



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2565**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ ๙๔.๒๖ ระดับคุณภาพ A และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๒
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไป สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น	๙
๔. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๖
๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๑๖
ภาพผนวก	๑๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผล การประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่าง มีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและ เครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแล การทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย ได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับ เครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต



เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

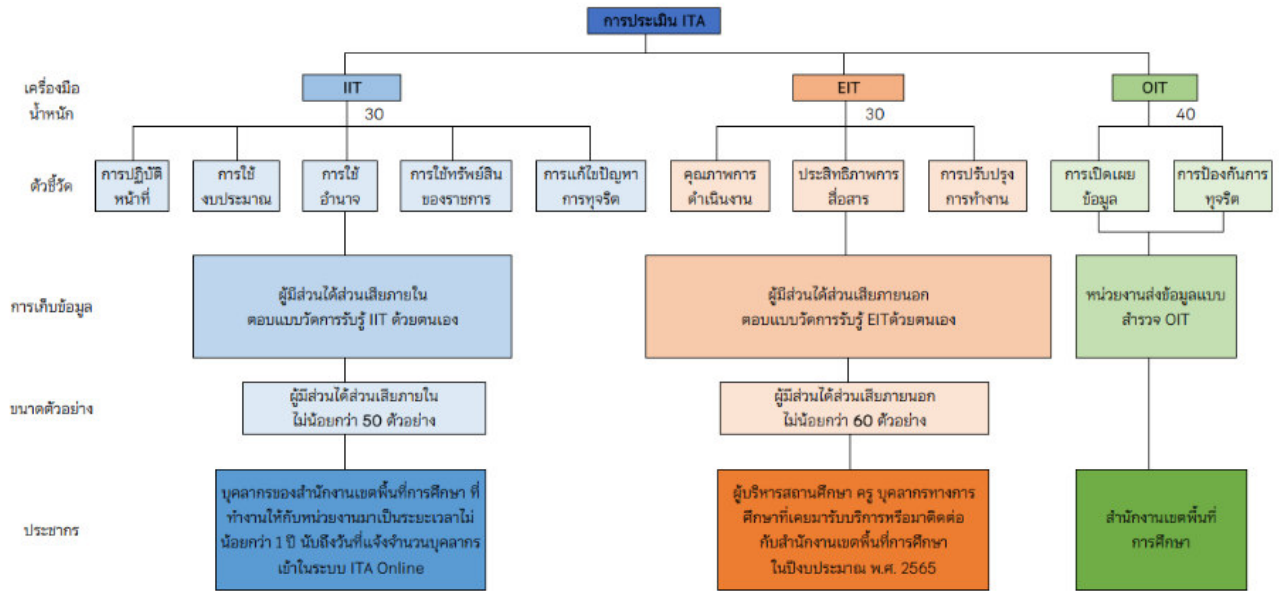
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสฤโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๐๑ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ AA โดย ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐.๒๐ คะแนน

