



# แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงขอบข่าย แผนตามภารกิจ/ กิจกรรมของการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและ ทะเบียนประวัติ และงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมเสนอข้อมูลในการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
พฤษภาคม ๒๕๖๘

# สารบัญ

## หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

#### สภาพทั่วไป

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| สถานที่ตั้ง                                                   | ๑ |
| เขตพื้นที่การบริการ                                           | ๑ |
| โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | ๒ |
| ข้อมูลสหวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย                              | ๒ |
| ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่                                    | ๓ |
| อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  | ๕ |
| โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล                | ๖ |
| ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล                                  | ๘ |

### ส่วนที่ ๒

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| ข้อมูลพื้นฐาน                               | ๙  |
| แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                   | ๑๗ |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย |    |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                   |    |

#### ภาคผนวก

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนา          | ๒๔ |
| งานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) |    |
| ปีงบประมาณ พ.ศ.2569                                         |    |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### สภาพทั่วไป

#### ๑.๑ สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ ๖๔๐๐๐

#### ๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีเขตพื้นที่บริการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุโขทัย

### แผนที่เขตพื้นที่บริการจังหวัดสุโขทัย



### ๑.๓ โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



### ๑.๔ ข้อมูลสหวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย

| สหวิทยาเขตเจ้าราม<br>จำนวน ๖ โรงเรียน | สหวิทยาเขตพระแม่ย่า<br>จำนวน ๖ โรงเรียน | สหวิทยาเขตพระร่วง<br>จำนวน ๗ โรงเรียน | สหวิทยาเขตศรีสวรรค์<br>จำนวน ๘ โรงเรียน |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม                | โรงเรียนอุดมตรุณี                       | โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์          | โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา              |
| โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม                | โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา                   | โรงเรียนชัยมงคลพิทยา                  | โรงเรียนเมืองเชลียง                     |
| โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม                | โรงเรียนหนองตุมวิทยา                    | โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์             | โรงเรียนท่าชัยวิทยา                     |
| โรงเรียนลิไทพิทยาคม                   | โรงเรียนไกรในวิทยาคม<br>รัชมังคลาภิเษก  | โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม                | โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา                   |
| โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา           | โรงเรียนศรีรีมาศพิทยาคม                 | โรงเรียนวังทองวิทยา                   | โรงเรียนเมืองดงวิทยา                    |
| โรงเรียนดงลิ้นวิทยานุสรณ์             | โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผล<br>พิทยาคม      | โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม                 | โรงเรียนหนองปลาหมอ<br>วิทยาคม           |
|                                       |                                         | โรงเรียนศรีนคร                        | โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคม                |
|                                       |                                         |                                       | โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ๒            |

## ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่ได้มีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓ วรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๓ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภาการศึกษาเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



## อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
มีดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย



## ๑.๖ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

## โครงสร้างการบริหารบุคลากร



กลุ่มบริหารงานบุคคล

### ๑.๗ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ ๒  
ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามห้อง และระดับชั้น รายโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

