



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพทั่วไป

๑.๑ สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ ๖๔๐๐๐

๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีเขตพื้นที่บริการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุโขทัย

แผนที่เขตพื้นที่บริการจังหวัดสุโขทัย



๑.๓ โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



๑.๔ ข้อมูลสหวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย

สหวิทยาเขตเจ้าราม จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระแม่ย่า จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระร่วง จำนวน ๗ โรงเรียน	สหวิทยาเขตศรีสวรรค์ จำนวน ๘ โรงเรียน
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	โรงเรียนอุดมดรุณี	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	โรงเรียนเมืองเชลียง
โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	โรงเรียนหนองตุมวิทยา	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	โรงเรียนท่าชัยวิทยา
โรงเรียนลิไทพิทยาคม	โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	โรงเรียนศิริมาศพิทยาคม	โรงเรียนวังทองวิทยา	โรงเรียนเมืองดงวิทยา
โรงเรียนดลิ่งชันวิทยานุสรณ์	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผล พิทยาคม	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	โรงเรียนหนองปลาหมอ วิทยาคม
		โรงเรียนศรีนคร	โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม
			โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ๒

ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่ได้มีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภาการศึกษาเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

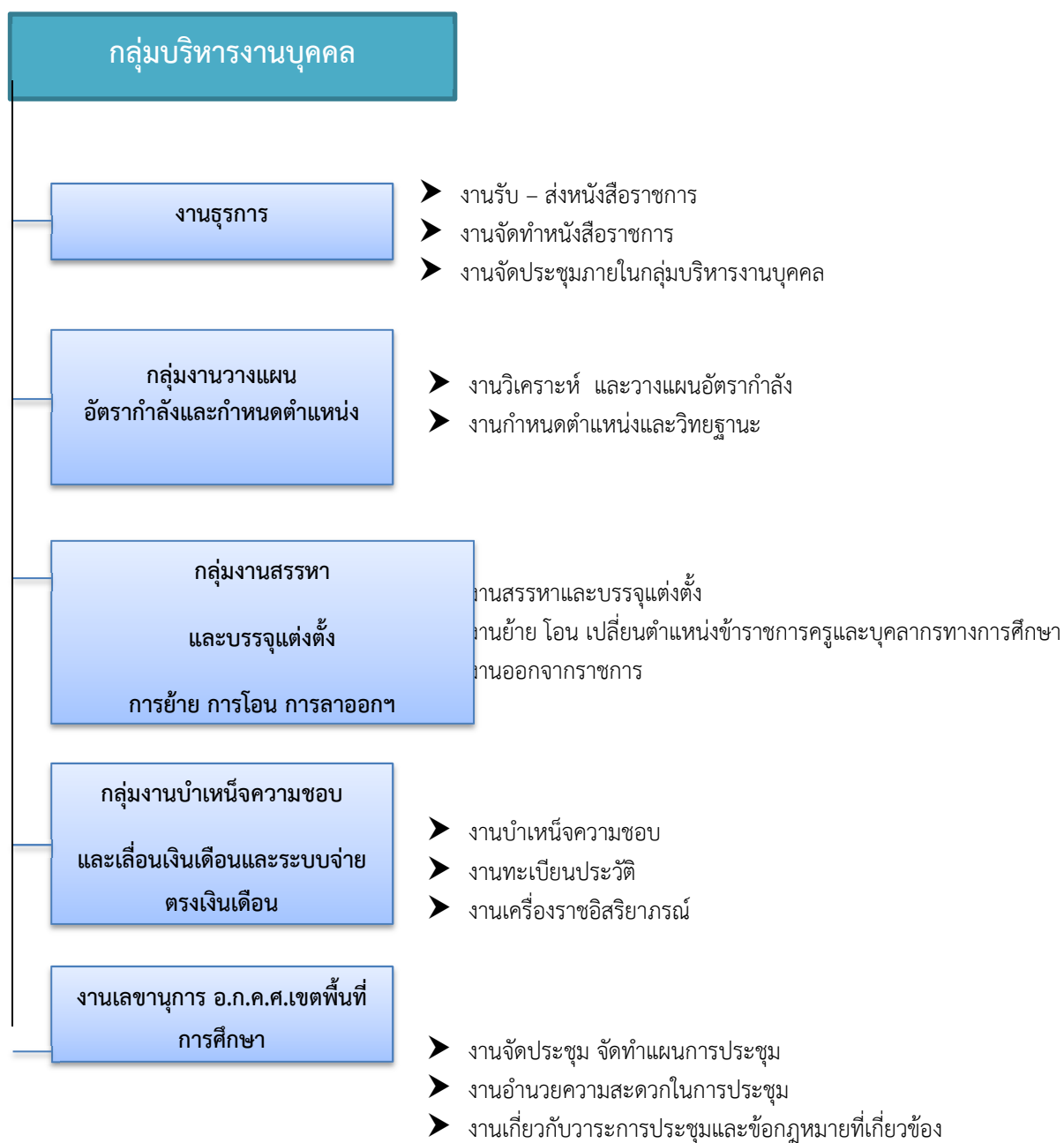
(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๑.๖ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