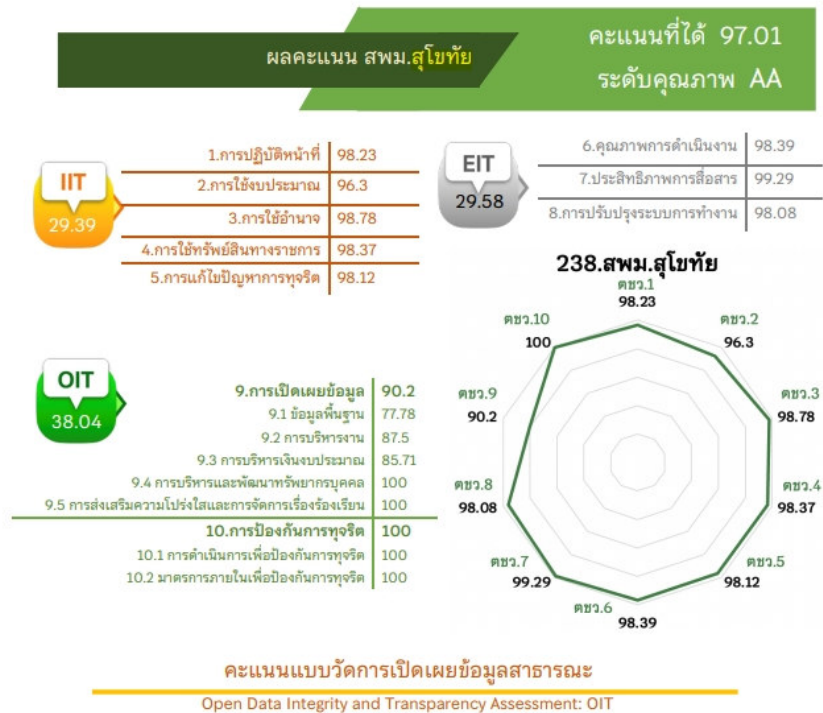
๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสฤโขทัย ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๗๒.๐๖	-	-
๒๕๕๙	๗๙.๙๕	เพิ่มขึ้น	+๗.๘๙
๒๕๖๐	๗๓.๔๗	ลดลง	- ๖.๔๘
๒๕๖๑	๘๔.๓๙	เพิ่มขึ้น	+๑๐.๙๒
๒๕๖๒	๘๕.๕๙	เพิ่มขึ้น	+๑.๒
๒๕๖๓	๘๙.๕๖	เพิ่มขึ้น	+๓.๙๗
๒๕๖๔	๙๔.๒๖	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๐
๒๕๖๕	๙๗.๐๑	เพิ่มขึ้น	+๒.๗๕

**แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรียงลำดับตัวชี้วัด ดังนี้



ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	0	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	0	010	100	016	100	022	100	028	100	034	100	040	100
05	100	011	0	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	100	012	100	018	0	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๒๓	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๐	AA	ผ่าน
๓	ใช้อำนาจ	๙๘.๗๘	AA	ผ่าน
๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๗	AA	ผ่าน
๕	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๒	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๙	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๙	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบทำงาน	๙๘.๐๘	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๐	A	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไป

สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๙.๓๙ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑-๕ มีคะแนน สูงกว่า ๙๕.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๓ เป็นคะแนนจากการ ประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการ ใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๘ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อ การใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการ บริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้น จากตำแหน่งหน้าที่การงาน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไป ให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากร

ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช.จังหวัดสุโขทัย มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการไทยที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็สมควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๙.๕๘ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่ามีมีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกตัวชี้วัดคือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีมีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ

ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๘.๐๔ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (คะแนนเป็นรายชื่อเท่ากับร้อยละ ๗๗.๗๘)

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (คะแนนเป็นรายชื่อเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐)

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (คะแนนเป็นรายชื่อเท่ากับร้อยละ ๘๕.๗๑)

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คะแนนเป็นรายชื่อเท่ากับร้อยละ ๑๐๐)

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนนเป็นรายชื่อเท่ากับร้อยละ ๑๐๐)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้หลักการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ใช้หลักการบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ ๘ ประการ ดังนี้

I - Integrity การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ

A - Activeness ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก

M - Morality การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา

R - Relevancy การเรียนรู้และปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E - Efficiency การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน

A - Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ

D - Democracy การมีใจเป็นประชาธิปไตย

Y - Yield การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง พัฒนาตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการ
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน (0๑ โครงสร้าง) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-การดำเนินงานข้อมูลพื้นฐานจะต้องดำเนินการแสดง แผนผังโครงสร้างแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น กลุ่ม/หน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น
	ข้อมูลพื้นฐาน (0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-การดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานจะต้องแสดงแผนการดำเนินภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด และ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณนั้น
	การบริหารงานการ ดำเนินงาน (0๑๑รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน) ซึ่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เปลี่ยนเป็น 0๑๒ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-การดำเนินงานรายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน จะต้องแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี และมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรม รวมถึงรายละเอียดงบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน และสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ นั้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เปลี่ยนเป็น ๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)</p> <p>คะแนน ๐ จาก ๑๐๐</p>	<p>- การดำเนินงานจะต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย รวมถึงเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณนั้น ๆ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย พ.ศ.2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล				
ข้อมูลพื้นฐาน (0๑ โครงสร้าง)	จะต้องแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน	(กลุ่มอำนาจการ)	ทำทุกครั้งเมื่อมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรตามอำนาจหน้าที่	ผอ.อำนาจการ รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ. สพม.สุโขทัย
ข้อมูลพื้นฐาน (0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน)	จะต้องแสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นแผนๆ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณนั้นๆ	(กลุ่มนโยบายและแผน)	กันยายน ๒๕๖๖	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ. สพม.สุโขทัย
การบริหารงานการดำเนินงาน (0๑๑รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน) ซึ่งประจำปีงบประมาณ 2566 ได้เปลี่ยนเป็น 012 รายงานการกำกับ ติดตามการ	จะต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้นและ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณนั้นๆ	(กลุ่มนโยบายและแผน)	กันยายน ๒๕๖๖	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ. สพม.สุโขทัย

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล					
	ดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน)				
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เปลี่ยนเป็น ๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)	จะต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย รวมถึงเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณนั้นๆ	(กลุ่มนโยบายและแผน)	กันยายน ๒๕๖๖	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ.สพม.สุโขทัย

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ โครงสร้าง) จะต้องแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการให้กลุ่มอำนาจการจัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการในหัวข้อโครงสร้างโดยการปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน	(กลุ่มอำนาจการ)	ผอ.อำนาจการ รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ.สพม.สุโขทัย
ข้อมูลพื้นฐาน (๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน) ดำเนินการแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	- ดำเนินการให้กลุ่มนโยบายและแผนจัดทำแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานครบทุกองค์ประกอบและครอบคลุมรายละเอียดให้ชัดเจนกว่าเดิม	(กลุ่มนโยบายและแผน)	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ.สพม.สุโขทัย

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมาย</p> <p>(3) ตัวชี้วัด</p>				
<p>การบริหารงานการดำเนินงาน (O๑๑ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน)จะต้องแสดงแผนการดำเนิน การกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้</p> <p>(3) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ</p> <p>ซึ่งประจำปีงบประมาณ 2566 ได้เปลี่ยนเป็น O12 รายงานการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน)</p>	<p>- ดำเนินการให้กลุ่มนโยบายและแผนจัดทำแผนการดำเนินภารกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย จะดำเนินการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนพร้อมข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์</p>	<p>(กลุ่มนโยบาย และแผน)</p>	<p>ผอ.กลุ่มนโยบาย และแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ.สพม.สุโขทัย</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ได้เปลี่ยนเป็น ๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)</p> <p>จะต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย รวมถึงเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในงบประมาณนั้นๆ</p>	<p>- ดำเนินการให้กลุ่มนโยบายและแผน จัดทำแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งจะต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2566</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย รวมถึงเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วน</p>	<p>(กลุ่มนโยบายและแผน)</p>	<p>ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รอง ผอ. สพม.สุโขทัย ผอ.สพม.สุโขทัย</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๔. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๔.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการประเมิน ITA Online

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นขั้นตอน ของการตรวจสอบ (Check) และ การปรับปรุง (Act / Action) ใหลักการ PDCA อย่างต่อเนื่องได้ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดังนี้

๑ กำหนดมาตรการและประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- ๑.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๑.๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๑.๕ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- ๑.๖ ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๑.๘ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย

๑.๙ ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑๐ ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุโขทัย ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๒.๒ โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๓ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้และปรับฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับเด็กและเยาวชนในการนำหลักสูตรต้านทุจริต

๒.๔ โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๒.๕ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต " ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต"

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้าน

คุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณสุจริต

- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำวิสัยทัศน์ในการบริการผู้มาติดต่อ พร้อมติดไว้หน้าห้องและจัดทำ

แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

๒.๗ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมี

รายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

มัธยมศึกษาสุโขทัย

- จัดทำสตีกเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ

ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๒. ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๔. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๕. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๖. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
๗. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๘. ประกาศมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๙. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๐. ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ภาพผนวก