| ที่ | โรงเรียน                       | จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน |             |            |             |            |             |                 |            |             |            |             |            |             |                  |             |            |               |                |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|-------------|------------|---------------|----------------|
|     |                                | นร.<br>ม.๑                             | ห้อง<br>ม.๑ | นร.<br>ม.๒ | ห้อง<br>ม.๒ | นร.<br>ม.๓ | ห้อง<br>ม.๓ | รวมนร.<br>ม.ต้น | นร.<br>ม.๔ | ห้อง<br>ม.๔ | นร.<br>ม.๕ | ห้อง<br>ม.๕ | นร.<br>ม.๖ | ห้อง<br>ม.๖ | รวมนร.<br>ม.ปลาย | รวม<br>ห้อง | รวม<br>นร. | ห้อง<br>ม.ต้น | ห้อง<br>ม.ปลาย |
| ๑   | สุโขทัยวิทยาคม                 | ๔๓๐                                    | ๑๓          | ๔๒๕        | ๑๒          | ๔๒๕        | ๑๒          | ๑,๒๘๐           | ๔๔๙        | ๑๓          | ๔๒๑        | ๑๒          | ๔๒๒        | ๑๒          | ๑,๒๙๒            | ๗๔          | ๒,๕๗๒      | ๓๗            | ๓๗             |
| ๒   | อุดมครุณี                      | ๔๑๕                                    | ๑๒          | ๔๑๕        | ๑๒          | ๓๗๕        | ๑๑          | ๑,๒๐๕           | ๓๖๐        | ๑๑          | ๓๔๗        | ๑๐          | ๓๑๔        | ๙           | ๑,๐๒๑            | ๖๕          | ๒,๒๒๖      | ๓๕            | ๓๐             |
| ๓   | บ้านสวนวิทยาคม                 | ๓๖                                     | ๑           | ๕๓         | ๒           | ๓๕         | ๑           | ๑๒๔             | ๔๓         | ๑           | ๓๔         | ๑           | ๒๙         | ๑           | ๑๐๖              | ๗           | ๒๓๐        | ๔             | ๓              |
| ๔   | ยางซ้ายพิทยาคม                 | ๓๕                                     | ๑           | ๑๖         | ๑           | ๒๒         | ๑           | ๗๓              | ๑๓         | ๑           | ๑๗         | ๑           | ๑๑         | ๑           | ๔๑               | ๖           | ๑๑๔        | ๓             | ๓              |
| ๕   | ลิไทพิทยาคม                    | ๕๕                                     | ๒           | ๔๗         | ๒           | ๕๖         | ๒           | ๑๔๘             | ๔๒         | ๑           | ๓๕         | ๑           | ๔๘         | ๒           | ๑๒๕              | ๑๐          | ๒๗๓        | ๖             | ๔              |
| ๖   | กงไกรลาศวิทยา                  | ๑๖๔                                    | ๕           | ๑๙๑        | ๖           | ๑๖๗        | ๕           | ๕๒๒             | ๑๘๐        | ๕           | ๑๔๐        | ๔           | ๑๔๓        | ๔           | ๔๖๓              | ๒๙          | ๙๘๕        | ๑๖            | ๑๓             |
| ๗   | หนองตูมวิทยา                   | ๓๓                                     | ๑           | ๓๖         | ๑           | ๓๒         | ๑           | ๑๐๑             | ๓๙         | ๑           | ๒๘         | ๑           | ๑๔         | ๑           | ๘๑               | ๖           | ๑๘๒        | ๓             | ๓              |
| ๘   | ไกรในวิทยาคม<br>รัชมังคลาภิเษก | ๘๒                                     | ๓           | ๖๖         | ๒           | ๕๗         | ๒           | ๒๐๕             | ๕๔         | ๒           | ๖๔         | ๒           | ๔๖         | ๒           | ๑๖๔              | ๑๓          | ๓๖๙        | ๗             | ๖              |
| ๙   | คีรีมาศพิทยาคม                 | ๑๘๔                                    | ๕           | ๑๗๓        | ๕           | ๒๐๒        | ๖           | ๕๕๙             | ๒๑๙        | ๖           | ๑๗๔        | ๕           | ๑๗๓        | ๕           | ๕๖๖              | ๓๒          | ๑,๑๒๕      | ๑๖            | ๑๖             |
| ๑๐  | บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม         | ๔๙                                     | ๒           | ๕๐         | ๒           | ๓๒         | ๑           | ๑๓๑             | ๔๓         | ๑           | ๔๕         | ๒           | ๓๗         | ๑           | ๑๒๕              | ๙           | ๒๕๖        | ๕             | ๔              |
| ๑๑  | บ้านด่านลานหอยวิทยา            | ๒๗๙                                    | ๘           | ๒๕๙        | ๘           | ๒๒๖        | ๗           | ๗๖๔             | ๑๙๒        | ๖           | ๑๕๘        | ๕           | ๒๐๑        | ๖           | ๕๕๑              | ๔๐          | ๑,๓๑๕      | ๒๓            | ๑๗             |
| ๑๒  | ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์            | ๘                                      | ๑           | ๑๓         | ๑           | ๒๑         | ๑           | ๔๒              | ๒๑         | ๑           | ๑๔         | ๑           | ๙          | ๑           | ๔๔               | ๖           | ๘๖         | ๓             | ๓              |
| ๑๓  | ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์           | ๓๒๗                                    | ๑๐          | ๓๑๕        | ๙           | ๒๙๐        | ๙           | ๙๓๒             | ๒๙๑        | ๙           | ๒๗๓        | ๘           | ๒๕๕        | ๘           | ๘๑๙              | ๕๓          | ๑,๗๕๑      | ๒๘            | ๒๕             |
| ๑๔  | ชัยมงคลพิทยา                   | ๓๙                                     | ๑           | ๔๔         | ๑           | ๔๐         | ๑           | ๑๒๓             | ๓๒         | ๑           | ๒๐         | ๑           | ๒๔         | ๑           | ๗๖               | ๖           | ๑๙๙        | ๓             | ๓              |
| ๑๕  | เมืองเชลียง                    | ๒๘๐                                    | ๘           | ๒๔๘        | ๗           | ๒๔๗        | ๗           | ๗๗๕             | ๒๑๗        | ๖           | ๒๓๐        | ๗           | ๑๙๕        | ๖           | ๖๔๒              | ๔๑          | ๑,๔๑๗      | ๒๒            | ๑๙             |