๑.๗ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามห้อง และระดับชั้น รายโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย	รวม ห้อง
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๔๒๘	๑๒	๔๓๗	๑๓	๔๒๒	๑๒	๑,๒๘๗	๔๓๗	๑๓	๔๓๗	๑๓	๔๑๖	๑๒	๑,๒๙๐	๒,๕๗๗	๓๗	๓๘	๗๕
๒	อุดมดรุณี	๓๘๒	๑๑	๓๙๖	๑๒	๓๙๒	๑๑	๑,๑๗๐	๓๑๗	๙	๓๐๕	๙	๓๐๒	๙	๙๒๔	๒,๐๙๔	๓๔	๒๗	๖๑
๓	บ้านสวนวิทยาคม	๔๔	๑	๗๑	๒	๔๓	๑	๑๕๘	๓๓	๑	๒๔	๑	๒๙	๑	๘๖	๒๔๔	๔	๓	๗
๔	ยางซ้ายพิทยาคม	๒๒	๑	๑๐	๑	๑๗	๑	๔๙	๑๕	๑	๑๒	๑	๒๐	๑	๔๗	๙๖	๓	๓	๖
๕	ลิโทพิทยาคม	๕๒	๒	๕๓	๒	๕๒	๒	๑๕๗	๕๖	๒	๔๗	๒	๕๙	๒	๑๖๒	๓๑๙	๖	๖	๑๒
๖	กงไกรลาศวิทยา	๑๘๐	๕	๑๙๘	๖	๑๗๘	๕	๕๕๖	๑๗๘	๕	๑๕๗	๕	๑๗๐	๕	๕๐๕	๑,๐๖๑	๑๖	๑๕	๓๑
๗	หนองตูมวิทยา	๓๙	๑	๔๘	๒	๕๖	๒	๑๔๓	๒๔	๑	๓๓	๑	๓๑	๑	๘๘	๒๓๑	๕	๓	๘
๘	ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๖๓	๒	๗๖	๒	๗๘	๒	๒๑๗	๕๙	๒	๕๗	๒	๖๘	๒	๑๘๔	๔๐๑	๖	๖	๑๒
๙	คีรีมาศพิทยาคม	๒๓๓	๗	๒๓๑	๗	๑๘๐	๕	๖๔๔	๒๐๗	๖	๑๙๕	๖	๑๕๒	๕	๕๕๔	๑,๑๙๘	๑๙	๑๗	๓๖
๑๐	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๓๗	๑	๕๓	๒	๕๘	๒	๑๔๘	๔๖	๒	๔๒	๑	๒๖	๑	๑๑๔	๒๖๒	๕	๔	๙
๑๑	บ้านด่านลานหอยวิทยา	๒๒๗	๗	๒๒๖	๗	๒๑๑	๖	๖๖๔	๒๒๕	๗	๒๑๙	๖	๑๕๖	๕	๖๐๐	๑,๒๖๔	๒๐	๑๘	๓๘
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๒๗	๑	๒๒	๑	๑๘	๑	๖๗	๙	๑	๑๐	๑	๑๖	๑	๓๕	๑๐๒	๓	๓	๖
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๓๒๐	๙	๒๘๐	๘	๒๗๙	๘	๘๗๙	๒๙๑	๙	๓๐๙	๙	๒๔๘	๗	๘๔๘	๑,๗๒๗	๒๕	๒๕	๕๐
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๕๑	๒	๔๗	๒	๒๕	๑	๑๒๓	๓๒	๑	๒๘	๑	๒๘	๑	๘๘	๒๑๑	๕	๓	๘

