงาน มีอัตรากำลังครูครบตามเกณฑ์ และมีครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด มีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) โปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-Obec) และข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลบริหารอัตรากำลัง และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและความต้องการของหน่วยงาน

๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีความก้าวหน้าในสายงานของตน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินผ่านการประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) เพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output)

๑) มีข้อมูลแผนอัตรากำลัง และสามารถนำข้อมูลไปวางแผนเพื่อบริหารอัตรากำลังโดยการเกลี่ยอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทำให้สถานศึกษาในสังกัดทั้ง ๒๗ โรงเรียน มีอัตรากำลังครูครบตามเกณฑ์ และมีครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เพื่อนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ การบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารอัตรากำลัง และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้

๔) สามารถจัดประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. และ กคศ. กำหนด สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outcome)

๑) สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้พิจารณาบำเหน็จความชอบ การพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๓) สามารถดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้

๔) การบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว ตรงตามความต้องการและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระบุเดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผน/วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุม/ชี้แจงการจัดทำแผนอัตรากำลัง	←→		←→	

ร.	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระบุเดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘
	๑.๒ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง เกลียอัตรากำลัง การ กำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน				
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำข้อมูล ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบ บริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูล ทะเบียนประวัติ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้น เงินเดือน และการบริหารงานบุคคล อื่นๆ ด้านเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูล ๒.๒ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติ ระบบ HRMS ระบบ POBEC				
๓	กิจกรรมที่ ๓ การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน ๓.๒ ดำเนินการสรรหา เช่น การสอบ การคัดเลือก สอบแข่งขัน				
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุม คณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่ การศึกษา				

๕. งบประมาณ จำนวน..... ๙๑,๔๐๐.....บาท

☒ งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน..... ๙๑,๔๐๐.....บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (ระบุ) จำนวนบาท

แผนงาน.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง เกลี่ยอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๔ คน x ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๙๖๐ บาท	๑,๙๖๐			
กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) และการ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ : การสรรหา คัดเลือก บรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดทุกตำแหน่ง รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าตอบแทนกรรมการ ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๗๐๐ บาท	๖,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ : การประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขต พื้นที่การศึกษา รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าพาหนะกรรมการ (๘,๐๐๐ บาท x ๖ ครั้ง) ๒. ค่าที่พัก (๔,๔๐๐ บาท x ๖ ครั้ง) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ x ๑๕ x ๖ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท ๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ x ๑๕ x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๕. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๘๓,๔๕๐			
รวมงบประมาณ	๙๑,๔๐๐	๒,๙๐๐	๘๔,๕๐๐	๔,๐๙๐

หมายเหตุ ขอดำเนินการทุกกิจกรรมทุกรายการ

๖. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. -ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. -ก.ย. ๖๘)
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผน อัตรากำลัง	๔๙๐		๔๘๐	๔๙๐
กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำข้อมูล สารสนเทศด้านการบริหารงาน บุคคล	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ : การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	๖,๐๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๔ : การประชุม คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเขต พื้นที่การศึกษา	๒๐,๐๐๐	๔๑,๗๒๐	๒๑,๗๒๐	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม การประมาณเวลา เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่กระชั้นชิด

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ เนื่องจากความ ไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ต้องบริหารจัดการเวลา มีส่วนร่วมในการระบุปัญหา ความต้องการ ทบทวนเอกสาร โครงการ สารสนเทศ นำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการให้ทันเวลา

๒. ศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสาร ประสานงาน และสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงแนวทาง ความสำคัญ การดำเนินการตามกรอบนโยบายและกระบวนการด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ (Output) ๑.ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของในสถานศึกษา สังกัด	ร้อยละ ๑๐๐	- ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน	แผนอัตรากำลังและ จำนวนครั้งในการ ประชุม เพื่อบริหารอัตรากำลัง

๒. การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๓. การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ๔. การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการบริหารงานบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ข้อมูลในระบบ HRMS - ข้อมูลการบรรจุ การโยกย้าย - จำนวนอัตราที่ได้รับ การสรรหาทดแทน จำนวนครั้งในการจัด ประชุม ที่สำเร็จลุล่วงด้วยดี	รายงานผล KRS จำนวนครั้งในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การโยกย้ายทดแทน การดำเนินงาน บริหารงานบุคคลเป็นไป ตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน
<u>เชิงคุณภาพ (Outcome)</u> ๑. แผนอัตรากำลัง และข้อมูลสารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา นำไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ๔. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความรวดเร็ว ถูกต้อง เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารแผนอัตรากำลังมีประสิทธิภาพ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลในระบบ HRMS ร้อยละความพึงพอใจของสถานศึกษา ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แบบประเมิน - อัตราการขาดแคลนครู ในสาขาวิชาเอกลดลง สารสนเทศจากระบบ HRMS แบบประเมิน แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยมีการพัฒนางานและระบบบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนา กลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีในทุกขั้นตอน

๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ตรงตามแผนอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๑) สถานศึกษาในสังกัด ๒๗ โรงเรียน

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ/ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวทิวพร พุกกลีน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัลลภ เอี่ยมมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศราวุธ คำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุดเขต สวยสม
นายวัลลภ เอี่ยมมะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น
นางณัฐพิชา โชติมน
นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล
นางชนิสร์ โสภากิจตร
นางสาวจินตนา ทองกล้า
นางสาวพัชรินทร์ สุขพร้อม
นางจิรวรรณ เต้หล่อง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล
นักทรัพยากรบุคคล