



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงขอบข่าย แผนตามภารกิจ/ กิจกรรมของการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและ ทะเบียนประวัติ และงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมเสนอข้อมูลในการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพทั่วไป

สถานที่ตั้ง	๑
เขตพื้นที่การบริการ	๑
โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๒
ข้อมูลสภวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย	๒
ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่	๓
อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๕
โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	๖
ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๘

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน	๙
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ภาคผนวก

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนา	๒๔
งานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สภาพทั่วไป

๑.๑ สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ ๖๔๐๐๐

๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีเขตพื้นที่บริการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จังหวัดสุโขทัย

แผนที่เขตพื้นที่บริการจังหวัดสุโขทัย



๑.๓ โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



๑.๔ ข้อมูลสหวิทยาเขตในจังหวัดสุโขทัย

สหวิทยาเขตเจ้าราม จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระแม่ย่า จำนวน ๖ โรงเรียน	สหวิทยาเขตพระร่วง จำนวน ๗ โรงเรียน	สหวิทยาเขตศรีสวรรค์ จำนวน ๘ โรงเรียน
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	โรงเรียนอุดมตรุณี	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	โรงเรียนเมืองเชลียง
โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	โรงเรียนหนองตุมวิทยา	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	โรงเรียนท่าชัยวิทยา
โรงเรียนลิไทพิทยาคม	โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	โรงเรียนศรีรีมาศพิทยาคม	โรงเรียนวังทองวิทยา	โรงเรียนเมืองดงวิทยา
โรงเรียนดงลิ้นวิทยานุสรณ์	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผล พิทยาคม	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	โรงเรียนหนองปลาหมอ วิทยาคม
		โรงเรียนศรีนคร	โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคม
			โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ๒

ภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามที่ได้มีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓ วรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๓ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มีดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๑.๖ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โครงสร้างการบริหารบุคลากร



กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๗ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามห้อง และระดับชั้น รายโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม ห้อง	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๔๓๐	๑๓	๔๒๕	๑๒	๔๒๕	๑๒	๑,๒๘๐	๔๔๙	๑๓	๔๒๑	๑๒	๔๒๒	๑๒	๑,๒๙๒	๗๔	๒,๕๗๒	๓๗	๓๗
๒	อุดมครุณี	๔๑๕	๑๒	๔๑๕	๑๒	๓๗๕	๑๑	๑,๒๐๕	๓๖๐	๑๑	๓๔๗	๑๐	๓๑๔	๙	๑,๐๒๑	๖๕	๒,๒๒๖	๓๕	๓๐
๓	บ้านสวนวิทยาคม	๓๖	๑	๕๓	๒	๓๕	๑	๑๒๔	๔๓	๑	๓๔	๑	๒๙	๑	๑๐๖	๗	๒๓๐	๔	๓
๔	ยางซ้ายพิทยาคม	๓๕	๑	๑๖	๑	๒๒	๑	๗๓	๑๓	๑	๑๗	๑	๑๑	๑	๔๑	๖	๑๑๔	๓	๓
๕	ลิไทพิทยาคม	๕๕	๒	๔๗	๒	๕๖	๒	๑๔๘	๔๒	๑	๓๕	๑	๔๘	๒	๑๒๕	๑๐	๒๗๓	๖	๔
๖	กงไกรลาศวิทยา	๑๖๔	๕	๑๙๑	๖	๑๖๗	๕	๕๒๒	๑๘๐	๕	๑๔๐	๔	๑๔๓	๔	๔๖๓	๒๙	๙๘๕	๑๖	๑๓
๗	หนองตูมวิทยา	๓๓	๑	๓๖	๑	๓๒	๑	๑๐๑	๓๙	๑	๒๘	๑	๑๔	๑	๘๑	๖	๑๘๒	๓	๓
๘	ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๘๒	๓	๖๖	๒	๕๗	๒	๒๐๕	๕๔	๒	๖๔	๒	๔๖	๒	๑๖๔	๑๓	๓๖๙	๗	๖
๙	คีรีมาศพิทยาคม	๑๘๔	๕	๑๗๓	๕	๒๐๒	๖	๕๕๙	๒๑๙	๖	๑๗๔	๕	๑๗๓	๕	๕๖๖	๓๒	๑,๑๒๕	๑๖	๑๖
๑๐	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๔๙	๒	๕๐	๒	๓๒	๑	๑๓๑	๔๓	๑	๔๕	๒	๓๗	๑	๑๒๕	๙	๒๕๖	๕	๔
๑๑	บ้านด่านลานหอยวิทยา	๒๗๙	๘	๒๕๙	๘	๒๒๖	๗	๗๖๔	๑๙๒	๖	๑๕๘	๕	๒๐๑	๖	๕๕๑	๔๐	๑,๓๑๕	๒๓	๑๗
๑๒	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๘	๑	๑๓	๑	๒๑	๑	๔๒	๒๑	๑	๑๔	๑	๙	๑	๔๔	๖	๘๖	๓	๓
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๓๒๗	๑๐	๓๑๕	๙	๒๙๐	๙	๙๓๒	๒๙๑	๙	๒๗๓	๘	๒๕๕	๘	๘๑๙	๕๓	๑,๗๕๑	๒๘	๒๕
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๓๙	๑	๔๔	๑	๔๐	๑	๑๒๓	๓๒	๑	๒๐	๑	๒๔	๑	๗๖	๖	๑๙๙	๓	๓
๑๕	เมืองเชลียง	๒๘๐	๘	๒๔๘	๗	๒๔๗	๗	๗๗๕	๒๑๗	๖	๒๓๐	๗	๑๙๕	๖	๖๔๒	๔๑	๑,๔๑๗	๒๒	๑๙

