



**ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพนักงานขับรถ**

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานขับรถ ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตำแหน่ง พนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน                      จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน                      จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ**

**๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

มีหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการและฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ**

ปฏิบัติหน้าที่บริการขับรถขนถ่ายไปราชการตามคำสั่งของโรงเรียนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์อยู่เสมอ รวมถึงการรักษาความสะอาดของตัวรถทั้งภายในรถและภายนอกที่ประจำอยู่ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

**๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป** ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

## ๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงานเป็นอย่างดี

(๔) หากมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกวิดีโอ ถ่ายภาพ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

และดูแลระบบเครือข่าย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงาน และแก้ไข ปัญหาในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๖) มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี

(๗) รักงานบริการ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

(๘) มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ รับผิดชอบและสามารถทำงานโดยใช้ดุลพินิจของตนเองได้

(๙) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไว้วางใจได้

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

(๑) เพศชาย และต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี



(๕) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ชนิด (ท.๒) หรือ รถบรรทุกส่วนบุคคล (บ.๒) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

สัมพันธ์ดี

(๗) มีความรู้พื้นฐานด้านยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์สามารถช่วยรถยนต์เกิดอุบัติเหตุและเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี

รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม และรักความสะอาด

(๘) มีความสามารถตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสัญญาณต่างๆ ภายในรถโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

## ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีได้รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.suw.ac.th](http://www.suw.ac.th)

## ๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

### ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

| เวลา                           | วิธีประเมิน | คะแนนเต็ม | สถานที่สอบ          |
|--------------------------------|-------------|-----------|---------------------|
| ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.   | สอบปฏิบัติ  | ๑๐๐       | ถนนภายในโรงเรียน    |
| ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐       | สอบห้องประชุมพ่อขุน |
| รวม                            |             | ๒๐๐       |                     |

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้ผู้ที่มีผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.suw.ac.th](http://www.suw.ac.th) การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวจะเรียกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยเรียกจากประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่ที่คัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพบุลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและพนักงานขับรถ  
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

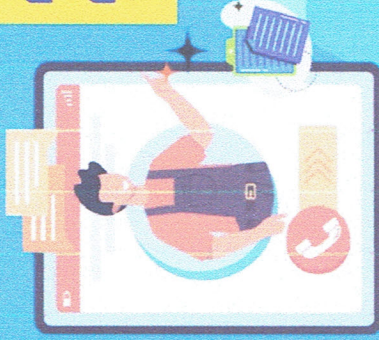
|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ประกาศรับสมัคร                  | ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗      |
| รับสมัคร                        | ๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์        | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗     |
| ประเมินสมรรถนะ (สอบ)            | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗     |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗     |
| การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง      | ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗     |





โรงเรียนสุโขทัยวิทยา

# ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

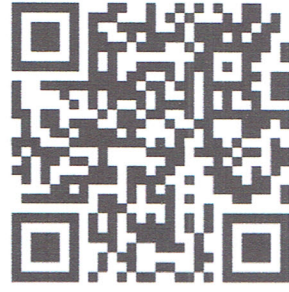


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 อัตรา  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ 1 อัตรา

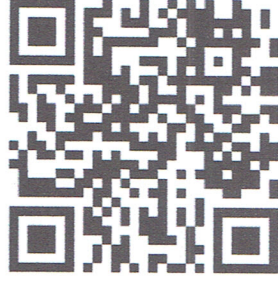
ช่องทางการติดต่อและส่งใบสมัคร

- ยื่นใบสมัคร  
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยา  
วันที่ 9 - 15 พฤษภาคม 2567

\*\* รายละเอียดเพิ่มเติมในไฟล์แนบ



QR Code ไฟล์ภาพรับสมัคร



QR Code ประกาศรับสมัคร