

# ขั้นตอนขอหนังสือ รับรอง

ข้าราชการ/ลูกจ้าง

01. สพท.ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(3 นาที)

02.

03. ออกหนังสือ  
รับรอง  
(5 นาที)



จัดทำบัญชีควบคุม  
การออกหนังสือ  
รับรอง  
(1 นาที)

04.

มอบหนังสือ  
รับรองให้ผู้ยื่น  
คำขอ

05.

เอกสารแนบ  
สลิปเงินเดือน

นางวิลาวัลย์ ชูเนตร  
นักทรัพยากรบุคคล