



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)
เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน และพนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy) จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ธุรการการเงินจำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานบริการจำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy) เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน และพนักงานบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)
จำนวน ๑ อัตรา จะได้รับเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
จำนวน ๑ อัตรา จะได้รับเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ พนักงานบริการ
จำนวน ๑ อัตรา จะได้รับเงินเดือน ๗,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)
ดูแลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และจัดเตรียมการทดลอง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
ปฏิบัติงานธุรการการเงิน งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล สถิติ และปฏิบัติงานเลขานุการทางการเงิน เช่น งานร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย
- ๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)
 - (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์หรือเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
 - (๒) มีความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์
 - (๓) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
 - (๔) มีความสามารถในการจัดเตรียมการทดลอง จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
 - (๕) มีความรู้ความสามารถในการจัดการดูแลความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ
 - (๖) มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
 - (๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
 - (๒) มีความละเอียดและรอบคอบในการปฏิบัติงาน

- (๓) มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ
- (๔) มีการทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์
- (๕) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- (๖) มีทักษะในการพูด อ่าน และเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้
- (๘) มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- (๑) เพศหญิงหรือเพศชาย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- (๓) มีทักษะในงานช่าง
- (๔) รักงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- (๕) มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม
- (๖) มีร่างกายแข็งแรง

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	อาคาร 6
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ห้องอินทนิล
รวม		๒๐๐	

๘.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
รวม		๒๐๐	

๘.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
รวม		๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไพบูลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (lab Boy)
เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน และพนักงานบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รับสมัคร	๖ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์(สอบ)	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