| ที่ | โรงเรียน              | จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน |             |            |             |            |             |                 |            |             |            |             |            |             |                  |             |            |               |                |
|-----|-----------------------|----------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|-------------|------------|---------------|----------------|
|     |                       | นร.<br>ม.๑                             | ห้อง<br>ม.๑ | นร.<br>ม.๒ | ห้อง<br>ม.๒ | นร.<br>ม.๓ | ห้อง<br>ม.๓ | รวมนร.<br>ม.ต้น | นร.<br>ม.๔ | ห้อง<br>ม.๔ | นร.<br>ม.๕ | ห้อง<br>ม.๕ | นร.<br>ม.๖ | ห้อง<br>ม.๖ | รวมนร.<br>ม.ปลาย | รวม<br>ห้อง | รวม<br>นร. | ห้อง<br>ม.ต้น | ห้อง<br>ม.ปลาย |
| ๑๖  | ท่าชัยวิทยา           | ๒๗                                     | ๑           | ๔๗         | ๒           | ๔๖         | ๒           | ๑๒๐             | ๓๙         | ๑           | ๒๔         | ๑           | ๒๕         | ๑           | ๘๘               | ๘           | ๒๐๘        | ๕             | ๓              |
| ๑๗  | บ้านแก่งวิทยา         | ๕๘                                     | ๒           | ๕๔         | ๒           | ๔๖         | ๒           | ๑๕๘             | ๓๒         | ๑           | ๒๖         | ๑           | ๔๔         | ๑           | ๑๐๒              | ๙           | ๒๖๐        | ๖             | ๓              |
| ๑๘  | เมื่อดังวิทยา         | ๗๘                                     | ๒           | ๕๘         | ๒           | ๘๑         | ๓           | ๒๑๗             | ๕๓         | ๒           | ๔๒         | ๑           | ๕๐         | ๒           | ๑๔๕              | ๑๒          | ๓๖๒        | ๗             | ๕              |
| ๑๙  | บ้านไร่พิทยาคม        | ๘๖                                     | ๓           | ๘๙         | ๓           | ๙๓         | ๓           | ๒๖๘             | ๗๐         | ๒           | ๕๒         | ๒           | ๕๘         | ๒           | ๑๘๐              | ๑๕          | ๔๔๘        | ๙             | ๖              |
| ๒๐  | ศรีสำโรงชนูปถัมภ์     | ๓๒๕                                    | ๑๐          | ๒๙๐        | ๙           | ๒๔๒        | ๗           | ๘๕๗             | ๒๒๙        | ๗           | ๒๐๖        | ๖           | ๑๖๔        | ๕           | ๕๙๙              | ๔๔          | ๑,๕๕๖      | ๒๖            | ๑๘             |
| ๒๑  | วังทองวิทยา           | ๒๖                                     | ๑           | ๒๖         | ๑           | ๑๑         | ๑           | ๖๓              | ๑๘         | ๑           | ๑๔         | ๑           | ๑๕         | ๑           | ๔๗               | ๖           | ๑๑๐        | ๓             | ๓              |
| ๒๒  | ขุนไกรพิทยาคม         | ๒๘                                     | ๑           | ๓๙         | ๑           | ๒๑         | ๑           | ๘๘              | ๒๐         | ๑           | ๒๒         | ๑           | ๑๐         | ๑           | ๕๒               | ๖           | ๑๔๐        | ๓             | ๓              |
| ๒๓  | สุวรรณคือนันต์วิทยา   | ๓๙๑                                    | ๑๑          | ๓๘๙        | ๑๑          | ๓๙๐        | ๑๑          | ๑,๑๗๐           | ๓๖๒        | ๑๑          | ๓๘๔        | ๑๑          | ๓๗๖        | ๑๑          | ๑,๑๒๒            | ๖๖          | ๒,๒๙๒      | ๓๓            | ๓๓             |
| ๒๔  | หนองปลาหมอวิทยาคม     | ๑๘                                     | ๑           | ๒๕         | ๑           | ๒๘         | ๑           | ๗๑              | ๑๔         | ๑           | ๒๔         | ๑           | ๑๑         | ๑           | ๔๙               | ๖           | ๑๒๐        | ๓             | ๓              |
| ๒๕  | หนองกสิวิทยาคม        | ๗                                      | ๑           | ๒๒         | ๑           | ๑๗         | ๑           | ๔๖              | ๑๔         | ๑           | ๑๓         | ๑           | ๑๘         | ๑           | ๔๕               | ๖           | ๙๑         | ๓             | ๓              |
| ๒๖  | สุวรรณคือนันต์วิทยา ๒ | ๑๘                                     | ๑           | ๒๔         | ๑           | ๙          | ๑           | ๕๑              | ๑๖         | ๑           | ๒๑         | ๑           | ๑๒         | ๑           | ๔๙               | ๖           | ๑๐๐        | ๓             | ๓              |
| ๒๗  | ศรีนคร                | ๑๗๙                                    | ๕           | ๑๕๐        | ๕           | ๑๔๘        | ๔           | ๔๗๗             | ๑๔๕        | ๔           | ๑๐๘        | ๓           | ๑๐๔        | ๓           | ๓๕๗              | ๒๔          | ๘๓๔        | ๑๔            | ๑๐             |
|     | รวม                   | ๓,๖๕๗                                  | ๑๑๒         | ๓,๕๖๔      | ๑๑๐         | ๓,๓๔๙      | ๑๐๔         | ๑๐,๕๗๐          | ๓,๒๐๗      | ๙๘          | ๒,๙๓๖      | ๙๑          | ๒,๘๐๘      | ๙๐          | ๘,๙๕๑            | ๖๐๕         | ๑๙,๕๒๑     | ๓๒๖           | ๒๗๙            |

