

# เพิ่มวุฒิการศึกษา

1

ผู้รับบริการยื่นแบบ  
คำขอเปลี่ยนแปลง  
หรือเพิ่มเติม  
รายการในสมุด  
ประวัติ/ก.พ.7



2

เจ้าหน้าที่  
ตรวจเอกสาร  
(2 นาที)

3

เจ้าหน้าที่จัดทำ  
บันทึกแจ้งการ  
เปลี่ยนแปลงหรือ  
เพิ่มเติมรายการใน  
สมุดประวัติ/ก.พ.7  
ต่อผู้บังคับบัญชา  
(5 นาที)



4

เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการ  
เปลี่ยนแปลงหรือ  
เพิ่มเติมรายการใน  
สมุดประวัติ/ก.พ.7  
(10 นาที)

5

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ  
แจ้งให้โรงเรียนทราบ  
(5 นาที)

เอกสารแนบ

- 1.สำเนาปริญญาบัตร
- 2.สำเนาใบแสดงผลการเรียน
- 3.หนังสือรับรองคุณวุฒิจากก.ค.ศ.

นางวิลาวัลย์ ชูเนตร  
นักทรัพยากรบุคคล