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร. ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย	รวม ห้อง
๑๕	เมืองเซลียง	๒๘๓	๘	๒๔๔	๗	๒๘๒	๘	๘๑๔	๒๑๗	๖	๒๑๖	๖	๒๐๓	๖	๖๓๖	๑,๔๕๐	๒๓	๑๘	๔๑
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๓๘	๑	๔๐	๑	๓๙	๑	๑๑๗	๓๐	๑	๔๖	๒	๓๐	๑	๑๐๖	๒๒๓	๓	๔	๗
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๔๗	๒	๕๒	๒	๔๘	๒	๑๔๗	๔๖	๒	๓๓	๑	๔๖	๒	๑๒๕	๒๗๒	๖	๕	๑๑
๑๘	เมืองดงวิทยา	๗๙	๒	๗๐	๒	๗๘	๒	๒๒๗	๕๔	๒	๕๙	๒	๕๘	๒	๑๗๑	๓๙๘	๖	๖	๑๒
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๑๐๙	๓	๑๑๐	๓	๗๖	๒	๒๙๕	๖๘	๒	๖๔	๒	๖๗	๒	๑๙๙	๔๙๔	๘	๖	๑๔
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๒๖๖	๘	๒๔๘	๗	๒๕๐	๗	๗๖๔	๑๘๑	๕	๑๙๐	๖	๑๖๓	๕	๕๓๔	๑,๒๙๘	๒๒	๑๖	๓๘
๒๑	วังทองวิทยา	๑๒	๑	๑๙	๑	๒๘	๑	๕๙	๑๘	๑	๑๕	๑	๑๖	๑	๔๙	๑๐๘	๓	๓	๖
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๓๓	๑	๒๒	๑	๓๕	๑	๙๐	๑๘	๑	๑๓	๑	๑๙	๑	๕๐	๑๔๐	๓	๓	๖
๒๓	สุวรรณคือนันต์วิทยา	๓๙๒	๑๑	๓๙๘	๑๒	๔๒๒	๑๒	๑,๒๑๒	๓๘๕	๑๑	๓๙๐	๑๑	๔๐๗	๑๒	๑,๑๘๒	๒,๓๙๔	๓๕	๓๔	๖๙
๒๔	หนองปลาหมอพิทยาคม	๒๙	๑	๑๗	๑	๒๔	๑	๗๐	๑๐	๑	๒๓	๑	๒๗	๑	๖๐	๑๓๐	๓	๓	๖
๒๕	หนองกลับพิทยาคม	๑๗	๑	๒๔	๑	๒๑	๑	๖๒	๑๙	๑	๑๑	๑	๑๗	๑	๔๗	๑๐๙	๓	๓	๖
๒๖	สุวรรณคือนันต์วิทยา ๒	๑๙	๑	๒๖	๑	๒๕	๑	๗๐	๑๓	๑	๖	๑	๑๘	๑	๓๗	๑๐๗	๓	๓	๖
๒๗	ศรีนคร	๑๖๕	๕	๑๕๖	๕	๑๓๙	๔	๔๖๐	๑๑๘	๔	๘๗	๓	๙๔	๓	๒๙๙	๗๕๙	๑๔	๑๐	๒๔
	รวม	๓,๕๙๔	๑๐๗	๓,๕๗๙	๑๑๑	๓,๔๗๖	๑๐๒	๑๐,๖๔๙	๓,๑๐๖	๙๘	๓,๐๒๘	๙๖	๒,๘๘๖	๙๑	๙,๐๒๐	๑๙,๖๖๙	๓๒๐	๒๘๕	๖๐๕