ภาคผนวก

ปีงบประมาณ 2566



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเรียน
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเรียน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเรียน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่ปรึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสุดเขต สวอยสม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศราวุธ คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเรียน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายสุดเขต สวายสม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศรารุท คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวปรีศนา มณีวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กรรมการ |
| ๕. นางสาวเผอญ วงษ์ทับทิม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กรรมการ |
| ๖. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
กรรมการ |
| ๗. นางรัชณีกร งามนิกุลชลิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
กรรมการ |
| ๘. นางเยาวเรศ รอดม่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุวิมล คงเขย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กรรมการ |
| ๑๑. นายทวีศักดิ์ นาโสภ | นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
กรรมการ |
| ๑๒. นางนพวรรณ อ้นมัน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมต | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
กรรมการ |
| ๑๔. นายนิรุติ บวบขม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจินตนา ทองกล้า | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตาม
ในการประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รวมถึงมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามความจำเป็น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายศรารุท คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรีศนา มณีวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
รองประธานกรรมการ |

๓. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางกมลทิพย์ ไม้ทอง	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิรวรรณ เลื่อนชิต	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณิชา พินิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายสมพร ชุมเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายปวิณ ไชยวงศ์วิธาน	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวจินตนา ทองกล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. Admin ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒. นางสาวจินตนา ทองกล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ คำแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปริศนา มณีวงศ์	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา ทองกล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการประเมินระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการเก็บข้อมูลผู้ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้การประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ขอให้คณะกรรมการทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเดช สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีกรเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสุตเขต สวยสม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศราวุธ คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสุเขต สวยม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศราวุธ คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวปริศนา มณีวงศ์ | นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญ วงศ์ทับทิม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางรัชนีกร งามนิกุลชลิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๘. นางเยาวเรศ รอดม่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุวิมล คงเขย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๑. นายทวีศักดิ์ นาโสก | นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางนพพรณ อ้นมัน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. นายนิรุติ บวบชม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจินตนา ทองกล้า | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---|------------------|
| ๑. นายศราวุธ คำแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปริศนา มณีวงศ์ | นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ |

๓. นางสาวเพ็ญ วงษ์ทับทิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นางจิรโรจน์ จิระเจริญวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางรัชณีกร งามนิกุลชลิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๖. นางเยาวเรศ รอดม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล คงเขย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวทิวาพร พุกกลิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ นาโสก	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางนพวรรณ อันมัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางกมลทิพย์ ไม้ทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิรวรรณ เลื่อนชิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณิชชา พิณีจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นายสมพร ชุมเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นายปวิณ ไชยวงศ์วิลาณ	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๑๘. บุคลากรกลุ่มอำนวยการที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
๑๙. บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ
๒๐. บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ
๒๑. บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ
๒๒. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ
๒๓. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ
๒๔. บุคลากรกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		กรรมการ

๒๕. บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรรมการ

๒๖. บุคลากรกลุ่มกฎหมายและคดี ที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรรมการ

๒๗. นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กรรมการและเลขานุการ

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลา
และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. Admin ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายนิติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒. นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้
ของการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ขอให้คณะกรรมการทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



**A Declaration of Intent to Administrate
Secondary Educational Service Area Office Sukhothai With Honesty & Integrity**

Secondary Educational Service Area Office Sukhothai Intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on prevention and eliminating corruption and misconduct, this Office Wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Secondary Educational Service Area Office Sukhothai, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefit such as Bribery or special perks.

4) Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational...

