

ขั้นตอนการทำบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



1 ยื่นคำขอ
มีบัตร



2

เจ้าหน้าที่ตรวจ
สอบเอกสาร
(1 นาที)

3

จัดพิมพ์บัตร
(5 นาที)



4

มอบบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ
ลงลายมือชื่อ
(1 นาที)

5

ติดรูป
ประทับตรา
เคลือบบัตร
(1 นาที)



6

มอบบัตรให้
กับผู้ยื่นคำขอ



เอกสารแนบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบแสดงหมู่โลหิต
(ทำครั้งแรก)
3. บัตรข้าราชการเดิม