

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงห์วัฒน์ อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนที่ใช้ที่ราชพัสดุ)

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ธร. ๓๘๐๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ (๒) ให้ส่วนราชการที่ใช้ที่ราชพัสดุ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงแจ้งให้โรงเรียนที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จัดทำแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งให้กับ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุโขทัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ชวัญมุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๕๕-๖๑๒๗๙๓-๕

โทรสาร ๐๕๕-๖๑๒๗๙๐