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน																	
		นร. ม.๑	ห้อง ม.๑	นร. ม.๒	ห้อง ม.๒	นร. ม.๓	ห้อง ม.๓	รวมนร. ม.ต้น	นร. ม.๔	ห้อง ม.๔	นร. ม.๕	ห้อง ม.๕	นร. ม.๖	ห้อง ม.๖	รวมนร. ม.ปลาย	รวม ห้อง	รวม นร.	ห้อง ม.ต้น	ห้อง ม.ปลาย
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๒๗	๑	๔๗	๒	๔๖	๒	๑๒๐	๓๙	๑	๒๔	๑	๒๕	๑	๘๘	๘	๒๐๘	๕	๓
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๕๘	๒	๕๔	๒	๔๖	๒	๑๕๘	๓๒	๑	๒๖	๑	๔๔	๑	๑๐๒	๙	๒๖๐	๖	๓
๑๘	เมื่อดังวิทยา	๗๘	๒	๕๘	๒	๘๑	๓	๒๑๗	๕๓	๒	๔๒	๑	๕๐	๒	๑๔๕	๑๒	๓๖๒	๗	๕
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๘๖	๓	๘๙	๓	๙๓	๓	๒๖๘	๗๐	๒	๕๒	๒	๕๘	๒	๑๘๐	๑๕	๔๔๘	๙	๖
๒๐	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๓๒๕	๑๐	๒๙๐	๙	๒๔๒	๗	๘๕๗	๒๒๙	๗	๒๐๖	๖	๑๖๔	๕	๕๙๙	๔๔	๑,๕๕๖	๒๖	๑๘
๒๑	วังทองวิทยา	๒๖	๑	๒๖	๑	๑๑	๑	๖๓	๑๘	๑	๑๔	๑	๑๕	๑	๔๗	๖	๑๑๐	๓	๓
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๒๘	๑	๓๙	๑	๒๑	๑	๘๘	๒๐	๑	๒๒	๑	๑๐	๑	๕๒	๖	๑๔๐	๓	๓
๒๓	สุวรรณคือนันต์วิทยา	๓๙๑	๑๑	๓๘๙	๑๑	๓๙๐	๑๑	๑,๑๗๐	๓๖๒	๑๑	๓๘๔	๑๑	๓๗๖	๑๑	๑,๑๒๒	๖๖	๒,๒๙๒	๓๓	๓๓
๒๔	หนองปลาหมอวิทยาคม	๑๘	๑	๒๕	๑	๒๘	๑	๗๑	๑๔	๑	๒๔	๑	๑๑	๑	๔๙	๖	๑๒๐	๓	๓
๒๕	หนองกสิวิทยาคม	๗	๑	๒๒	๑	๑๗	๑	๔๖	๑๔	๑	๑๓	๑	๑๘	๑	๔๕	๖	๙๑	๓	๓
๒๖	สุวรรณคือนันต์วิทยา ๒	๑๘	๑	๒๔	๑	๙	๑	๕๑	๑๖	๑	๒๑	๑	๑๒	๑	๔๙	๖	๑๐๐	๓	๓
๒๗	ศรีนคร	๑๗๙	๕	๑๕๐	๕	๑๔๘	๔	๔๗๗	๑๔๕	๔	๑๐๘	๓	๑๐๔	๓	๓๕๗	๒๔	๘๓๔	๑๔	๑๐
	รวม	๓,๖๕๗	๑๑๒	๓,๕๖๔	๑๑๐	๓,๓๔๙	๑๐๔	๑๐,๕๗๐	๓,๒๐๗	๙๘	๒,๙๓๖	๙๑	๒,๘๐๘	๙๐	๘,๙๕๑	๖๐๕	๑๙,๕๒๑	๓๒๖	๒๗๙

๒.๒ สถิติข้อมูล จำนวนนักเรียน ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ องเรียน		ครู ตาม จดผ.					เกณฑ์ ก.ศ.ค.				จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค.			พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ขาดเกิน/	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ
				ผู้บริหาร		ผู้สอน			ผู้บริหาร		ผู้สอน									
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	รวม	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑	สุโขทัยวิทยาคม	๒,๕๗๒	๗๔	๑	๔	๑๑๙	๑	๑๒๕	๑	๔	๑๒๐	๑๒๕	-	-	-	๔	๓	๗	-	-
๒	อุดมครุณี	๒,๒๒๖	๖๕	๑	๔	๑๐๔	๑	๑๑๐	๑	๔	๑๐๕	๑๑๐	-	-	-	๑	๑	๒	-	๑
๓	บ้านสวน วิทยาคม	๒๓๐	๗	๑	๑	๑๓	๓	๑๘	๑	๑	๑๑	๑๓	-	๕	๕	๑	๑	๗	๔๕.๔๕	-
๔	ยางซ้ายพิทยา คม	๑๑๔	๖	๑	๑	๑๐	-	๑๒	๑	-	๑๐	๑๑	๑	-	๑	๒	-	๒	-	-
๕	ลิโเทพิทยาคม	๒๗๓	๑๐	๑	๑	๑๘	-	๒๐	๑	๑	๑๖	๑๘	-	๒	๒	๒	-	๔	๑๒.๕๐	-
๖	กงไกรลาศวิทยา	๙๘๕	๒๙	๑	๒	๔๓	๖	๕๒	๑	๒	๔๗	๕๐	-	๒	๒	-	-	๒	๔.๒๖	๑
๗	หนองตูมวิทยา	๑๘๒	๖	๑	๑	๑๑	๓	๑๖	๑	๑	๑๐	๑๒	-	๔	๔	๒	๑	๗	๔๐.๐๐	
๘	ไกรโนวิทยา รชมังคลาภิเษก	๓๖๙	๑๓	๑	๑	๒๑	-	๒๓	๑	๑	๒๑	๒๓	-	-	-	๒	๑	๓	-	๑
๙	ศิริมาศพิทยาคม	๑,๑๒๕	๓๒	๑	๓	๕๔	๑	๕๙	๑	๓	๕๒	๕๖	-	๓	๓	๓	๑	๗	๕.๗๗	-
๑๐	บ้านใหม่เจริญผล พิทยาคม	๒๕๖	๙	๑	๑	๑๕	-	๑๗	๑	๑	๑๕	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๑	บ้านด่านลานหอย วิทยา	๑,๓๑๕	๔๐	๑	๓	๖๔	-	๖๘	๑	๓	๖๔	๖๘	-	-	-	๓	๑	๔	-	-
๑๒	ดลิ่งชันวิทยา นุสรณ์	๘๖	๖	๑	-	๑๐	-	๑๑	๑	-	๑๐	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ทุ่งเสลี่ยมชนูป ถัมภ์	๑,๗๕๑	๕๓	๑	๔	๘๖	-	๙๑	๑	๔	๘๖	๙๑	-	-	-	๓	๑	๔	-	-