๒.๒ สถิติข้อมูล จำนวนนักเรียน ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ที่ | โรงเรียน                       | จำนวนนักเรียน/<br>องเรียน |      | ครู ตาม จดส. |     |        |      |     | เกณฑ์ ก.ศ.ค. |     |        |      | จำนวนครู เกินขาด/<br>ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค. |        |     | พนักงาน<br>ราชการ | ครูอัตราจ้าง | ขาดเกิน/ | คิดเป็นร้อยละ | ลูกจ้างประจำ |
|-----|--------------------------------|---------------------------|------|--------------|-----|--------|------|-----|--------------|-----|--------|------|--------------------------------------|--------|-----|-------------------|--------------|----------|---------------|--------------|
|     |                                |                           |      | ผู้บริหาร    |     | ผู้สอน |      |     | ผู้บริหาร    |     | ผู้สอน |      |                                      |        |     |                   |              |          |               |              |
|     |                                | นร                        | ห้อง | ผอ.          | รอง | ครอง   | ว่าง | รวม | ผอ.          | รอง | ครอง   | ว่าง | ผู้บริหาร                            | ผู้สอน | รวม |                   |              |          |               |              |
| ๑   | สุโขทัยวิทยาคม                 | ๒,๕๗๒                     | ๗๔   | ๑            | ๔   | ๑๑๙    | ๑    | ๑๒๕ | ๑            | ๔   | ๑๒๐    | ๑๒๕  |                                      |        |     | ๔                 | ๓            | ๗        |               |              |
| ๒   | อุดมครุณี                      | ๒,๒๒๖                     | ๖๕   | ๑            | ๔   | ๑๐๔    | ๑    | ๑๑๐ | ๑            | ๔   | ๑๐๕    | ๑๑๐  |                                      |        |     | ๑                 | ๑            | ๒        |               | ๑            |
| ๓   | บ้านสวนวิทยาคม                 | ๒๓๐                       | ๗    | ๑            | ๑   | ๑๓     | ๓    | ๑๘  | ๑            | ๑   | ๑๑     | ๑๓   |                                      | ๕      | ๕   | ๑                 | ๑            | ๗        | ๔๕.๔๕         |              |
| ๔   | ยางซ้ายพิทยาคม                 | ๑๑๔                       | ๖    | ๑            | ๑   | ๑๐     |      | ๑๒  | ๑            |     | ๑๐     | ๑๑   | ๑                                    |        | ๑   | ๒                 |              | ๒        |               |              |
| ๕   | ลีโทพิทยาคม                    | ๒๗๓                       | ๑๐   | ๑            | ๑   | ๑๘     |      | ๒๐  | ๑            | ๑   | ๑๖     | ๑๘   |                                      | ๒      | ๒   | ๒                 |              | ๔        | ๑๒.๕๐         |              |
| ๖   | กงไกรลาศวิทยา                  | ๙๘๕                       | ๒๙   | ๑            | ๒   | ๔๓     | ๖    | ๕๒  | ๑            | ๒   | ๔๗     | ๕๐   |                                      | ๒      | ๒   |                   |              | ๒        | ๔.๒๖          | ๑            |
| ๗   | หนองตูมวิทยา                   | ๑๘๒                       | ๖    | ๑            | ๑   | ๑๑     | ๓    | ๑๖  | ๑            | ๑   | ๑๐     | ๑๒   |                                      | ๔      | ๔   | ๒                 | ๑            | ๗        | ๔๐.๐๐         |              |
| ๘   | ไกรในวิทยาคมรัชมัง<br>คลาภิเษก | ๓๖๙                       | ๑๓   | ๑            | ๑   | ๒๑     |      | ๒๓  | ๑            | ๑   | ๒๑     | ๒๓   |                                      |        |     | ๒                 | ๑            | ๓        |               | ๑            |
| ๙   | ศิริมาศพิทยาคม                 | ๑,๑๒๕                     | ๓๒   | ๑            | ๓   | ๕๔     | ๑    | ๕๙  | ๑            | ๓   | ๕๒     | ๕๖   |                                      | ๓      | ๓   | ๓                 | ๑            | ๗        | ๕.๗๗          |              |
| ๑๐  | บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม         | ๒๕๖                       | ๙    | ๑            | ๑   | ๑๕     |      | ๑๗  | ๑            | ๑   | ๑๕     | ๑๗   |                                      |        |     |                   |              |          |               | ๑            |
| ๑๑  | บ้านด่านลานหอย<br>วิทยา        | ๑,๓๑๕                     | ๔๐   | ๑            | ๓   | ๖๔     |      | ๖๘  | ๑            | ๓   | ๖๔     | ๖๘   |                                      |        |     | ๓                 | ๑            | ๔        |               |              |
| ๑๒  | ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์            | ๘๖                        | ๖    | ๑            |     | ๑๐     |      | ๑๑  | ๑            |     | ๑๐     | ๑๑   |                                      |        |     |                   |              |          |               |              |
| ๑๓  | ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์           | ๑,๗๕๑                     | ๕๓   | ๑            | ๔   | ๘๖     |      | ๙๑  | ๑            | ๔   | ๘๖     | ๙๑   |                                      |        |     | ๓                 | ๑            | ๔        |               |              |
| ๑๔  | ชัยมงคลพิทยา                   | ๑๙๙                       | ๖    | ๑            | ๑   | ๑๑     | ๓    | ๑๖  | ๑            | ๑   | ๑๐     | ๑๒   |                                      | ๔      | ๔   | ๑                 |              | ๕        | ๔๐.๐๐         | ๑            |
| ๑๕  | เมืองเสลียง                    | ๑,๔๑๗                     | ๔๑   | ๑            | ๓   | ๖๗     | ๑    | ๗๒  | ๑            | ๓   | ๖๖     | ๗๐   |                                      | ๒      | ๒   | ๔                 | ๑            | ๗        | ๓.๐๓          |              |
| ๑๖  | ท่าชัยวิทยา                    | ๒๐๘                       | ๘    | ๑            | ๑   | ๑๕     |      | ๑๗  | ๑            | ๑   | ๑๓     | ๑๕   |                                      | ๒      | ๒   | ๑                 | ๑            | ๔        | ๑๕.๓๘         |              |
| ๑๗  | บ้านแก่งวิทยา                  | ๒๖๐                       | ๙    | ๑            | ๑   | ๑๖     |      | ๑๘  | ๑            | ๑   | ๑๔     | ๑๖   |                                      | ๒      | ๒   | ๒                 |              | ๔        | ๑๔.๒๙         |              |
| ๑๘  | เมืองดงวิทยา                   | ๓๖๒                       | ๑๒   | ๑            | ๑   | ๒๑     |      | ๒๓  | ๑            | ๑   | ๑๙     | ๒๑   |                                      | ๒      | ๒   | ๑                 |              | ๓        | ๑๐.๕๓         | ๑            |

