



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/๑๑๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงห์วัฒนา อ.เมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน หักเก็บเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงาน ที่หักเก็บเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน หักเก็บเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงาน ที่หักเก็บเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้เข้าร่วมประชุมมาแล้ว มีรายละเอียดในการประชุม ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒/๑
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การให้บริการ การใช้ Application ในการดูข้อมูลสหกรณ์ต่าง ๆ ของตนเอง
๔. การแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์สหกรณ์ฯ
๕. ตารางการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้
๖. การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเงินกู้
๗. ข้อควรปฏิบัติเมื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ
๘. ติดตามข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ ฯ

ในการนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ช่วยแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดในที่ประชุม ให้สมาชิกในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดเขต สวยสม)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๑-๒๗๙๓-๕

โทรสาร ๐-๕๕๖๒-๑๒๙๐

“เรียนดี มีความสุข”



โครงการอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
หักเก็บเงิน ณ ที่จ่าย ประจำปี 2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567
ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

สถานภาพสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

สินทรัพย์		ทุนดำเนินการ	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	270	ทุนเรือนหุ้น	5,409
เงินลงทุนอื่น	26	ทุนสำรองและอื่นๆ	757
เงินให้กู้แก่สมาชิก	15,624	เงินฝาก	8,681
สินทรัพย์สหกรณ์	86	เงินกู้สถาบันการเงินอื่น	955
		กำไรสะสม	204
รวม	16,006	รวม	16,006

หน่วย : ล้านบาท

สถานภาพสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567		
ประเภทสมาชิก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สามัญ	9,648	78
สมทบ	2,779	22
รวม	12,427	100

1

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตาม
พระราชบัญญัติสหกรณ์
พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 42/1



พระราชบัญญัติ
สหกรณ์

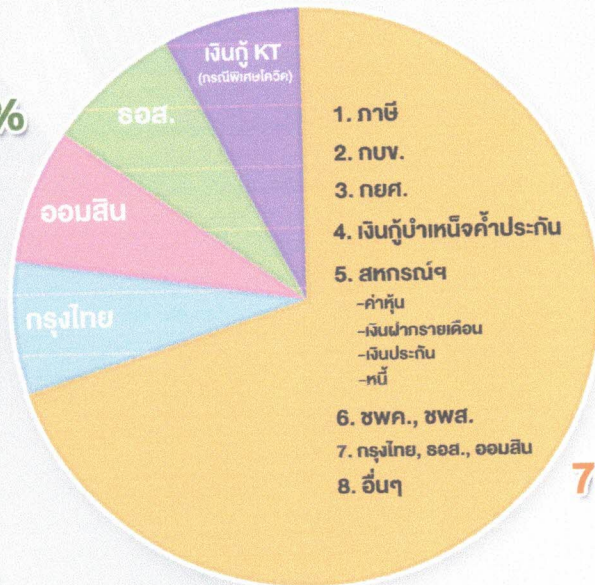
พ.ศ. ๒๕๔๒

● มาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นที่ สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้และภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้น หักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

แผนภาพแสดงลำดับการหักเงิน

30%



70%

คำสั่งศาลคดีพิพาทเกี่ยวกับการหักเงิน

พิพาทขอให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ และผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลหรือสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๔ และผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งพิพาทหนึ่งที่สุด คำขออื่นนอกจากนี้ให้ยก

