

คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ บำเหน็จ บำนาญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์

กรอกแบบขอหนังสือรับรองส่งให้เจ้าหน้าที่

ป้อนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการในระบบบำเหน็จ /
บำนาญ

ป้อนข้อมูลในระบบบำเหน็จค้ำประกัน / บำนาญ

- บันทึกข้อมูล

- ลงทะเบียนรับคำร้อง

- บันทึกข้อมูลส่งให้ สรจ. / คลัง

- พิมพ์เอกสารลงทะเบียนให้ผู้ขอรับหนังสือรับรอง

10 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล คงเขย
เบอร์โทร : 055-612973 ต่อ 18

การรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์

ทายาทขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดตามแบบ 5309

แบบบันทึกถ้อยคำ (คู่สมรส / บุตร)

ตรวจสอบเอกสารแนบ (สำเนา)

- ทะเบียนบ้านประทับตรา 4 ชุด
- บัตรประชาชนผู้ตาย 4 ชุด
- ใบมรณะบัตร 4 ชุด
- ทะเบียนบ้านคู่สมรส 4 ชุด
- บัตรประชาชนคู่สมรส 4 ชุด
- หน้าสมุดเงินฝากคู่สมรส 4 ชุด
- ทะเบียนบ้านบุตร 4 ชุด
- บัตรประชาชนบุตร 4 ชุด
- หน้าสมุดเงินฝากบุตร 4 ชุด
- ทะเบียนบ้านบิดามารดา 4 ชุด
- บัตรประชาชนบิดามารดา 4 ชุด
- ใบมรณะบัตรบิดา - มารดา (กรณีเสียชีวิตแล้ว) 4 ชุด

ตรวจสอบสถานะ กบข. ในระบบ / สอบถามบัตรกลาง

2 นาที

ขอเลขหนังสือผ่าน SMART AREA บันทึกทะเบียนส่ง

2 นาที

ลงทะเบียนรับรองในระบบ

2 นาที

บันทึกข้อมูลตาม กพ.7 ในระบบ

30 นาที

บันทึกส่งกรมบัญชีกลาง

2 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล คงเขย

เบอร์โทร : 055-612973 ต่อ 18

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กรอกแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

2 นาที

สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาหน้าสมุดเงินฝาก

ตรวจสอบเอกสารแนบ

ตรวจสอบสถานะ กบข. ในระบบ / สองถามบัตรกลาง

2 นาที

ขอเลขหนังสือผ่าน SMART AREA บันทึกทะเบียนส่ง

2 นาที

ลงทะเบียนรับรองในระบบ

2 นาที

บันทึกแบบขอรับและคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพในระบบ

2 นาที

บันทึกส่งกรมบัญชีกลางในระบบ

1 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล คงเขย
เบอร์โทร : 055-612973 ต่อ 18