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน/ องเรียนท์		ครู ตาม จดส.					เกณฑ์ ก.ศ.ค.				จำนวนครู เกินขาด/ ตามเกณฑ์ ก.ศ.ค.			พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ขาดเกิน/ ขาดเกิน	คิดเป็นร้อยละ	ลูกจ้างประจำ
				ผู้บริหาร		ผู้สอน			ผู้บริหาร		ผู้สอน									
		นร	ห้อง	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	รวม	ผอ.	รอง	ครอง	ว่าง	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม					
๑๔	ชัยมงคลพิทยา	๑๙๙	๖	๑	๑	๑๑	๓	๑๖	๑	๑	๑๐	๑๒	-	๔	๔	๑	-	๕	๔๐.๐๐	๑
๑๕	เมืองเสลียง	๑,๔๑๗	๔๑	๑	๓	๖๗	๑	๗๒	๑	๓	๖๖	๗๐	-	๒	๒	๔	๑	๗	๓.๐๓	-
๑๖	ท่าชัยวิทยา	๒๐๘	๘	๑	๑	๑๕	-	๑๗	๑	๑	๑๓	๑๕	-	๒	๒	๑	๑	๔	๑๕.๓๘	-
๑๗	บ้านแก่งวิทยา	๒๖๐	๙	๑	๑	๑๖	-	๑๘	๑	๑	๑๔	๑๖	-	๒	๒	๒	-	๔	๑๔.๒๙	-
๑๘	เมืองดั่งวิทยา	๓๖๒	๑๒	๑	๑	๒๑	-	๒๓	๑	๑	๑๙	๒๑	-	๒	๒	๑	-	๓	๑๐.๕๓	๑
๑๙	บ้านไร่พิทยาคม	๔๔๘	๑๕	๑	๑	๒๔	-	๒๖	๑	๑	๒๔	๒๖	-	-	-	๒	-	๒	-	-
๒๐	ศรีสำโรงชนูป ถัมภ์	๑,๔๕๖	๔๔	๑	๓	๗๑	-	๗๕	๑	๓	๗๑	๗๕	-	-	-	๒	๑	๓	-	-
๒๑	วังทองวิทยา	๑๑๐	๖	๑		๑๑	-	๑๒	๑	-	๑๐	๑๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑๐.๐๐	-
๒๒	ขุนไกรพิทยาคม	๑๔๐	๖	๑	๑	๑๐	-	๑๒	๑	๑	๑๐	๑๒	-	-	-	๒	-	๒	-	-
๒๓	สวรรคค่อนันต์ วิทยา	๒,๒๙๒	๖๖	๑	๔	๑๐๖	๑	๑๑๒	๑	๔	๑๐๗	๑๑๒	-	-	-	-	๒	๒	-	๑
๒๔	หนองปลาหมอ วิทยาคม	๑๒๐	๖	๑	๑	๑๐	-	๑๒	๑	๑	๑๐	๑๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-
๒๕	หนองกลับ วิทยาคม	๙๑	๖	๑	-	๑๑	-	๑๒	๑	-	๑๐	๑๑	-	๑	๑	๑	๑	๓	๑๐.๐๐	-
๒๖	สวรรคค่อนันต์ วิทยา ๒	๑๐๐	๖	๑	-	๙	๑	๑๑	๑	-	๑๐	๑๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-
๒๗	ศรีนคร	๘๓๔	๒๔	๑	๒	๓๙	-	๔๒	๑	๒	๓๙	๔๒	-	-	-	๓	-	๓	-	๑
	รวมทั้งหมด	๑๙,๕๒๑	๖๐๕	๒๗	๔๕	๙๘๙	๒๑	๑,๐๘๒	๒๗	๔๔	๙๘๐	๑,๐๕๑	๑	๓๐	๓๑	๔๔	๑๖	๙๐	๓.๐๖	๘

๒.๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ ระดับ	อันดับ	จำนวน		
			ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑		๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒		๒
ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	คศ.๒	-	๑	๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒	๖	๘
	รวม		๕	๗	๑๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการ	คศ.๒	๑	-	๑
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐	๕	๒๕
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑	-	๑
	รวม		๒๒	๕	๒๗
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๑	-	-	-
	ชำนาญการ	คศ.๒	๙	๘	๑๗
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๑	๑๑	๒๒
	รวม		๒๐	๑๙	๓๙
ครู	-	คศ.๑	๔๘	๑๑๙	๑๖๗
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑๐๙	๑๙๔	๓๐๓
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๑๑	๓๕๘	๔๖๙
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	-	๒	๒
	รวม		๒๖๘	๖๗๓	๙๔๑
ครูผู้ช่วย	-	-	๑๐	๒๐	๓๐
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ปฏิบัติงาน	-	-	๓	๓
	ชำนาญงาน	-	๑	๒	๓
	ปฏิบัติการ	-	๑	๑๑	๑๒
	ชำนาญการ	-	๒	๑๑	๑๓
	ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๕	๖
-	รวม		๕	๓๒	๓๗
พนักงานราชการ			๒๖	๓๐	๕๖
ลูกจ้างประจำ			๗	๑	๘
ลูกจ้างชั่วคราว			๒๕	๔๔	๖๙
รวมทั้งหมด			๓๗๘	๘๑๑	๑,๑๘๙

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามวุฒิการศึกษา

๒.๔.๑ ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผอ.สพท.	-	-	๑	-	๑
รองผอ.สพท.	-	-	๑	๑	๒
ศึกษานิเทศก์	-	-	๖	๒	๘
บุคลากรทางการศึกษา	๖	๑๖	๑๕	-	๓๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	๑	๘	๑	-	๑๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๖	-	-	-	๖
รวม	๑๓	๒๔	๒๔	๓	๖๔

๒.๔.๒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๒๓	๔	๒๗
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๓๘	๑	๓๙
ครู	-	๔๗๖	๔๖๕	๔	๙๔๑
ครูผู้ช่วย	-	๒๘	๒	-	๓๐
ลูกจ้างประจำ	๘	-	-	-	๑๐
พนักงานราชการ	-	๔๖	-	-	๔๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๐	๔๓	-	-	๖๓
รวม	๒๘	๕๙๓	๕๒๘	๙	๑,๑๕๘

๒.๕ จำนวนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

กลุ่ม/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน			รวม
		ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ว่างมีเงิน	ตำแหน่ง ว่างไม่มีเงิน	
กลุ่มอำนวยการ	๖	๕	-	๑	๖
- นักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	-	-	๓
- นักประชาสัมพันธ์	๑	-	-	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	-	๒
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๘	-	๒	๑๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๘	๗	-	๑	๘
- นักวิชาการพัสดุ	๒	๑	-	๑	๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๙	๑	๓	๑๓
- นักทรัพยากรบุคคล	๙	๖	๑	๒	๙
- นิติกร	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	-	๒
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๕	๑	๑	๗
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๔	๑	-	๕
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๖	๒	๑	๙
- นักวิชาการศึกษา	๗	๕	๒	-	๗
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๑	-	๑	๒
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	-	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๑	-	๑	๒
โรงเรียนอุดมดรุณี	๑	๑	-	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	๑
รวม	๕๐	๓๖	๔	๑๐	๕๐

๒.๖ จำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่ม	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพฐ.	ลูกจ้างชั่วคราว งบ สพท.	รวม
กลุ่มอำนวยการ	๒	-	๒	๒	๖
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๒	-	-	-	๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔	-	-	-	๔
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	๒	-	๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑	-	-	-	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
รวม	๑๐		๔	๒	๑๖

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

กิจกรรม	งบ ประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผน : อัตรากำลังวางแผน/ และประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเกลี่ย อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน	1,540	ต.ค. 68	-	พ.ค. - มิ.ย.69	ส.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ข้อมูล ทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ด้านเอกสาร	-	ต.ค. - ธ.ค.68	ม.ค. - มี.ค.69	เม.ย. - มิ.ย.69	ก.ค. - ก.ย.69
กิจกรรมที่ 3 การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทุกตำแหน่ง	77,940	ต.ค. - ธ.ค.68	ม.ค. - มี.ค.69	เม.ย. - มิ.ย.69	ก.ค. - ก.ย.69
กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิด จากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice)	10,000	-	-	-	ก.ค. - ก.ย.69
กิจกรรมที่ 5 การประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่ การศึกษา	148,870	ต.ค. - ธ.ค.68	ม.ค. - มี.ค.69	เม.ย. - มิ.ย.69	ก.ค. - ก.ย.69
รวมงบประมาณ	238,350	-	-	-	-

กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
- เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

งานส่งเสริมสนับสนุนการมีและเลื่อนวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- จัดทำทะเบียนคุม ทะเบียนสรุปการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

งานบำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)
- ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน พิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.๑๘) ให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก ประจำเดือน
- ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน
- ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

- แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
- พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
- การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- การประเมินคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๒๕๖๙
- เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
- การสรรหาพนักงานราชการ
- การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
- การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน
- การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

- การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- การดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ รายงานผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีงบประมาณ
- รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๖ เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

งานทะเบียนประวัติ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน
- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกษียณอายุราชการ
- บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
- การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ
- งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา

- การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชื่อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพครูและการยกระดับคุณภาพชีวิตครู

นโยบาย สพฐ. ข้อ ๑๐ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

ข้อ ๒ เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพม.สุโขทัย นโยบายที่ ๒ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์ม
สื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

ลักษณะโครงการ ☒ ใช้งบประมาณ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิวาพร ทุกกลิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๕ ๗๐๘๔ E-mail-

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๖1 ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑ : Z)

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- (๓) ประเด็นย่อย การเปลี่ยนโฉมบทบาท 'ครู' ให้เป็นครูยุคใหม่
- (๔) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตใน

ศตวรรษที่ ๒๑

(๕) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ เกิดการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในมิติไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

๒.๑ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒ : Y๒)

- เป้าหมาย คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้ความสำคัญแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒.๒ แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (แผนระดับที่ ๒ : Y๓)

แผนย่อย การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูประบบการนิเทศครูอาชีพยุคใหม่ โดยผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตราจ้างเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามมาตรฐานอัตราจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เป้าหมายของแผนย่อยคนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้ความสำคัญแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและสร้างความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า(Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๓)

ชื่อองค์ประกอบ : ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : การประเมินครูผู้สอนที่เน้นผลลัพธ์จากผู้เรียนเป็นหลัก

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (แผนระดับที่ ๒ : Y)

จุดหมาย ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมายระดับจุดหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับต้นของสังคม สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

โครงการ การออกแบบเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕. แผนระดับที่ ๓ : X

๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ดำเนินการให้คนไทยทุกช่วงวัย ทุกกลุ่ม เข้าถึงสิทธิการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

รายละเอียดโครงการ

โครงการ : โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม โดยยึดหลักการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ เพื่อตอบสนองเป้าหมายความสำเร็จ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และยกระดับมาตรฐานการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ในระดับสถานศึกษา เกิดการยอมรับแนวทางปฏิบัติที่ดี และสามารถนำผลลัพธ์จากการพัฒนางานไปขยายผลสู่การปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒.๒ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพไปสู่การประยุกตใช้ในสถานศึกษาอื่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
มีรูปแบบในการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในระดับเขตพื้นที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการในรอบปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๖ คน	คน
	๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้รับการนำเสนอ	ไม่น้อยกว่า ๑๐	เรื่อง
	๓. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
การยกระดับคุณภาพการพัฒนา งานตามข้อตกลง (PA) ของ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและ ศึกษานิเทศก์ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ต่อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ๘๕	ร้อยละ
	๒. คุณภาพของการจัดทำข้อตกลง (PA) ของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์	ไม่น้อยกว่า ๘๕	ร้อยละ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.๖๔	ม.ค.-มี.ค.๖๔	เม.ย.-มิ.ย.๖๔	ก.ค.-ก.ย.๖๔
๑	จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตาม วิสัยทัศน์ ที่สอดคล้องกับนโยบายและ จุดเน้นของ สพฐ.	✓			
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน				✓
๓	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและ กำหนดรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้				✓
๔	ดำเนินการรวบรวมรายงานผลลัพธ์				✓
๕	ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน				✓
๖	สรุปผลการดำเนินงาน				✓

๕. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

☒ งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการ พัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่ เป็นเลิศ (Best Practice) รายการค่าใช้จ่าย : ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คนคนละ ๒ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท	๑๐,๐๐๐ ๓,๘๕๐		๓,๘๕๐	

โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน คนละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท	๕,๕๐๐		๕,๕๐๐	
๓. ค่าวัสดุสำนักงาน				๖๕๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	๕,๕๐๐	๖๕๐

หมายเหตุ สามารถดัดแปลงได้ทุกรายการ และแบบประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ

มาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๖. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๔)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ธ. ๖๔)
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิด จากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)	-	-	-	๑๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามกำหนด
- การรวบรวมข้อมูล Best Practice จากสถานศึกษาอาจไม่เป็นระบบ
- การแลกเปลี่ยนอาจขาดความหลากหลายของแนวปฏิบัติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผนการจัดประชุมล่วงหน้าและแจ้งกำหนดการอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถบริหารจัดการเวลาได้
- จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแนวปฏิบัติ

ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่มีแนวทางและเกณฑ์ชัดเจน

- คัดเลือกผลงานจากหลายกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนอย่างครอบคลุม
- จัดทีมผู้ประสานงานติดตามการส่งข้อมูลและการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ (Output) ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๓๖ คน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	นับจำนวน การตรวจสอบเอกสาร และรายงานผล	แบบลงทะเบียน รายงานการประชุม แบบฟอร์มรวบรวม ผลงาน
๓. การจัดประชุมแล้วเสร็จตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	การตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินการ	รายงานสรุปผล

โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) งบประมาณ พ.ศ.๖๕๖๔

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงคุณภาพ (Outcome) ๑. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. คุณภาพของการจัดทำข้อตกลง (PA) ของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	แบบประเมิน หลังการจัดกิจกรรม การประเมินโดย คณะกรรมการ	แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบประเมินคุณภาพ PA/แบบสังเกตผล การดำเนินงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ถูกต้องและมีคุณภาพมากขึ้น

๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้

๔.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

๔.๔ การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในปีถัดไปมีคุณภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยรวม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๗ คน

๒) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ คน

๓) สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๗ โรงเรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ/ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวทิวพร พุกกลิ่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัลลภ เชื้อฉมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุคนธ์ สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุดเขต สวยสม

นายวัลลภ เอี่ยมมะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาสุโขทัย

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น

นางณัฏฐพิชา โชติมน

นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล

นางชนิสร โสภากิจิตร

นางสาวจินตนา ทองกล้า

นางสาวพัชรินทร์ สุขพร้อม

นางจิรวรรณ เต็มห้อง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคล

