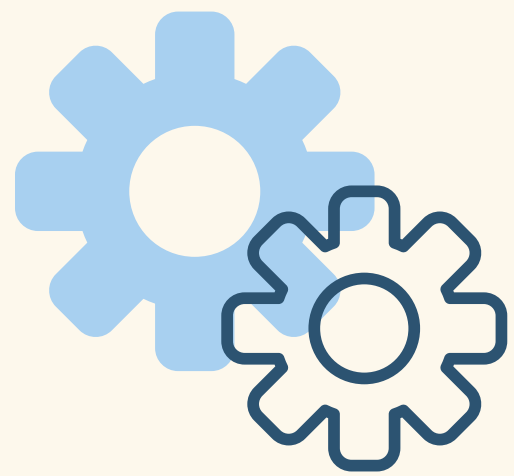


กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ศึกษาวิเคราะห์ระเบียบ จัดทำแผนปฏิบัติงาน

กำหนดประเด็นการตรวจสอบ จัดทำแนวทางการตรวจ

จัดทำเครื่องมือกระดานทำการ

ดำเนินการตรวจสอบ

วิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบ

ระยะเวลา 1 - 7 วัน

ทบทวน

จัดทำรายงานผล
การตรวจสอบ
เสนอ ผอ.สพม.

เห็นชอบ

ระยะเวลา 1 - 2 วัน

แจ้งหน่วยรับตรวจรับทราบผลการตรวจ

ภายในระยะเวลา 7 วัน

ติดตามผลการแก้ไข

ระยะเวลา
5-10 วัน

รวม 8 ขั้นตอน
ระยะเวลา 26 วัน
ระยะเวลาโดยประมาณ

ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด
2.นางสาวจำลองลักษณ์ ชอกพา