๒.๒ สถิติข้อมูล จำนวนนักเรียน ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ ห้องเรียน		ครู ตาม จดส.					เกณฑ์ ก.ศ.ค.			จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค.			พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ขาดเกิน/ ขาด	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ
				ผู้บริหาร		ผู้สอน		รวม											
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง		ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๒,๕๗๗	๗๕	๑	๔	๑๒๔	๑	๑๓๐	๕	๑๒๒	๑๒๗		๓	๓	๔	๔	๑๑	๘.๖๖	
๒	อุดมดรุณี	๒,๐๙๔	๖๑	๑	๔	๑๐๔	๒	๑๑๑	๕	๙๘	๑๐๓		๘	๘	๑	๑	๑๐	๙.๗๑	๑
๓	บ้านสวนวิทยาคม	๒๔๔	๗	๑	๑	๑๘	๑	๒๑	๒	๑๑	๑๓		๘	๘	๒		๑๐	๗๖.๙๒	
๔	ยางซ้ายพิทยาคม	๙๖	๖	๑		๑๒	๑	๑๔	๑	๑๐	๑๑		๓	๓	๒		๕	๔๕.๔๕	
๕	ลิไทพิทยาคม	๓๑๙	๑๒	๑	๑	๑๙	๑	๒๒	๒	๒๐	๒๒				๑		๑	๔.๕๕	๑
๖	กองไกรลาศวิทยา	๑,๐๖๑	๓๑	๑	๒	๔๘		๕๑	๓	๕๐	๕๓		-๒	-๒	๑		-๑	-๑.๘๙	๑
๗	หนองตูมวิทยา	๒๓๑	๘	๑	๑	๑๕		๑๗	๒	๑๓	๑๕		๒	๒	๑	๑	๔	๒๖.๖๗	
๘	ไกรในวิทยาคม รัชมัง คลาภิเษก	๔๐๑																	
		๑๒	๑	๑	๒๒		๒๔	๒	๒๐	๒๒		๒	๒	๒	๑	๕	๒๒.๗๓	๑	
๙	คีรีมาศพิทยาคม	๑,๑๙๘	๓๖	๑	๓	๕๖	๑	๖๑	๔	๕๘	๖๒		-๑	-๑	๔	๑	๔	๖.๔๕	
๑๐	บ้านใหม่เจริญผล พิทยาคม	๒๖๒																	
			๙	๑	๑	๑๕	๓	๒๐	๒	๑๕	๑๗		๓	๓	๑		๔	๒๓.๕๓	๑
๑๑	บ้านด่านลานหอย วิทยา	๑,๒๖๔																	
			๓๘	๑	๓	๕๙	๒	๖๕	๔	๖๒	๖๖		-๑	-๑	๔	๑	๔	๖.๐๖	
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๑๐๒	๖	๑		๑๑	๒	๑๔	๑	๑๐	๑๑		๓	๓	๑		๔	๓๖.๓๖	
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๑,๗๒๗	๕๐	๑	๓	๗๕	๑	๘๐	๕	๘๑	๘๖	-๑	-๕	-๖	๓	๒	-๑	-๑.๑๖	
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๒๑๑	๘	๑	๑	๑๔	๒	๑๘	๒	๑๓	๑๕		๓	๓	๑	๑	๕	๓๓.๓๓	๑
๑๕	เมืองเชลียง	๑,๔๕๐	๔๑	๑	๓	๗๑		๗๕	๔	๖๖	๗๐		๕	๕	๔	๑	๑๐	๑๔.๒๙	๑