| ที่ | โรงเรียน              | จำนวนนักเรียน/<br>องเรียนนั้ห |      | ครู ตาม จ๑๘. |     |        |      |       | เกณฑ์ ก.ศ.ค. |     |        |       | จำนวนครู เกินขาด/<br>ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค. |        |     | พนักงาน<br>ราชการ | ครูอัตราจ้าง | ขาดเกิน/ | คิดเป็นร้อยละ | ลูกจ้างประจำ |
|-----|-----------------------|-------------------------------|------|--------------|-----|--------|------|-------|--------------|-----|--------|-------|--------------------------------------|--------|-----|-------------------|--------------|----------|---------------|--------------|
|     |                       |                               |      | ผู้บริหาร    |     | ผู้สอน |      |       | ผู้บริหาร    |     | ผู้สอน |       |                                      |        |     |                   |              |          |               |              |
|     |                       | นร                            | ห้อง | ผอ.          | รอง | ครอง   | ว่าง | รวม   | ผอ.          | รอง | ครอง   | ว่าง  | ผู้บริหาร                            | ผู้สอน | รวม |                   |              |          |               |              |
| ๑๙  | บ้านไร่พิทยาคม        | ๔๔๘                           | ๑๕   | ๑            | ๑   | ๒๔     |      | ๒๖    | ๑            | ๑   | ๒๔     | ๒๖    |                                      |        |     | ๒                 |              | ๒        |               |              |
| ๒๐  | ศรีสำโรงชนูปถัมภ์     | ๑,๔๕๖                         | ๔๔   | ๑            | ๓   | ๗๑     |      | ๗๕    | ๑            | ๓   | ๗๑     | ๗๕    |                                      |        |     | ๒                 | ๑            | ๓        |               |              |
| ๒๑  | วังทองวิทยา           | ๑๑๐                           | ๖    | ๑            |     | ๑๑     |      | ๑๒    | ๑            |     | ๑๐     | ๑๑    |                                      | ๑      | ๑   |                   |              | ๑        | ๑๐.๐๐         |              |
| ๒๒  | ขุนไกรพิทยาคม         | ๑๔๐                           | ๖    | ๑            | ๑   | ๑๐     |      | ๑๒    | ๑            | ๑   | ๑๐     | ๑๒    |                                      |        |     | ๒                 |              | ๒        |               |              |
| ๒๓  | สวรรคค่อนันต์วิทยา    | ๒,๒๙๒                         | ๖๖   | ๑            | ๔   | ๑๐๖    | ๑    | ๑๑๒   | ๑            | ๔   | ๑๐๗    | ๑๑๒   |                                      |        |     |                   | ๒            | ๒        |               | ๑            |
| ๒๔  | หนองปลาหมอ<br>วิทยาคม | ๑๒๐                           | ๖    | ๑            | ๑   | ๑๐     |      | ๑๒    | ๑            | ๑   | ๑๐     | ๑๒    |                                      |        |     | ๑                 |              | ๑        |               |              |
| ๒๕  | หนองกลับพิทยาคม       | ๙๑                            | ๖    | ๑            |     | ๑๑     |      | ๑๒    | ๑            |     | ๑๐     | ๑๑    |                                      | ๑      | ๑   | ๑                 | ๑            | ๓        | ๑๐.๐๐         |              |
| ๒๖  | สวรรคค่อนันต์วิทยา ๒  | ๑๐๐                           | ๖    | ๑            |     | ๙      | ๑    | ๑๑    | ๑            |     | ๑๐     | ๑๑    |                                      |        |     | ๑                 |              | ๑        |               |              |
| ๒๗  | ศรีนคร                | ๘๓๔                           | ๒๔   | ๑            | ๒   | ๓๙     |      | ๔๒    | ๑            | ๒   | ๓๙     | ๔๒    |                                      |        |     | ๓                 |              | ๓        |               | ๑            |
|     | รวมทั้งหมด            | ๑๙,๕๒๑                        | ๖๐๕  | ๒๗           | ๔๕  | ๙๘๙    | ๒๑   | ๑,๐๘๒ | ๒๗           | ๔๔  | ๙๘๐    | ๑,๐๕๑ | ๑                                    | ๓๐     | ๓๑  | ๔๔                | ๑๖           | ๙๐       | ๓.๐๖          | ๘            |



๒.๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ตำแหน่ง                                  | วิทยฐานะ<br>ระดับ | อันดับ | จำนวน |      |       |
|------------------------------------------|-------------------|--------|-------|------|-------|
|                                          |                   |        | ชาย   | หญิง | รวม   |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่            | เชี่ยวชาญ         | คศ.๔   | ๑     |      | ๑     |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่         | ชำนาญการพิเศษ     | คศ.๓   | ๒     |      | ๒     |
| ศึกษานิเทศก์                             | ชำนาญการ          | คศ.๒   |       | ๑    | ๑     |
|                                          | ชำนาญการพิเศษ     | คศ.๓   | ๒     | ๖    | ๘     |
|                                          | รวม               |        | ๕     | ๗    | ๑๒    |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                     | ชำนาญการ          | คศ.๒   | ๑     |      | ๑     |
|                                          | ชำนาญการพิเศษ     | คศ.๓   | ๒๐    | ๕    | ๒๕    |
|                                          | เชี่ยวชาญ         | คศ.๔   | ๑     |      | ๑     |
|                                          | รวม               |        | ๒๒    | ๕    | ๒๗    |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                  |                   | คศ.๑   |       |      |       |
|                                          | ชำนาญการ          | คศ.๒   | ๙     | ๘    | ๑๗    |
|                                          | ชำนาญการพิเศษ     | คศ.๓   | ๑๑    | ๑๑   | ๒๒    |
|                                          | รวม               |        | ๒๐    | ๑๙   | ๓๙    |
| ครู                                      | -                 | คศ.๑   | ๔๘    | ๑๑๙  | ๑๖๗   |
|                                          | ชำนาญการ          | คศ.๒   | ๑๐๙   | ๑๙๔  | ๓๐๓   |
|                                          | ชำนาญการพิเศษ     | คศ.๓   | ๑๑๑   | ๓๕๘  | ๔๖๙   |
|                                          | เชี่ยวชาญ         | คศ.๔   |       | ๒    | ๒     |
|                                          | รวม               |        | ๒๖๘   | ๖๗๓  | ๙๔๑   |
| ครูผู้ช่วย                               |                   |        | ๑๐    | ๒๐   | ๓๐    |
| บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) | ปฏิบัติงาน        |        |       | ๓    | ๓     |
|                                          | ชำนาญงาน          |        | ๑     | ๒    | ๓     |
|                                          | ปฏิบัติการ        |        | ๑     | ๑๑   | ๑๒    |
|                                          | ชำนาญการ          |        | ๒     | ๑๑   | ๑๓    |
|                                          | ชำนาญการพิเศษ     |        | ๑     | ๕    | ๖     |
|                                          | รวม               |        | ๕     | ๓๒   | ๓๗    |
| พนักงานราชการ                            |                   |        | ๒๖    | ๓๐   | ๕๖    |
| ลูกจ้างประจำ                             |                   |        | ๗     | ๑    | ๘     |
| ลูกจ้างชั่วคราว                          |                   |        | ๒๕    | ๔๔   | ๖๙    |
| รวมทั้งหมด                               |                   |        | ๓๗๘   | ๘๑๑  | ๑,๑๘๙ |

## ๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามวุฒิการศึกษา

### ๒.๔.๑ ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ประเภท             | ต่ำกว่า ป.ตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม |
|--------------------|---------------|-----------|----------|-----------|-----|
| ผอ.สพท.            |               |           | ๑        |           | ๑   |
| รองผอ.สพท.         |               |           | ๑        | ๑         | ๒   |
| ศึกษานิเทศก์       |               |           | ๖        | ๒         | ๘   |
| บุคลากรทางการศึกษา | ๖             | ๑๖        | ๑๕       |           | ๓๗  |
| ลูกจ้างประจำ       |               |           |          |           |     |
| พนักงานราชการ      | ๑             | ๘         | ๑        |           | ๑๐  |
| ลูกจ้างชั่วคราว    | ๖             |           |          |           | ๖   |
| รวม                | ๑๓            | ๒๔        | ๒๔       | ๓         | ๖๔  |

### ๒.๔.๒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

| ประเภท                  | ต่ำกว่า ป.ตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม   |
|-------------------------|---------------|-----------|----------|-----------|-------|
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา    |               |           | ๒๓       | ๔         | ๒๗    |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |               |           | ๓๘       | ๑         | ๓๙    |
| ครู                     |               | ๔๗๖       | ๔๖๕      | ๔         | ๙๔๑   |
| ครูผู้ช่วย              |               | ๒๘        | ๒        |           | ๓๐    |
| ลูกจ้างประจำ            | ๘             |           |          |           | ๑๐    |
| พนักงานราชการ           |               | ๔๖        |          |           | ๔๖    |
| ลูกจ้างชั่วคราว         | ๒๐            | ๔๓        |          |           | ๖๓    |
| รวม                     | ๒๘            | ๕๔๓       | ๕๒๘      | ๙         | ๑,๑๕๘ |

๒.๕ จำนวนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

| กลุ่ม/ตำแหน่ง                               | กรอบ<br>อัตรากำลัง | จำนวน              |                       |                          | รวม       |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
|                                             |                    | ตำแหน่ง<br>มีนครอง | ตำแหน่ง<br>ว่างมีเงิน | ตำแหน่ง<br>ว่างไม่มีเงิน |           |
| กลุ่มอำนวยการ                               | ๖                  | ๕                  | -                     | ๑                        | ๖         |
| - นักจัดการงานทั่วไป                        | ๓                  | ๓                  | -                     | -                        | ๓         |
| - นักประชาสัมพันธ์                          | ๑                  | -                  | -                     | ๑                        | ๑         |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                         | ๒                  | ๒                  | -                     | -                        | ๒         |
| กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์           | ๑๐                 | ๘                  | -                     | ๒                        | ๑๐        |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                    | ๘                  | ๗                  | -                     | ๑                        | ๘         |
| - นักวิชาการพัสดุ                           | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล                         | ๑๓                 | ๙                  | ๑                     | ๓                        | ๑๓        |
| - นักทรัพยากรบุคคล                          | ๙                  | ๖                  | ๑                     | ๒                        | ๙         |
| - นิติกร                                    | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                         | ๒                  | ๒                  | -                     | -                        | ๒         |
| กลุ่มนโยบายและแผน                           | ๗                  | ๕                  | ๑                     | ๑                        | ๗         |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                  | ๕                  | ๔                  | ๑                     | -                        | ๕         |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์                     | ๑                  | ๑                  | -                     | -                        | ๑         |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                         | ๑                  | -                  | -                     | ๑                        | ๑         |
| กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 | ๙                  | ๖                  | ๒                     | ๑                        | ๙         |
| - นักวิชาการศึกษา                           | ๗                  | ๕                  | ๒                     | -                        | ๗         |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                         | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                         | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                           | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน                    | ๒                  | ๑                  | -                     | ๑                        | ๒         |
| โรงเรียนอุดมดรุณี                           | ๑                  | ๑                  | -                     | -                        | ๑         |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                    | ๑                  | ๑                  | -                     | -                        | ๑         |
| <b>รวม</b>                                  | <b>๕๐</b>          | <b>๓๖</b>          | <b>๔</b>              | <b>๑๐</b>                | <b>๕๐</b> |

๒.๖ จำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| กลุ่ม                                           | พนักงาน<br>ราชการ | ลูกจ้าง<br>ประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว<br>งบ สพฐ. | ลูกจ้างชั่วคราว<br>งบ สพท. | รวม       |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|
| กลุ่มอำนวยการ                                   | ๒                 | -                | ๒                          | ๒                          | ๖         |
| กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์               | ๒                 | -                | -                          |                            | ๒         |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล                             | ๔                 | -                | -                          | -                          | ๔         |
| กลุ่มนโยบายและแผน                               | -                 | -                | ๒                          | -                          | ๒         |
| กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     | ๑                 | -                | -                          | -                          | ๑         |
| กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล<br>การจัดการศึกษา | -                 | -                | -                          | -                          | -         |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                               | ๑                 | -                |                            | -                          | ๑         |
| <b>รวม</b>                                      | <b>๑๐</b>         |                  | <b>๔</b>                   | <b>๒</b>                   | <b>๑๖</b> |

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                       | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>(เดือนที่จะดำเนินกิจกรรม) |                      |                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | ไตรมาส<br>ที่ 1                                   | ไตรมาส<br>ที่ 2      | ไตรมาส<br>ที่ 3       | ไตรมาส<br>ที่ 4     |
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดทำแผน : อัตรากำลังวางแผน/<br>และประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเกลี่ย<br>อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง<br>และอัตราเงินเดือน                                                                                          | 1,540                 | ต.ค.<br>68                                        | -                    | พ.ค.<br>-<br>มิ.ย.69  | ส.ค.<br>69          |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ<br>และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูล<br>ทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ<br>ด้านเอกสาร | -                     | ต.ค.<br>-<br>ธ.ค.68                               | ม.ค.<br>-<br>มี.ค.69 | เม.ย.<br>-<br>มิ.ย.69 | ก.ค.<br>-<br>ก.ย.69 |
| <b>กิจกรรมที่ 3</b> การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด<br>ทุกตำแหน่ง                                                                                                                                             | 77,940                | ต.ค.<br>-<br>ธ.ค.68                               | ม.ค.<br>-<br>มี.ค.69 | เม.ย.<br>-<br>มิ.ย.69 | ก.ค.<br>-<br>ก.ย.69 |
| <b>กิจกรรมที่ 4</b> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิด<br>จากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติ<br>ที่เป็นเลิศ (Best Practice)                                                                                                                         | 10,000                | -                                                 | -                    | -                     | ก.ค.<br>-<br>ก.ย.69 |
| <b>กิจกรรมที่ 5</b> การประชุมคณะกรรมการ<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่<br>การศึกษา                                                                                                                                                            | 148,870               | ต.ค.<br>-<br>ธ.ค.68                               | ม.ค.<br>-<br>มี.ค.69 | เม.ย.<br>-<br>มิ.ย.69 | ก.ค.<br>-<br>ก.ย.69 |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>238,350</b>        |                                                   |                      |                       |                     |

## กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

### แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
- เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

## งานส่งเสริมสนับสนุนการมีและเลื่อนวิทยฐานะ

### แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- จัดทำทะเบียนคุม ทะเบียนสรุปการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

## งานบำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)
- ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน พิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.๑๘) ให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก ประจำเดือน
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน
- ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

## งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

- แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
- พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
- การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- การประเมินคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๒๕๖๙
- เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
- การสรรหาพนักงานราชการ
- การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง



- การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- การดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ รายงานผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีงบประมาณ
- รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๖ เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

## งานทะเบียนประวัติ

### แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน
- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกษียณอายุราชการ
- บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
- การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ
- งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา

- การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

### งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

#### แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

## ภาคผนวก

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

### ชื่อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพครูและการยกระดับคุณภาพชีวิตครู

นโยบาย สพฐ. ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย  
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

ข้อ ๒ เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพม.สุโขทัย นโยบายที่ ๒ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์ม  
สื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้  
เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

ลักษณะโครงการ ☒ ใช้งบประมาณ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิวาพร ทุกกลิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๕ ๗๐๘๔ E-mail-

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๖1 ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑ : Z)

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- (๓) ประเด็นย่อย การเปลี่ยนโฉมบทบาท 'ครู' ให้เป็นครูยุคใหม่
- (๔) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตใน

ศตวรรษที่ ๒๑

(๕) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ เกิดการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในมิติไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

## ๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

### ๒.๑ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

#### เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

- เป้าหมาย คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้ความสำคัญแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### ๒.๒ แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (แผนระดับที่ ๒ : Y๓)

แผนย่อย การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูประบบการนิเทศครูอาชีพยุคใหม่ โดยผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตราจ้างเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามมาตรฐานอัตราจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เป้าหมายของแผนย่อยคนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้ความสำคัญแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า(Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๓)

ชื่อองค์ประกอบ : ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : การประเมินครูผู้สอนที่เน้นผลลัพธ์จากผู้เรียนเป็นหลัก

## ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (แผนระดับที่ ๒ : Y)

จุดหมาย ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมายระดับจุดหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับต้นของสังคม สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

โครงการ การออกแบบเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

#### ๔. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### ๕. แผนระดับที่ ๓ : X

๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๖. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ดำเนินการให้คนไทยทุกช่วงวัย ทุกกลุ่ม เข้าถึงสิทธิการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

#### ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา



## รายละเอียดโครงการ

โครงการ : โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม โดยยึดหลักการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ เพื่อตอบสนองเป้าหมายความสำเร็จ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และยกระดับมาตรฐานการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ในระดับสถานศึกษา เกิดการยอมรับแนวทางปฏิบัติที่ดี และสามารถนำผลลัพธ์จากการพัฒนางานไปขยายผลสู่การปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ดำเนินการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒.๒ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพไปสู่การประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาอื่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)

| เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                        | ค่าเป้าหมาย    | หน่วยนับ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| มีรูปแบบในการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในระดับเขตพื้นที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาภายในรอบปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้                     | ๓๖ คน          | คน       |
|                                                                                                                                                                       | ๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้รับการนำเสนอ | ไม่น้อยกว่า ๑๐ | เรื่อง   |
|                                                                                                                                                                       | ๓. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด         | ๑๐๐            | ร้อยละ   |

## ๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

| เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                            | ค่าเป้าหมาย                          | หน่วยนับ             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| การยกระดับคุณภาพการพัฒนา<br>งานตามข้อตกลง (PA) ของ<br>ผู้อำนวยการสถานศึกษาและ<br>ศึกษานิเทศก์ให้มีคุณภาพ<br>ถูกต้อง และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น | ๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม<br>ต่อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๒. คุณภาพของการจัดทำข้อตกลง<br>(PA) ของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ | ไม่น้อยกว่า ๘๕<br><br>ไม่น้อยกว่า ๘๕ | ร้อยละ<br><br>ร้อยละ |

## ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ |              |               |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------|
|     |                                                                                                                       | ไตรมาสที่ ๑         | ไตรมาสที่ ๒  | ไตรมาสที่ ๓   | ไตรมาสที่ ๔ |
|     |                                                                                                                       | ต.ค.-ธ.ค.๖๔         | ม.ค.-มี.ค.๖๔ | เม.ย.-มิ.ย.๖๔ | ก.ค.-ก.ย.๖๔ |
| ๑   | จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน<br>ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตาม<br>วิสัยทัศน์ ที่สอดคล้องกับนโยบายและ<br>จุดเน้นของ สพฐ. | ✓                   |              |               |             |
| ๒   | แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน                                                                                           |                     |              |               | ✓           |
| ๓   | ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและ<br>กำหนดรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                   |                     |              |               | ✓           |
| ๔   | ดำเนินการรวบรวมรายงานผลลัพธ์                                                                                          |                     |              |               | ✓           |
| ๕   | ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>และถอดบทเรียน                                                                   |                     |              |               | ✓           |
| ๖   | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                    |                     |              |               | ✓           |

## ๕. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

☒ งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ            | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                                                                                                                                                                               |                     | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการ<br>พัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่<br>เป็นเลิศ (Best Practice)<br>รายการค่าใช้จ่าย :<br>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน ๕๕ คนคนละ ๒ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท | ๑๐,๐๐๐<br><br>๓,๘๕๐ |                             | ๓,๘๕๐     |          |

โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



| กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย                                  | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                           |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน ๕๕ คน คนละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท | ๕,๕๐๐    |                             | ๕,๕๐๐     |          |
| ๓. ค่าวัสดุสำนักงาน                                       |          |                             |           | ๖๕๐      |
| รวมงบประมาณ                                               | ๑๐,๐๐๐   | -                           | ๕,๕๐๐     | ๖๕๐      |

หมายเหตุ สามารถดัดแปลงได้ทุกรายการ และแบบประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ

มาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

#### ๖. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                         | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.๖๔) | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.๖๔) | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย.๖๔) | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค.-ก.ธ. ๖๔) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิด<br>จากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)<br>และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) | -                              | -                               | -                                | ๑๐,๐๐๐                        |

#### ๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามกำหนด
- การรวบรวมข้อมูล Best Practice จากสถานศึกษาอาจไม่เป็นระบบ
- การแลกเปลี่ยนอาจขาดความหลากหลายของแนวปฏิบัติ

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผนการจัดประชุมล่วงหน้าและแจ้งกำหนดการอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถบริหารจัดการเวลาได้
- จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติ

ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่มีแนวทางและเกณฑ์ชัดเจน

- คัดเลือกผลงานจากหลายกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนอย่างครอบคลุม
- จัดทีมผู้ประสานงานติดตามการส่งข้อมูลและการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

#### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                | ค่าเป้าหมาย<br>ความสำเร็จ      | วิธีการวัด                                  | เครื่องมือที่ใช้วัด                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ (Output)<br>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ | ๓๖ คน<br>ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง | นับจำนวน<br>การตรวจสอบเอกสาร<br>และรายงานผล | แบบลงทะเบียน<br>รายงานการประชุม<br>แบบฟอร์มรวบรวม<br>ผลงาน |
| ๓. การจัดประชุมแล้วเสร็จตาม<br>แผนที่กำหนด                                                               | ร้อยละ ๑๐๐                     | การตรวจสอบรายงาน<br>ผลการดำเนินการ          | รายงานสรุปผล                                               |

โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) งบประมาณ พ.ศ.๖๕๖๔

| ตัวชี้วัด                                                                                                                               | ค่าเป้าหมาย<br>ความสำเร็จ                        | วิธีการวัด                                                     | เครื่องมือที่ใช้วัด                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงคุณภาพ (Outcome)<br>๑. ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๒. คุณภาพของการจัดทำข้อตกลง<br>(PA) ของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕<br><br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | แบบประเมิน<br>หลังการจัดกิจกรรม<br>การประเมินโดย<br>คณะกรรมการ | แบบประเมินความ<br>พึงพอใจ<br>แบบประเมินคุณภาพ<br>PA/แบบสังเกตผล<br>การดำเนินงาน |

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพมากขึ้น

๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้

๔.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

๔.๔ การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในปีถัดไปมีคุณภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยรวม

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๗ คน

๒) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ คน

๓) สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๗ โรงเรียน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ/ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวทิวพร พุกกลิ่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัลลภ เชื้อฉมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุคนธ์ สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายสุดเขต สวยสม

นายวัลลภ เอี่ยมมะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาสุโขทัย

### ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น

นางณัฏฐพิชา โชติมน

นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล

นางชนิสร โสภากิจตร

นางสาวจินตนา ทองกล้า

นางสาวพัชรินทร์ สุขพร้อม

นางจิรวรรณ เต็มห้อง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคล

