



สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย  
เลขที่รับ 001796  
รับที่รับ - 9 พ.ค. 2567 เวลา ๙.30

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย  
เลขที่ 3558  
วันที่ ๘/พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา.....น.

## มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๗/๐๐๐๓๓

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

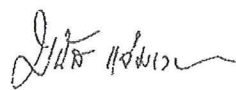
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญทำให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อีกด้วย และเข้าใจถึงการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการถูกตั้งกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการเงินการคลังในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้จัด ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย  
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิส แจ่มเวหา)  
ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

- |                                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป                 | <input type="checkbox"/> ฝ่ายนิติการ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานวิชาการ       | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ      |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบการคลัง              | <input type="checkbox"/> ตอบรับ       |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | <input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง |
| <input type="checkbox"/> จัดทำรายงาน                      |                                       |
| <input type="checkbox"/> ทราบทั่วกัน                      |                                       |
| <input type="checkbox"/> ทราบและถือปฏิบัติ                |                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> เวียนสวราชการ         |                                       |

ลงชื่อ.....  
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๗

## โครงการอบรม

### หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของภาครัฐ และจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการจัดการอบรมตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยหลายปีที่ผ่านมา มูลนิธิฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการอบรมและได้จัดเสวนา พร้อมทั้งจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในแต่ละปีก็จะมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอยู่เสมอ ประกอบกับในแต่ละปีจะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ เช่นกัน มูลนิธิฯ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันเหตุการณ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติงานและเพื่อกำหนดให้เป็นหลักสูตรพื้นฐานของมูลนิธิฯ ในการจัดทำแผนการอบรมประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ เป็นไปอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญและใช้บ่อย สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อชดเชยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีกด้วย

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการตระหนักถึงการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการอุกตังกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### ๔. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมผ่านระบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๒ วัน

#### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒๐๐ คนขึ้นไป

#### ๖. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” เป็นการเรียนรู้ที่มีทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา รวมทั้งข้อมูลจากการตอบข้อหารือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อซักถาม ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

| วัน/เวลา                            | เนื้อหาการเรียนรู้                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๗<br>๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. | ๑. หลักกฎหมายแม่บทที่เกี่ยวข้อง<br>๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐<br>(มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม</p> <p>กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ)</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ</li> <li>- ลักษณะของงบประมาณ</li> <li>- การจัดทำงบประมาณ</li> <li>- การบริหารงบประมาณ</li> <li>- การควบคุมงบประมาณ</li> <li>- การประเมินผลและการรายงาน</li> </ul> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่อยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้</li> <li>- หลักการการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ</li> <li>- หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐ</li> <li>- การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลัง</li> <li>- หลักการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- อำนาจในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- รายได้ที่สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง</li> <li>- การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ</li> <li>- การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ</li> </ul> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการรับจ่ายเงินแผ่นดิน</li> <li>- ข้อยกเว้นไม่ต้องนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</li> <li>- สาเหตุ(ที่มา)ของการตั้งงบประมาณขอใช้เงินคงคลัง</li> </ul> |
|  | <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS Thai</li> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ</li> <li>- การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีใดให้เบิกจากงบประมาณของปีนั้น</li> <li>- การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี</li> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- การเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>- การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากกระทรวงการคลัง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ ชุดใช้<br/>งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (ว ๑๕๕ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)<br/>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุภาภรณ์ โรจน์รุ่งทวี รักษาการในตำแหน่ง<br/>ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง กรมบัญชีกลาง และ<br/>นางสาวรัชนิวรรณ แสงสาคร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมบัญชีกลาง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วันที่ ๑๓ มิ.ย.๖๗<br>๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. | <p>๑. การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และปัญหาที่พบบ่อย/<br/>สอบถามบ่อย และยังติดบ่อยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน.....???</p> <p>๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการใช้สิทธิ</li> <li>- ลักษณะการเดินทาง</li> <li>- การเดินทางไปราชการเบิกอะไรได้บ้าง</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการจะออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ</li> </ul> <p>เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</li> </ul> <p>๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง<br/>ประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใครเบิกค่าใช้จ่ายประเภทนี้ได้บ้าง</li> <li>- ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกอะไรได้บ้าง</li> <li>- การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร</li> <li>- การจัดที่พักและอัตราค่าเช่าที่พัก</li> <li>- การเทียบตำแหน่ง</li> <li>- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก</li> <li>- การจ้างจัดฝึกอบรม</li> <li>- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน</li> </ul> <p>๑.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ แตกต่างจากค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ<br/>ข้อบังคับ มติครม. หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ<br/>หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอย่างไร</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางนิโลบล แว่ววาศรี อธิบดีรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง และ<br/>นายธนกร จันทร์ประทุม นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง</p> |
| ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.                      | <p>หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดและหาคำตอบกันว่า<br/>ปฏิบัติงานอย่างไร.....ให้ห่างไกลความรับผิดทางละเมิด</p> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวชลธิชา นวลน้อย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิด<br/>และแพ่ง กรมบัญชีกลาง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างจากการตอบข้อหารือที่มีนัยสำคัญและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการเงินการคลัง ผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting

## ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ล่าช้าประมาณ ๗ เดือน จะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้มีการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันและทำให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น

๙.๓ การนำกรณีศึกษาและตัวอย่างการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแนวคิดในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## ๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๒,๐๐๐ บาท

## ๑๑. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช

โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

## ๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

.....