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ ห้องเรียน		ครู ตาม จ๑๘.					เกณฑ์ ก.ศ.ค.			จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค.			พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ขาดเกิน/ ขาดเกิน	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ
				ผู้บริหาร		ผู้สอน													
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	รวม	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๒๒๓	๗	๑	๑	๑๖	๒	๒๐	๒	๑๒	๑๔		๖	๖	๑		๗	๕๐.๐๐	
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๒๗๒	๑๑	๑	๑	๑๗		๑๙	๒	๑๘	๒๐		-๑	-๑	๓		๒	๑๐.๐๐	
๑๘	เมืองดงวิทยา	๓๙๘	๑๒	๑	๑	๒๑	๖	๒๙	๒	๒๐	๒๒		๗	๗	๑		๘	๓๖.๓๖	๒
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๔๙๔	๑๔	๑	๑	๒๘		๓๐	๒	๒๓	๒๕		๕	๕	๒		๗	๒๘.๐๐	
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๑,๒๙๘	๓๘	๑	๓	๗๔	๓	๘๑	๔	๖๑	๖๕		๑๖	๑๖	๒	๑	๑๙	๒๙.๒๓	๑
๒๑	วังทองวิทยา	๑๐๘	๖	๑		๑๓		๑๔	๑	๑๐	๑๑		๓	๓			๓	๒๗.๒๗	๑
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๑๔๐	๖	๑	๑	๑๑	๒	๑๕	๒	๑๐	๑๒		๓	๓	๒		๕	๔๑.๖๗	
๒๓	สวรรคค่อนันต์วิทยา	๒,๓๙๔	๖๙	๑	๔	๑๑๒	๒	๑๑๙	๕	๑๑๒	๑๑๗		๒	๒		๒	๔	๓.๔๒	๒
๒๔	หนองปลาหมอ วิทยาคม	๑๓๐	๖	๑	๑	๑๒	๑	๑๕	๒	๑๐	๑๒		๓	๓	๑		๔	๓๓.๓๓	
๒๕	หนองกลับวิทยาคม	๑๐๙	๖	๑		๑๓	๑	๑๕	๑	๑๐	๑๑		๔	๔	๒	๑	๗	๖๓.๖๔	
๒๖	สวรรคค่อนันต์วิทยา 2	๑๐๗	๖	๑		๑๒	๒	๑๕	๑	๑๐	๑๑		๔	๔	๑		๕	๔๕.๔๕	
๒๗	ศรีนคร	๗๕๙	๒๔	๑	๒	๓๕	๖	๔๔	๓	๓๙	๔๒		๒	๒	๓		๕	๑๑.๙๐	๑
	รวมทั้งหมด	๑๙,๖๖๙	๖๐๕	๒๗	๔๓	๑,๐๒๗	๔๒	๑,๑๓๙	๗๑	๙๘๔	๑,๐๕๕	-๑	๘๕	๘๔	๕๐	๑๗	๑๕๑	๑๔.๓๑	๑๔

๒.๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ ระดับ	อันดับ	จำนวน		
			ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑		๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑	๑	๒
ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	คศ.๒		๑	๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒	๖	๘
	รวม		๔	๘	๑๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการ	คศ.๒	๑		๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐	๖	๒๖
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔			
	รวม		๒๑	๖	๒๗
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๑			
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑๒	๗	๑๙
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๙	๘	๑๗
	รวม		๒๑	๑๕	๓๖
ครู	-	คศ.๑	๗๘	๑๒๔	๒๐๒
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑๐๔	๒๐๒	๓๐๖
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๑๗	๓๕๗	๔๗๔
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔		๑	๑
	รวม		๒๙๙	๖๘๔	๙๘๓
ครูผู้ช่วย			๗	๓๘	๔๕
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ปฏิบัติงาน			๒	๒
	ชำนาญงาน		๑	๑	
	ปฏิบัติการ		๑	๕	๖
	ชำนาญการ		๒	๘	๑๐
	ชำนาญการพิเศษ		๑	๗	๘
	รวม		๕	๒๓	๒๘
พนักงานราชการ			๒๘	๒๗	๕๕
ลูกจ้างประจำ			๑๓	๑	๑๔
ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน			๓	๒	๕
ลูกจ้างชั่วคราว			๑๔	๒๕	๔๙
รวมทั้งหมด			๔๑๕	๘๓๙	๑๒๕๔

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามวุฒิการศึกษา

๒.๔.๑ ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผอ.สพท.			๑		๑
รองผอ.สพท.				๒	๒
ศึกษานิเทศก์			๗	๒	๘
บุคลากรทางการศึกษา		๑๖	๑๓		๒๙
ลูกจ้างประจำ					
พนักงานราชการ	๑	๗	๑		๙
ลูกจ้างชั่วคราว	๕				๕
รวม	๖	๒๒	๒๒	๔	๕๔

๒.๔.๒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา			๒๔	๓	๒๗
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			๓๕	๑	๓๖
ครู		๕๒๓	๔๕๗	๓	๙๘๓
ครูผู้ช่วย		๔๕			๔๕
ลูกจ้างประจำ	๑๓	๑			๑๔
พนักงานราชการ		๔๕	๑		๔๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๖	๔๓			๔๙
รวม	๑๙	๖๑๑	๕๑๗	๔	๑๒๓๑

๒.๕ จำนวนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

กลุ่ม/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน			รวม
		ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ว่างมีเงิน	ตำแหน่ง ว่างไม่มีเงิน	
กลุ่มอำนวยการ	๖	๕	-	๑	๖
- นักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	-	-	๓
- นักประชาสัมพันธ์	๑	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	-	๒
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๓	๓	๔	๑๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๘	๓	๒	๓	๘
- นักวิชาการพัสดุ	๒	-	๑	๑	๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๖	๒	๕	๑๓
- นักทรัพยากรบุคคล	๙	๕	๒	๒	๙
- นิติกร	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	๒	๒
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๖	-	๑	๗
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๕	-	-	๕
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๖	๒	๑	๙
- นักวิชาการศึกษา	๗	๖	๒	-	๘
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
โรงเรียนอุดมดรุณี	๑	๑	-	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	๑
รวม	๕๐	๒	๗	๑๔	๕๐

๒.๖ จำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่ม	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพฐ.	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพท.	รวม
กลุ่มอำนวยการ	๑	-	๒	๑	๔
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๒	-	๑		๓
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔	-	-	-	๔
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑	-	๑	-	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-		-	๑
รวม	๙				๑๔

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยจัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2567”					
กิจกรรม	งบ ประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ 2567.ศ. (เดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
กิจกรรมที่1 การจัดทำแผน :อัตรากำลังวางแผนและ/ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเกลี่ย อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน	6,750	ต.ค. 66		มิ.ย. 67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ : 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล)HRMS (ข้อมูลทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้น เงินเดือน และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ด้านเอกสาร	5,000	ต.ค. - ธ.ค.66	ม.ค. - มี.ค.67	เม.ย. - มิ.ย.67	ก.ค. - ก.ย.67
กิจกรรมที่3 : การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุก ตำแหน่ง	250,000 (งบจาก) .สพฐ)	ต.ค. - พ.ย.66	ก.พ. 67	พ.ค. 67	ก.ค. - ก.ย.67
กิจกรรมที่ : 4 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา	138,250 (งบจาก) .สพฐ 100,000 บาทงบ , .สพท 38,250 บาท (	ต.ค. - ธ.ค.66	ม.ค. - มี.ค.67	เม.ย. - มิ.ย.67	ก.ค. - ก.ย.67
รวมงบประมาณ	400,000				

กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ ปี
- เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

งานส่งเสริมสนับสนุนการมีและเลื่อนวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง
- แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

งานบำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)
- ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.๑๘) ให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิกประจำเดือน
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน

งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
- ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
- ดำเนินการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ดำเนินการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการที่กำหนดหรือโครงการพิเศษอื่นๆ (เช่น ครูมืออาชีพครูพัฒนาท้องถิ่น ครูภาษาที่สอง ครูทุน สวคค.)
- เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตามข้อตกลง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การสรรหาพนักงานราชการ
- การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๐ มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ภายในเดือนกันยายน

- การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปิงปวงประมาณละ ๑ ครั้ง
- การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปิงปวงประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปิงปวงประมาณละ ๑ ครั้ง
- การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน
- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีงบประมาณ
- รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๖ เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

งานทะเบียนประวัติ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง
- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกษียณอายุราชการ
- บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
- การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ
- งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา
- การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจัยด้านคนจึงเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่จะขับเคลื่อนทำให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด การพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) เพื่อเป็นข้อมูลเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน จัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนา กลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงดำเนินการเพื่อสนองนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด คุณภาพในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาและเหมาะสมกับปริมาณงาน มีอัตรากำลังครูครบตามเกณฑ์ และมีครู ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด มี การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) โปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-Obec) และข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงาน บุคคล ให้มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลบริหาร อัตรากำลัง และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและความต้องการของหน่วยงาน

๔. จัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพ มีความก้าวหน้าในสายงานของตน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม นำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินผ่านการประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) เพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง เกลียอัตรากำลัง การ กำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตรารายเดือน				
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำข้อมูล ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบ บริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูล ทะเบียนประวัติ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้น เงินเดือน และการบริหารงานบุคคล อื่นๆ ด้านเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูล ๒.๒ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติ ระบบ HRMS ระบบ POBEC	←			→
๓	กิจกรรมที่ ๓ การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน ๓.๒ ดำเนินการสรรหา เช่น การสอบ การคัดเลือก	←			→
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุม คณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่ การศึกษา	←			→

๕. งบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

☒ งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> : การจัดทำแผนอัตรากำลัง/วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง แลี่ยอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๑๕ คน x ๓ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๕ คน x ๖ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท	๖,๗๕๐			
	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
	๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> : กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูลทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ด้านเอกสาร รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าตอบแทน (๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๕ วัน)	๕,๐๐๐			
	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> : การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกตำแหน่ง รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าตอบแทนกรรมการ ๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๒๐๐,๔๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๒๐ วัน) ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๔๐ คน x ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔๐ คน x ๘ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุสำนักงาน ๖. ค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษาออกข้อสอบ	๒๕๐,๐๐๐ (งบจาก สพฐ. ๒๕๐,๐๐๐ บาท			
	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-
	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	-
	๑๒,๘๐๐	-	๑๒,๘๐๐	-
	๑๑,๒๐๐	-	๑๑,๒๐๐	-
	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าเบี้ยประชุมประธานและอนุกรรมการ	๑๓๘,๒๕๐ (งบจาก สพฐ. ๑๐๐,๐๐๐ บาท, งบ สพท. ๓๘,๒๕๐ บาท)			
		๓๒,๕๐๐		

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
(๑ คน x ๑,๒๕๐ บาท x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (๖คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าพาหนะกรรมการ ๓. ค่าที่พัก ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ x ๑๕ x ๑๒ มื้อ) เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ x ๑๕ x ๕ มื้อ) เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ๖. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๗๒,๕๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๑๐,๙๕๐ ๖,๓๐๐ ๗,๕๐๐ ๕,๐๐๐		๒๖,๐๐๐ ๑๐,๙๕๐ ๖,๓๐๐ ๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐	๑๗๕,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกกิจกรรมทุกรายการ

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม การประมาณเวลา เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมบางส่วนต้องได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่กระชั้นชิด

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ เนื่องจากความ ไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ต้องบริหารจัดการเวลา มีส่วนร่วมในการระบุปัญหา ความต้องการ ทบทวนเอกสาร โครงการ สารสนเทศ นำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการให้ทันเวลา

๒. ศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสาร ประสานงาน และสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงแนวทาง ความสำคัญ การดำเนินการตามกรอบนโยบายและกระบวนการด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ (Output) ๑.ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของใน สถานศึกษาสังกัด	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	- ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ข้อมูลในระบบ HRMS	แผนอัตรากำลังและ จำนวนครั้งในการประชุม เพื่อบริหารอัตรากำลัง รายงานผล KRS

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
๒. การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๓. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ๔. การประชุม คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการบริหารงานบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ข้อมูลในระบบ HRMS - ข้อมูลการบรรจุ การโยกย้าย - จำนวนอัตราที่ได้รับ การสรรหาทดแทน จำนวนครั้งในการจัดประชุม ที่สำเร็จลุล่วงด้วยดี	รายงานผล KRS จำนวนครั้งในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การโยกย้ายทดแทน การดำเนินงานบริหารงาน บุคคลเป็นไปตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน
<u>เชิงคุณภาพ (Outcome)</u> ๑. แผนอัตรากำลัง และข้อมูลสารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา นำไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ๔. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความรวดเร็ว ถูกต้อง เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารแผนอัตรากำลังมีประสิทธิภาพ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลในระบบ HRMS ร้อยละความพึงพอใจของสถานศึกษา ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แบบประเมิน - อัตราการขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกลดลง สารสนเทศจากระบบ HRMS แบบประเมิน แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยมีการพัฒนางานและระบบบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การเสริมสร้างประสิทธิภาพค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของข้าราชการ การส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน การพัฒนาระบบสวัสดิการ การเสริมสร้างและพัฒนากลไก/เครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีในทุกขั้นตอน

๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ตรงตามแผนอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

- ๑) สถานศึกษาในสังกัด ๒๗ โรงเรียน
- ๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ/ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวทิวพร พุกกลิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัลลภ เอี่ยมมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตเขต สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุดเขต สวยสม
นายวัลลภ เอี่ยมมะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น
นางณัฐพิชา โชติมน
นายมนัส ชนะทวีนันทพงศ์
นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล
นางชนิสรา โสภากิจตร
นางสาวจินตนา ทองกล้า
นางวิลาวัลย์ ชูเนตร
นางสาวพัชรินทร์ สุขพร้อม
นางจิรวรรณ เต๋หล่อง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล
นักทรัพยากรบุคคล
นักทรัพยากรบุคคล