



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์จะทำการขายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

**๑. กำหนดการ**

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา ๑๐.๓๐ น.

**๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา**

๒.๑ ใบเสนอราคา ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๒๐ รายการ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องแสดงหนังสือรับรอง กรณีมอบอำนาจจะต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

**๓. การเสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ การยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรอง (นิติบุคคล) (รับรองสำเนาทุกฉบับ) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองเสนอราคา ต่อคณะกรรมการขาย

๓.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่จำหน่าย ออกจากบริเวณที่เก็บพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนย้าย หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

**๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

คณะกรรมการขายพัสดุจะพิจารณาผู้เสนอราคาสูงสุด ซึ่งให้ประโยชน์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕.การจ่ายเงิน...

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย
	<b>ประเภทของใช้สำนักงาน</b>			
๑	เครื่องคิดเลขแบบมีกระดาษ	สพม.๓๘ ๔๓๒-๑-๕๔	๑	ตัว
๒	เครื่องคิดเลขแบบมีกระดาษ	สพม.๓๘ ๔๓๒-๒-๕๔	๑	ตัว
	<b>งานบ้านงานครัว</b>			
๓	เครื่องตัดหญ้า	สพม.๓๘ ๘๔-๒-๕๗	๑	เครื่อง
	<b>โฆษณาและเผยแพร่</b>			
๔	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	สพม.๓๘ ๗๑-๙-๕๕	๑	ตัว
๕	กล้องถ่ายรูป Sony DSC	สพม.๓๘ ๗๑-๑๐-๕๖	๑	ตัว
๖	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	สพม.๓๘ ๗๑-๓-๕๕	๑	ตัว
๗	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	สพม.๓๘ ๗๑-๘-๕๕	๑	ตัว
๘	เครื่องโทรสาร	สพม.๓๘ ๔๓๐-๒-๕๗	๑	ตัว
๙	โทรทัศน์สี จอ LCD ๒๔ นิ้ว ยี่ห้อ Toshiba	สพม.๓๘ ๖๗-๔-๕๖	๑	ตัว
๑๐	กล้องเว็บแคม	สพม.๓๘ ๗๑๕-๑-๖๔	๑	ตัว
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>			
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สพม.๓๘ ๑๓๔-๒-๕๕	๑	เครื่อง
๑๒	จอภาพ Monitor LED 18 นิ้ว ยี่ห้อ DELL	สพม.๓๘ ๑๓๑-๓-๕๘	๑	เครื่อง
๑๓	เครื่องปริ้นเตอร์บราเทอร์ HL2131	สพม.๓๘ ๑๓๒-๒๖-๕๕	๑	เครื่อง
๑๔	เครื่องปริ้นเตอร์ DCP-J140W	สพม.๓๘ ๑๓๒-๕๘-๕๕	๑	เครื่อง
๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์บราเทอร์ DCP 105	สพม.๓๘ ๑๓๒-๗๘-๕๙	๑	เครื่อง
๑๖	เครื่องสำรองไฟ	สพม.๓๘ ๑๓๙-๒๖-๕๖	๑	เครื่อง
๑๗	External Harddisk	สพม.๓๘ ๑๓๑๐-๑๓-๕๖	๑	เครื่อง
๑๘	External Harddisk	สพม.๓๘ ๑๓๑๐-๑๓-๕๖	๑	เครื่อง
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>			
๑๙	เครื่องบันทึกเสียง	สพม.๓๘ ๖๓-๒-๕๔	๑	เครื่อง
๒๐	ชุดไมค์ลอย	สพม.๓๘ ๖๑๖-๙-๕๖	๑	เครื่อง
<b>รวมครุภัณฑ์จำนวน ๒๐ รายการ</b>				

ใบเสนอราคา

เรียน .... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย.....

๑. ข้าพเจ้า.....ห้าง/ร้าน/บริษัท/หจก.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุที่ไม่

จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วเป็นอย่างดี

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางราชการประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	๑			
๒	กล้องถ่ายรูป Sony DSC	๑			
๓	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	๑			
๔	กล้องถ่ายรูป Sony W๖๓๐	๑			
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑			
๖	จอภาพ Monitor LED ๑๘ นิ้ว	๑			
๗	เครื่องปริ้นเตอร์บราเทอร์ HL๒๑๓๐	๑			
๘	เครื่องปริ้นเตอร์ DCP-J๑๔๐W	๑			
๙	เครื่องปริ้นเตอร์บราเทอร์ DCP ๑๐๕	๑			
๑๐	เครื่องตัดหญ้า	๑			
๑๑	กล้องเว็บแคม	๑			
๑๒	เครื่องสำรองไฟ	๑			
๑๓	เครื่องคิดเลขแบบมีกระดาษ	๑			
๑๔	เครื่องคิดเลขแบบมีกระดาษ	๑			
๑๕	เครื่องโทรสาร	๑			
๑๖	โทรทัศน์สี จอ LCD ๒๔ นิ้วยี่ห้อ Toshiba	๑			
๑๗	เครื่องบันทึกเสียง	๑			
๑๘	ชุดไม้คัลอย	๑			
๑๙	External Harddisk	๑			
๒๐	External Harddisk	๑			

(.....) รวมเป็นเงิน

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา

ให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)