



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ว๒๓๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. งบประมาณจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้าย และสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดเวลาที่ให้ยื่นคำร้องขอย้ายถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเอกสารการขอย้ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๕-๖๑๒๗๙๓-๕ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐๕๕-๖๑๒๒๙๐

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ขนาด สถานศึกษา	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	เมืองสุโขทัย	๔๗๙๙๙	ใหญ่พิเศษ	๒,๕๗๗	จะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	สวรรคโลก	๔๘๖๐๙	ใหญ่พิเศษ	๒,๓๙๔	จะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	กงไกรลาศ	๑๑๒๘๙๐	กลาง	๔๐๑	จะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	ตลิ่งชันวิทยานุสรณ์	บ้านด่านลานหอย	๔๘๘๐๐	เล็ก	๑๐๒	

หมายเหตุ การกำหนดสัดส่วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ใช้สำหรับการรับย้าย ๒ ตำแหน่ง ใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ขนาด โรงเรียน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนอุดมดรุณี	เมืองสุโขทัย	๔๘๐๐๑	ใหญ่พิเศษ	๒,๐๙๔	จะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	ทุ่งเสลี่ยม	๑๐๑๐๓	ใหญ่พิเศษ	๑,๗๒๗	
๓	โรงเรียนศรีนคร	ศรีนคร	๔๘๗๖๘	ใหญ่	๗๕๙	
๔	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	ศรีสำโรง	๔๘๘๐๙	กลาง	๔๙๔	
๕	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	คีรีมาศ	๔๘๗๔๐	กลาง	๒๖๒	
๖	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	ศรีสัชชนาลัย	๔๘๘๙๒	กลาง	๒๗๒	
๗	โรงเรียนหนองตุมวิทยา	กงไกรลาศ	๔๘๒๙๐	กลาง	๒๓๑	
๘	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	ศรีสำโรง	๑๐๕๗๓๓	กลาง	๑๔๐	
๙	โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม	สวรรคโลก	๑๑๔๙๗๓	กลาง	๑๓๐	

หมายเหตุ การกำหนดสัดส่วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ใช้สำหรับการรับย้าย ๔ ตำแหน่ง ใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๕ ตำแหน่ง

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๕. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี</p> <p>..... เดือน..... วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยราชการที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายลบบเปลี่ยนกับ (กรณีลบบเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวันตรวจ/ฝากปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายลบบเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุที่สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอย้าย.....

งบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ (แนบในเล่ม)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....สังกัด สพป./สพม.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		
	๑.๑ คุณวุฒิ		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งฯ		
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา		
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	-	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๖	การประพฤติตน		
	๖.๑ การรักษาวินัย		
	๖.๒ การรักษารยาท		

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (เย็บมุมรวมกับหนังสือแนบส่ง) ไม่ต้องเข้าเล่ม แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้
- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสำนักงานเขตฯ รับรองสำเนา)
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
 - ๑.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
 - ๑.๕ แบบเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีมติที่เกี่ยวข้อง (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๖ เล่ม

๒.๑ ให้จัดทำเอกสารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณา องค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าเอกสารด้วย (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๓ และองค์ประกอบที่ ๔ และที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ ให้จัดทำแยกเล่มตามข้อ ๓ - ๕)

๒.๓ การจัดทำรูปเล่มเอกสารตามกรอบการพิจารณาให้จัดเรียงตามลำดับตัวชี้วัด เอกสารไม่ขีดขอบ/ไม่เล็กลงเกินไป และให้สามารถอ่านรายละเอียดข้อมูลได้ชัดเจน

๓. เอกสารบทสรุปความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๕. เอกสารสรุปการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ ๕) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ ๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หากรายการใด ไม่ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่สำเนาแนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



QR Code แบบฟอร์ม

** สำหรับผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และเพิ่มให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน ๑ ชุด