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance Standards and systems relating to management of personnel, budget And job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on 1 November 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(Mr.SudKhet SuaySom)

Director of the Office of Secondary Educational Service Area sukhothai



スコータイ中等教育地域事務所のお知らせ

スコータイ中等教育地域事務所管理の真の意向について

スコータイ中等教育地域事務所は汚職と不正行為の防止と抑制を重要視し、組織の公正な管理に焦点を当てています。社会への信仰と自信を築くため、経営者の健全な管理を目指す組織です。従って、透明で誠実な管理の意向をお知らせ致します。我々はすべての行為確認ができ、その責任を負い、あらゆる形態の腐敗と対抗する準備ができています。しかしながら、すべての所員は以下の方針の下で、腐敗なく誠実で透明かつ道徳に従い仕事に専念することが求められます。方針は以下の通りです。

1. 透明的側面は、調達情報も含め、機関の運営に関する情報開示、市民または利害関係者が監査に参加する機会の提供、さらには明確な苦情管理システムの備えです。

2. 責任と準備的側面は、正しい法律、規制、手続きの下で効率良く公務を完全に遂行する決意、意思決定と管理の責任、市民に事務所への信頼を与えるために監査される準備です。

3. 腐敗からの解放的側面は、正直に職務を遂行することです。立場を利用して自分自身に利益をもたらす行為、賄賂の收受等を行いません。

4. 組織の道徳的側面は、いかなる種類の腐敗も受け入れない、また組織の腐敗を阻止するための行動を取ることを怠らないことです。

5. 仕事の道徳的側面は、明確な仕事の基準と仕事の公平性の設定、また正義を貫き、人事管理、予算管理、職務における透明性の提供です。

従って、公の周知と保持をお知らせ致します。

(氏 スドケト スアイソム)

スコータイ中等教育サービスエリア事務所長

2022年11月1日



素可泰中学教育服务区

素可泰中学教育服务区办公室管理诚信告知书

预防、抑制腐败和不正当行为是素可泰中学教育服务区办公室良好治理的重点。对素可泰中学教育服务区办公室的廉洁治理，需要进行透明地管理，积极承担责任，并反对任何形式的腐败。为此，所有的工作人员应勤勉工作，保持诚实，道德自律。现做如下规定。

一、透明度需要对企业实体进行包括采购信息在内的信息披露。让公众或利益相关者参与监督，并建立投诉管理系统。

二、在法律、法规、程序等规定的范围内，确定责任方的行事效率，对此管理，并准备时刻接受调查，以确保素可泰中学教育服务区公信力。

三、廉政专员诚信履职，不为自己的利益收受贿赂。

四、企业对腐败零容许，不忽视任何腐败行为，采取行动遏制腐败。

五、单位规章制度公正公开，人事管理、财务管理和工作分配保证公平性和透明度。

特此公告

Mr.SudKhet SuaySom

素可泰中學教育服務區辦公室主任

2023 年 11 月 1 日



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย... กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๓๔๔.๓๕/ ๒๑๗... วันที่... ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง... ประกาศนโยบายและมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำประกาศมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำ ประกาศ มาตรการ และนโยบายดังกล่าวฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรลงนามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจะประชาสัมพันธ์รายละเอียด ดังกล่าวสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (<https://www.sesaoskt.go.th/>) บนเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (<https://sites.google.com/view/songserimspm-sukhothai/>)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางสาวจินตนา ทองกล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวปริศนา มณีวงศ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ



ดูรายละเอียดได้ที่ :

เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.สุโขทัย

เรียน ผอ. สพม.สุ.

เพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา.

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(นายสุชาติ สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

8 พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเป็นนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สู่อิสระที่ยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นคนดี ซื่อสัตย์สุจริต ถึงขนาด “มีโอกาสมิโกง” ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ประกาศปฏิญญาเขตสุจริต และสอดคล้องกับพันธกิจในการพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ตามขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้โดยสะดวก

๓. กำหนดให้การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตามที่กฎหมายให้อำนาจ

๔. กำหนดบทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

๖. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยให้ครอบคลุม ดังนี้

๖.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ การไม่นำความลับ เกี่ยวกับเรื่องเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง และผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

/๖.๓ การไม่รับงาน...

๖.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๔ การไม่นำเอาความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ การเรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของขวัญทรัพย์สิน สิ่งของ อันเป็นการกระทบต่อดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การกำหนดให้ทุกกลุ่มงาน และหน่วยงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำผิด อันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต ส่วยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการจากภาครัฐและจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดัชนีความโปร่งใสและตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม กำหนดให้มีมาตรการในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่นๆ

๑. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณหรือจัดตั้งงบประมาณ
๒. การบริหารงานบุคคล
๓. การบริหารงานโครงการ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑.๕ งานลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑.๖ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่า การมีส่วนร่วมจะเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าที่ดีมากกว่า

๒. ขั้นตอน วิธีการและผู้เกี่ยวข้องการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมาย

๑. สรรหาผู้แทนองค์กรและภาคประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด
๒. จัดประชุมตามกฎหมายหรือตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน(รายไตรมาส)
๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๒.๒ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เห็นสมควร

๑. ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง
 ๓. จัดประชุมเพื่อปรึกษาให้ข้อคิดเห็น
 ๔. ผู้รับผิดชอบและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามมติที่ประชุม
๓. การกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

ในการปฏิบัติงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับ ติดตามและพิจารณาบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมและเสนอรายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการและดำเนินการตามมติที่ประชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลหรือข่าวสารมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดังนี้

๑. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้(ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)

๑.๔ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- กลุ่มอำนวยการ เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับกิจกรรมภารกิจต่าง ๆ

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบทดลองประจำเดือน โครงการ One Stop Service

- กลุ่มบริหารงานบุคคล เผยแพร่เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครประเภทต่าง ๆ ของงานบริหารงานบุคคล

- กลุ่มนโยบายและแผน เผยแพร่นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การรับนักเรียน การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษา ในสังกัด

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ทุกกลุ่มงาน/โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ยื่นแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อมูล และเสนอขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานผลการเผยแพร่และการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร พร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ประจำปี ๒๕๖๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใสเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ตัวชี้วัด มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับ การอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน โดยเฉพาะภารกิจ การให้บริการประชาชน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ กำกับและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตาม คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม /รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ตามลำดับ โดยกำหนดระยะเวลา การรายงานผลตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเพื่อให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่างๆให้ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ
๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจนต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่างให้เกิดการทุจริต หรือการให้ การรับสินบนได้
๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกรับ การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ ให้ทำการร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสงสัยซึ่งภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบการดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. การรับ การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๙. การเรียกรับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณีเรียกรับ

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. การรับรองต่างๆให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการรับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน
และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การป้องกันการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล
ตลอดจน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ
มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ มาอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำมาตรการป้องกัน
การทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่าง ๆ ให้ยึดหลักคุณธรรม
ธรรมาภิบาลและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม
และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ

๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจน
ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่าง
ให้เกิดการทุจริต หรือการให้ การรับสินบนได้

๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกรับ การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่น ๆ ให้ทำการ
ร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เลขที่ ๑๓๘ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัด
สุโขทัย ๖๔๐๐๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสงสัยซึ่ง
ภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบการดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการ
ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ
ภายในหกสิบวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. การให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙. การเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง
แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติกรณีเรียไร

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตราการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ คือ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

๑๑. การรับรองต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการรับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ ทรายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพราะพฤติกรรมกรรมมีผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการเป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่งจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) แจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
- ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณทุกรายการ
- ๓) ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
- ๔) สอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสียงสะท้อนหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๕) ประชุมข้าราชการในกลุ่มอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อราชการ และระเบียบต่าง ๆ ที่แก้ไขปรับปรุง และปรึกษาหารือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จและมีธรรมาภิบาล

๒. มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตเขตงานโดยเน้นการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการ
- ๒) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกัน และต่อสาธารณชน

๓) มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ และการตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่

๔) มอบหมายให้บุคคลอื่น (เช่น นิติกร,ตรวจสอบภายใน) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป

๓. มาตรการป้องกันการพิจารณาการย้ายที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑) มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคำสั่งเป็น (ความลับ)

๒) คณะทำงานจัดทำข้อมูลต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓) คณะทำงานแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็กที่ไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย

๔) รวบรวมข้อมูลเสนอ กศจ. ดำเนินการต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละกลุ่ม

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๕. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๔) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

**๖. มาตรการป้องกันการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัว มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในสำนักงาน
แนวทางปฏิบัติ**

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๗. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๓๔๔.๓๕/๒๑๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของ บุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความ ปราบปรามต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรลงนามประกาศฯ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังกล่าวที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (<https://www.sesaoskt.go.th/>) และเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



(นางสาวจินตนา ทองกล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางวารารัตน์ เอ็มปีย์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.สุโขทัย

รอง ผ.อ. สพม.สุโขทัย

เพื่อโปรดทราบ



(นายศรารัฐ คำแก้ว)

ดูรายละเอียดได้ที่ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.สุโขทัย





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำ จิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ที่ ๑๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวชลธิชา สุวรรณจันทร์ศรีมี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กลุ่มอำนวยการ)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด	นางสาวชริน เขียวสีทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กลุ่มอำนวยการ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	นางเยาวเรศ รอดม่วง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ) (กลุ่มอำนวยการ)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางยุพิน ทับจาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ○ นางนุชจรินทร์ แจ่มสากล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กลุ่มนโยบายและแผน)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	<p>นางสาวชริน เขียวสีทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กลุ่มอำนวยการ)</p> <p>นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	<p>นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	<p>นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	<p>นายทวีศักดิ์ นาโสก นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มกฎหมายและคดี)</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	นางยุพิน ทับจาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (กลุ่มนโยบายและแผน)
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	นางกมลพิสุทธิ์ ศิลปชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (กลุ่มนโยบายและแผน)
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางกมลพิสุทธิ์ ศิลปชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (กลุ่มนโยบายและแผน)

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย 	○ กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ 	○ กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	○ กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางเยาวเรศ รอดม่วง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ) (กลุ่มอำนาจการ)
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาววัชรินทร์ สุขศรีทอง นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาววัชรินทร์ สุขศรีทอง นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาววัชรินทร์ สุขศรีทอง นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางสาวเพ็ญจันทร์ มั่นคง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ○ นางสาววชิรินทร์ สุขศรีทอง นักวิชาการพัสดุ <p style="text-align: center;">(กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	<p style="text-align: center;">นายมนัส ชนะทวีนันทพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;">(กลุ่มบริหารงานบุคคล)</p>
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	<p style="text-align: center;">นางสาวทิวาพร พุกกลิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)</p> <p style="text-align: center;">(กลุ่มบริหารงานบุคคล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ○ นางสาวพัชรินทร์ สุขพร้อม นักทรัพยากรบุคคล <p style="text-align: center;">(กลุ่มบริหารงานบุคคล)</p>
๐26	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางนพวรรณ อ้นมัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ○ นางณัฐฐพิชา โชติมัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ○ นางวิลาวัลย์ ชูเนตร นักทรัพยากรบุคคล <p style="text-align: center;">(กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา)</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย 	<p style="text-align: center;">นายวิศักดิ์ นาโสภ</p> <p>นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p style="text-align: center;">(กลุ่มกฎหมายและคดี)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายนิรุติ บวบชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายวิศักดิ์ นาโสภ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี (กฎหมายและคดี)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy*)

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นายทวีศักดิ์ นาโสก นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี (กฎหมายและคดี)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นายทวีศักดิ์ นาโสก นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม กฎหมายและคดี (กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่ม กฎหมายและคดี) ○ นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นายทวีศักดิ์ นาโสก นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม กฎหมายและคดี (กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่ม กฎหมายและคดี) ○ นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ 	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	รอบ 6 เดือน	โครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางสาวทิวาพร พุกกลิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล) ○ นายทวีศักดิ์ นาโสภ นิตกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี (กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มกฎหมายและคดี)
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางสาวทิวาพร พุกกลิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล) ○ นายทวีศักดิ์ นาโสภ นิตกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	(กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มกฎหมายและคดี)
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	o นายทวิศักดิ์ นาโสก นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี o นางสาวอุษณีย์ ยิ่งสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มกฎหมายและคดี)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	o นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ๐ นางสาวจินตนา ทองกล้า นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้นหากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย