



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai

การขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติม รายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7

1

ผู้รับบริการยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติม
รายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)

3

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
รายการสมุดประวัติ/ก.พ.7 เสนอผู้บังคับบัญชา
(10 นาที)

4

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
รายการสมุดประวัติ/ก.พ.7 (10 นาที)

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ติดต่อสอบถามได้ที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบฟอร์ม
การขอเปลี่ยนแปลง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

นางวิลาวัลย์ ชูเนตร
นักทรัพยากรบุคคล



055-612793 ต่อ 20



personspmst@gmail.com