นายยงยุทธ เชี่ยวชาญกิจ
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง

นายจตุพล ศรีบุญมี
ตุลาการศาลปกครองกลาง

นางจตุรนต์ แก้วกุ่มภัย พัฒนสิทธิชีวิต



ตุลาการเจ้าของสำนวน

หมายเลขคดีแดง 1657/2562

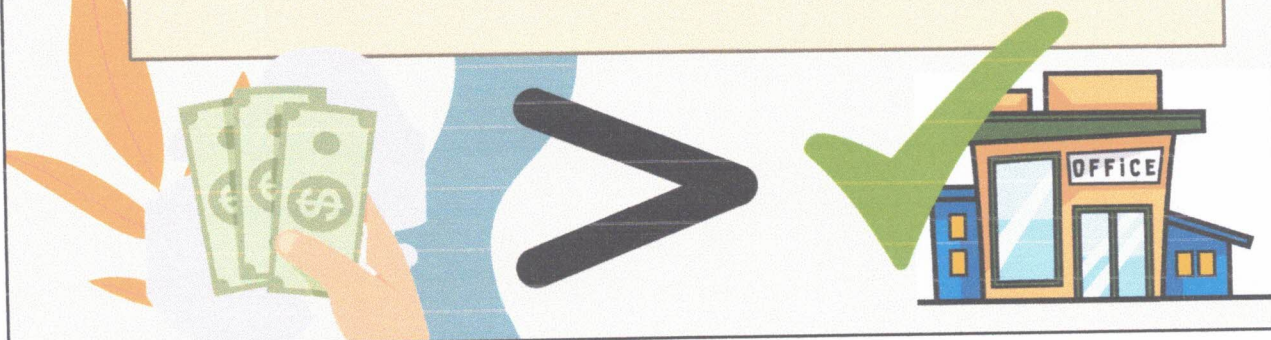
ศาลพิพากษา วันที่ 26 กันยายน 2562

ตุลาการผู้แถลงคดี : นายวิจิตต์ รักถิ่น

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดกฎเกณฑ์และเงื่อนไขไว้ว่า ก่อนที่ข้าราชการที่มีความประสงค์จะใช้สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการภายในหรือกู้ยืมเงินสหกรณ์ โดยจะให้ส่วนราชการหักเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ข้าราชการรายนั้นจะต้องยื่นเรื่องขอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญ และรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย พร้อมกับมีหนังสือยินยอมการหักเงินตามระเบียบฯ ข้อ ๖ เสียก่อน ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นยังคงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบเงินเดือนหรือเงินบำนาญคงเหลือของข้าราชการรายดังกล่าวว่า เมื่อมีการหักเงินเพื่อชำระ

สมาชิกที่มีความประสงค์เพิ่มยอดการหักเก็บ ณ ที่จ่าย
ต้องผ่านการตรวจสอบจากต้นสังกัด

ยอดหักเก็บ ณ ที่จ่าย รายเดือนใหม่มากกว่ายอดเดิม ต้องผ่านการ
ตรวจสอบจากต้นสังกัด ซึ่งต้องผ่านการลงนามตามที่ต้นสังกัดกำหนด



ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการหักเงิน

กรมการคลัง - ราชกิจจานุเบกษา ประกาศสำนักปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง ระเบียบการหักเงิน
จากเงินบำนาญ

กรมการคลัง - ราชกิจจานุเบกษา ประกาศสำนักปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง ระเบียบการหักเงิน
จากเงินบำนาญ

หักจาก บ.ค. ผู้ไม่ทำงาน

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
เงินต้นเงินบำนาญ	54,980.00	ภาษี	1,991.75
เงินสุภาพ	5,000.00	ประกันสังคม	-
เงินได้รวม	59,980.00	บ.ค.	-
หัก บ.ค.		หัก	2,693.40
หัก		หัก	36,256.67
หัก		หัก	694.20
หัก		หัก	1,600.00
รวมหัก	66,180.00	รวมหักจ่าย	41,991.82
เหลือเงินหักจ่าย		หัก	24,278.18
หักจากเงินบำนาญ		หัก	4,424.14

กรมการคลัง - ราชกิจจานุเบกษา ประกาศสำนักปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง ระเบียบการหักเงิน
จากเงินบำนาญ

นาย..... ตำแหน่ง.....

นาย..... ตำแหน่ง.....

นาย..... ตำแหน่ง.....

นาย..... ตำแหน่ง.....

สมาชิกที่มีความประสงค์เพิ่มยอดการหักเก็บ ณ ที่จ่าย
ต้องผ่านการตรวจสอบจากต้นสังกัด

กรณีสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการหักเก็บ ณ ที่จ่าย เช่น

- เปลี่ยนแปลงฝากรายเดือนบัญชีออมทรัพย์ทุกประเภท
- เปลี่ยนแปลงทุนเรือนหุ้นรายเดือน
- เปลี่ยนแปลงหักชำระหนี้รายเดือน
- ยื่นคำขอกู้ทุกประเภท
- คำร้องทุกประเภทที่เกี่ยวกับการหักเก็บเงินรายเดือน
- สมาชิกเข้าใหม่

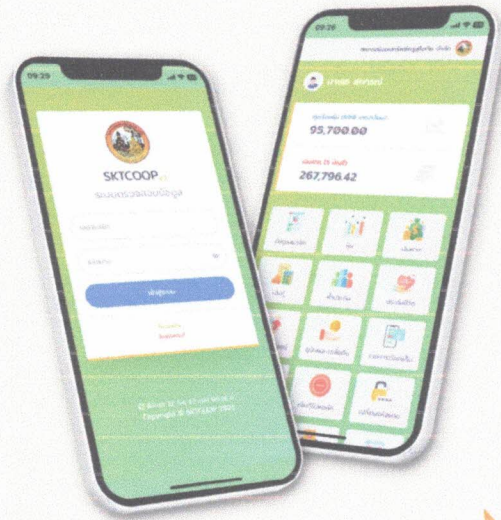
สมาชิกที่มีความประสงค์เพิ่มยอดการหักเก็บ ณ ที่จ่าย
ต้องผ่านการตรวจสอบจากต้นสังกัด

โดยสมาชิกสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

1. ดำเนินการยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ หน่วยงานต้นสังกัด
2. นำส่งศูนย์ประสานงานของแต่ละอำเภอ โดยศูนย์ประสานงานรวบรวมคำร้องเปลี่ยนแปลงการหักเก็บ ณ ที่จ่าย หรือยื่นคำขอกู้เงินประเภทต่างๆ เพื่อส่งสำนักงานเขต



ให้บริการ การใช้ Application
ในการดูข้อมูลสหกรณ์ต่างๆ ของตนเอง



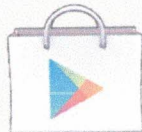
วิธีการเข้าใช้ Application สหกรณ์

เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด มีนโยบายยกเลิกการ
ออกใบเสร็จประจำเดือน เชิญชวนให้ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นส่วนหนึ่งในการแนะนำ
การใช้ Application ของสหกรณ์ฯ

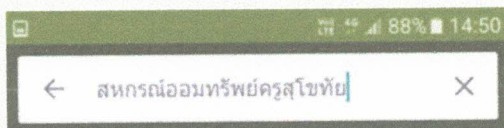
- 1. ติดตั้ง Application

[Play Store](#) (สำหรับระบบ Android)

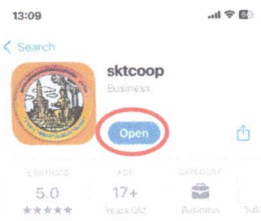
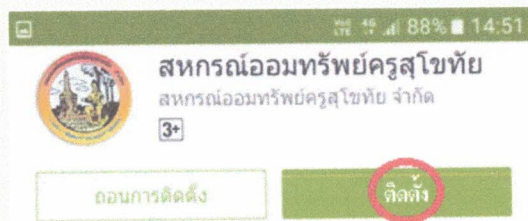
[App store](#) (สำหรับระบบ IOS)



2. ค้นหา Application ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด”



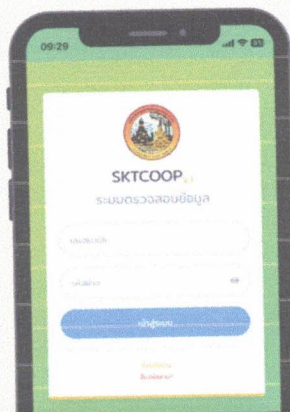
3. จะพบ Application สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ให้กดติดตั้ง



4. เมื่อติดตั้งเสร็จจะพบ icon ในโทรศัพท์มือถือของท่าน



5. เมื่อเข้า Application จะเปิดหน้าจอหลักได้ ดังรูป



6. เมื่อเข้าระบบแล้ว จะพบหน้าจอดังนี้

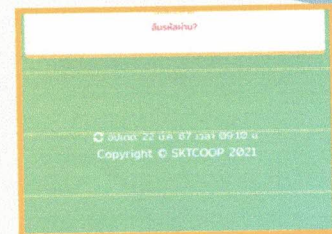


1. ข้อมูลสมาชิก แสดงข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก
2. ทุน แสดงทุนเรือนหุ้น ชำระรายเดือน จำนวนงวด
3. เงินฝาก แสดงจำนวนบัญชี ยอดเงินฝาก
4. เงินกู้ แสดงจำนวนสัญญา ยอดเงินกู้ ยอดส่งรายเดือน
5. ค่าประกัน แสดงรายชื่อผู้ค้า, ภาวะค่าประกัน
6. ประกันชีวิต แสดงวงเงินการคุ้มครอง
7. ผู้รับผลประโยชน์ แสดงรายชื่อผู้รับผลประโยชน์
8. ปันผล เฉลี่ยคืน แสดงข้อมูลปันผล เฉลี่ยคืนปีล่าสุด
9. เรียกเก็บ รายการเรียกเก็บประจำเดือน
10. ใบเสร็จ แสดงใบเสร็จย้อนหลัง 12 เดือน
11. เงินกู้ไม่พอหัก รายการเรียกเก็บเงินไม่พอหัก
12. เปลี่ยนรหัสผ่าน สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง
13. บริการส่งเงิน
14. ตรวจสอบรายชื่อเลือกตั้ง
15. คูวารสารสหกรณ์ฯ

ขั้นตอนการขอรับรหัสผ่านสหกรณ์

1. ติดต่อขอรับรหัสผ่านที่เบอร์โทร 055612431 หรือ 055613049 ต่อ 100
2. สหกรณ์จะสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตน
3. สหกรณ์จะแจ้งรหัสผ่านให้กับสมาชิก

ข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์ทั้งในเว็บไซต์และในแอปพลิเคชันจะทำการอัปเดตในทุกๆวันในเวลาประมาณ 16.30 น. โดยจะมีข้อความอธิบายว่าข้อมูลที่สมาชิกกำลังดูอยู่นั้นอัปเดตเมื่อวันที่เท่าไร และเวลาเท่าใด ดังนั้นหากสมาชิกรนำเงินมาฝากในตอนเช้าแล้วไปตรวจสอบข้อมูลในตอนเที่ยง ข้อมูลอาจไม่ถูกต้องเนื่องจากข้อมูลยังไม่ได้อัปเดตนั่นเอง



4

การแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์สหกรณ์ฯ

สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ
ที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์
แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- + สำเนาบัตรประชาชนผู้แต่งตั้ง
- + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
(รับรองสำเนาบัตรของตนเอง)



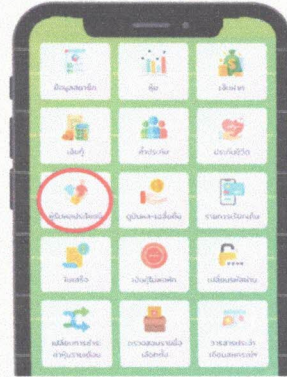
ผู้แต่งตั้ง ต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
ด้วยสติสัมปชัญญะครบถ้วน

สามารถดาวน์โหลดคำร้อง



ตรวจสอบผู้รับผลประโยชน์

ท่านสามารถตรวจสอบผู้รับผล
ประโยชน์ของท่านผ่านแอปพลิเคชัน
สหกรณ์โดยคลิกที่ไอคอนนี้



จำนวนผู้แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์

	สมาชิกสามัญ	ร้อยละ	สมาชิกสมทบ	ร้อยละ
✓ แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์แล้ว	5,791	60	606	21
✗ ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์	3,857	40	2,173	79
👥 จำนวนสมาชิกทั้งหมด	9,648	100	2,779	100

สมาชิกที่ไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ กรณีเสียชีวิต ต้องสอบสวนทายาท หรือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

5

ตารางการประชุมคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้					
วัน	ประชุม	จ่าย	วัน	ประชุม	จ่าย
28 ธ.ค.	5	12	17	23	31
31 ม.ค.	6	13	15	21	29
29 ก.พ.	5	12	19	21	29
29 มี.ค.	5	11	18	23	30
30 เม.ย.	7	13	15	21	31
31 พ.ค.	5	13	18	20	28
28 มิ.ย.	5	12	16	23	31
31 ก.ค.	6	13	20	22	30
30 ส.ค.	6	13	17	20	30
30 ก.ย.	4	11	16	22	31
31 ต.ค.	6	13	19	22	29
29 พ.ย.	6	13	17	20	27

6

การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเงินกู้

6.1 ตรวจสอบลายมือชื่อของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ _____	★	ผู้กู้
(_____)		
ลงชื่อ _____	■	คู่สมรสผู้กู้
(_____)		
ลงชื่อ _____	▲	พยาน
(_____)		

★	ผู้รับเงิน

_____	ผู้จ่ายเงิน

_____	ประธานกรรมการ
_____	รองผู้จัดการ
_____	เจ้าหน้าที่

6

การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเงินกู้

6.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญา

รายการ	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีใช้บัตรข้าราชการ)	ถ้ามี			
			ทะเบียนสมรส	ทะเบียนหย่า	ใบมรณบัตร	ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
ผู้กู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
คู่สมรสผู้กู้	✓	✓				✓
ผู้ค้ำประกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
คู่สมรสผู้ค้ำประกัน	✓	✓				✓



- วันหมดอายุ
- การลงลายมือชื่อของเจ้าของบัตร

7

ข้อควรปฏิบัติเมื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ

7.1 หากเงินงวดชำระหนี้ของสหกรณ์ เกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือนบำนาญ สมาชิกสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการลดทุนเรือนหุ้นรายเดือน
 - ต่ำสุด 100 บาท สูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเงินเดือนบำนาญ
2. การลดเงินฝากรายเดือน หรือ งดฝาก
3. การลดวงเงินประกันชีวิต กรมธรรม์ 2
 - โดยวงเงินประกันต้องคุ้มครองยอดหนี้คงเหลือทั้งหมด
 - เขียนคำร้อง ได้ที่สหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ

4. ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้

คุณสมบัติของการปรับโครงสร้างหนี้

- จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย เท่ากับร้อยละ 70 ของเงินเดือนบำนาญ
- วงเงินกู้ไม่เกิน 4.5 ล้านบาท ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 600 งวด
- จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินหนี้ที่สมาชิกมีอยู่
- สามารถหัก ณ ที่จ่าย ได้ทั้งจำนวน
- ผู้ค้ำประกัน 1 คน ต่อวงเงินกู้ 500,000 บาท

8

ติดตามข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ฯ

Website



LINE

จำนวนเพื่อน ณ ปัจจุบัน
2,841 คน

Facebook

