

คู่มือการใช้งานระบบสำนักงาน Smart office

เริ่มต้นการใช้งาน

1.เปิดโปรแกรม Google Chrome ขึ้นมา พิมพ์ URL ([http:// 182.93.222.84](http://182.93.222.84)) ดังภาพตัวอย่าง



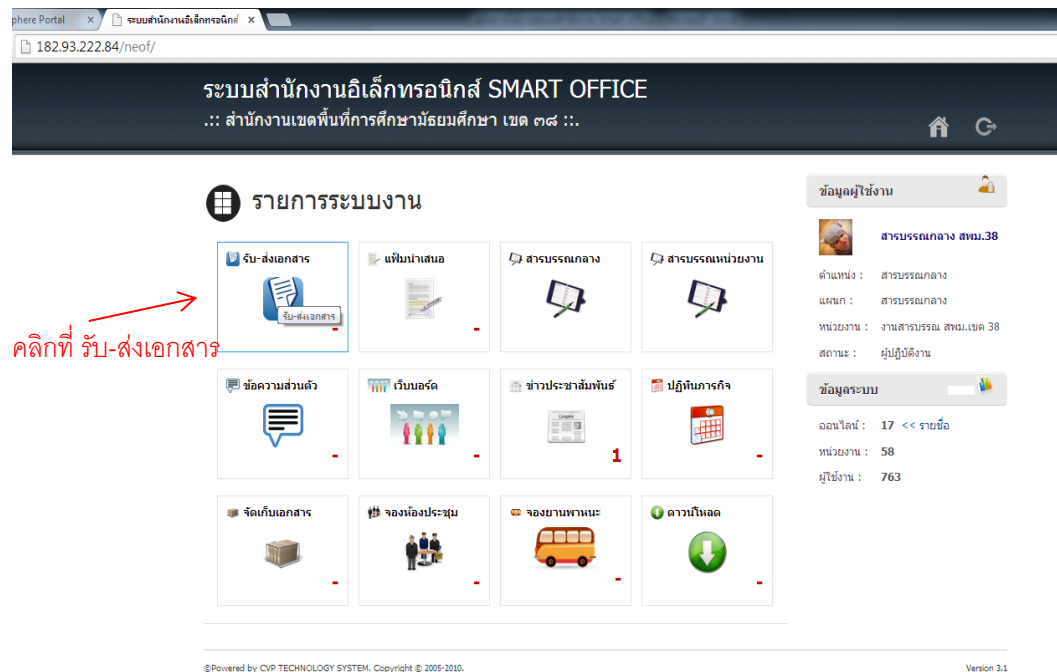
2.พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ > > นามสกุล > รหัสผ่าน > เข้าสู่ระบบ



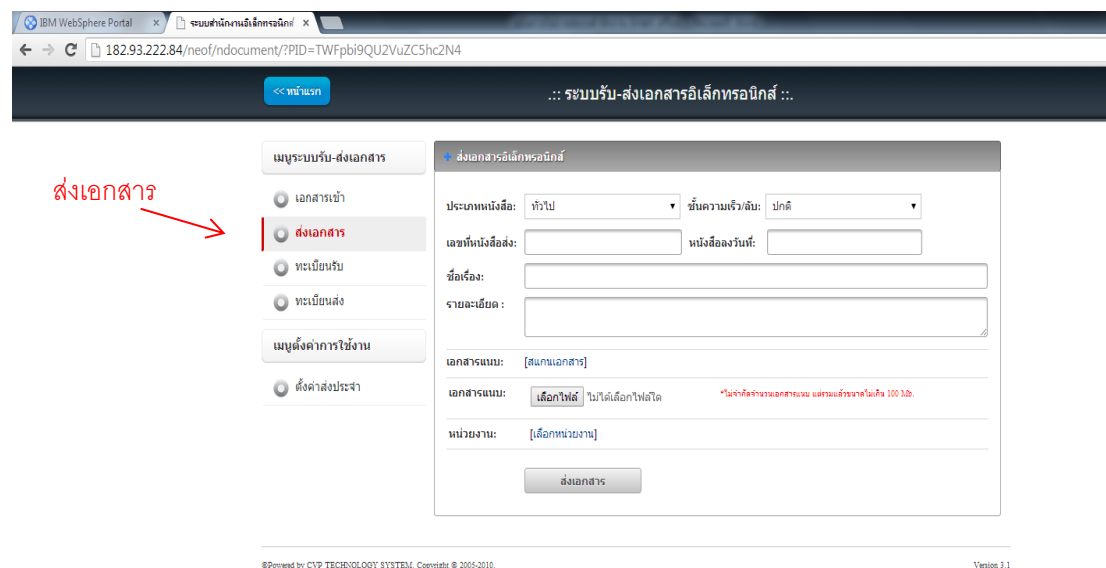
รับ-ส่งเอกสาร(ส่งเอกสารในระบบ)

1.รายการระบบงาน นำเมาส์คลิกที่ รับ-ส่งเอกสาร ดังภาพตัวอย่าง

(กรณีต้องการส่งเอกสารให้ โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ ต้องสแกนไฟล์ไว้ในเครื่องก่อนเสมอ)



2.คลิกที่ ส่งเอกสาร



3.กรอกรายละเอียด - เลขที่หนังสือส่ง/หนังสือลงวันที่/ชื่อเรื่อง/รายละเอียดเอกสารแนบ > เอกสารแนบ

เลือกไฟล์

> (ไฟล์ที่สแกนบันทึกไว้)

document/?PID=TWfPbi9QU2VuZC5hc2N4

<< หน้าแรก

ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

- เอกสารเข้า
- ส่งเอกสาร
- ทะเบียนรับ
- ทะเบียนส่ง

เมนูตั้งค่าการใช้งาน

- ตั้งค่าส่งประจำ

ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทหนังสือ: ชั้นความเร่งด่วน:

เลขที่หนังสือส่ง: หนังสือลงวันที่:

ชื่อเรื่อง:

รายละเอียด:

เอกสารแนบ:

เอกสารแนบ: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด *ไม่จำกัดจำนวนเอกสารแนบ แต่รวมแล้วขนาดไม่เกิน 100 Kb.

หน่วยงาน:

เลือกไฟล์

ส่งเอกสาร

©Powered by CVP TECHNOLOGY SYSTEM. Copyright © 2005-2010. Version 3.1

4.คลิก เลือกหน่วยงาน > คลิกเพื่อปิดหน้าต่าง > ส่งเอกสาร

ส่งเอกสาร

neof/ndocument/?PID=TWfPbi9QU2VuZC5hc2N4

<< หน้าแรก

ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

- เอกสารเข้า
- ส่งเอกสาร
- ทะเบียนรับ
- ทะเบียนส่ง

เมนูตั้งค่าการใช้งาน

- ตั้งค่าส่งประจำ

เลือกหน่วยงาน

- ☐ กลุ่มนโยบายและแผน
- ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ☐ กลุ่มนิติศาสตร์
- ☐ งานสารบรรณ
- ☐ โรงเรียน จ.สุโขทัย
- ☐ รร.สุโขทัยวิทยา
- ☐ รร.อุดมดรุณี
- ☐ รร.บ้านสวนวิทยา
- ☐ รร.ราชภัฏวิทยา
- ☐ รร.สโทธิวิทยา
- ☐ รร.กมลวิทยวิทยา
- ☐ รร.หนองหญ้า
- ☐ รร.ไทรวิทยา
- ☐ รร.ศรีนครวิทยา
- ☐ รร.บ้านใหม่เจริญผลวิทยา

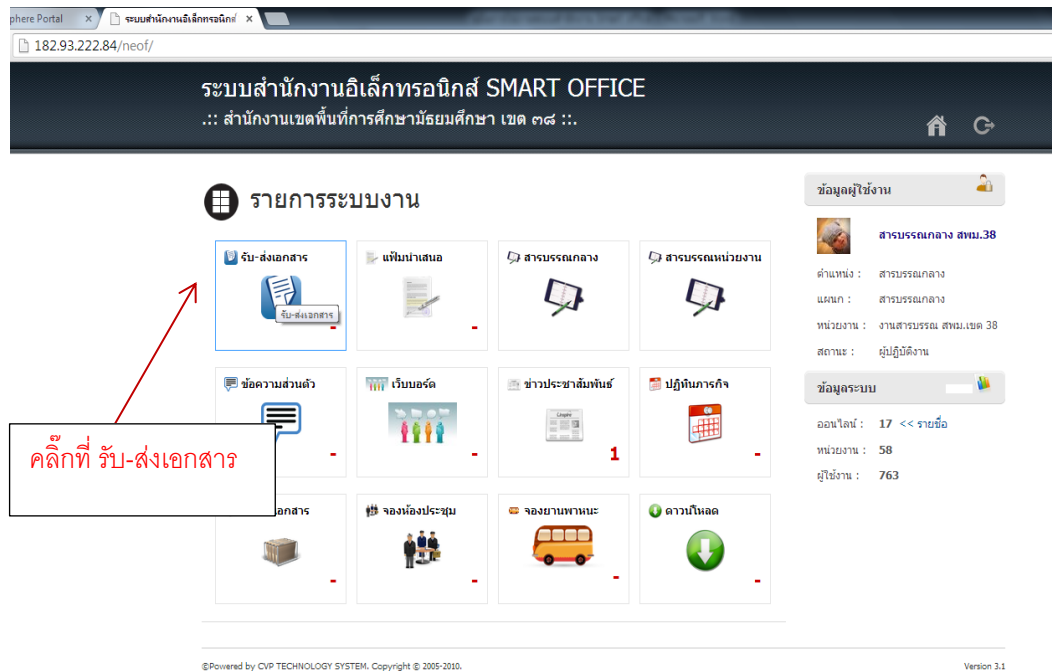
คลิกเพื่อปิดหน้าต่าง

เลือก โรงเรียน หรือ หน่วยงาน

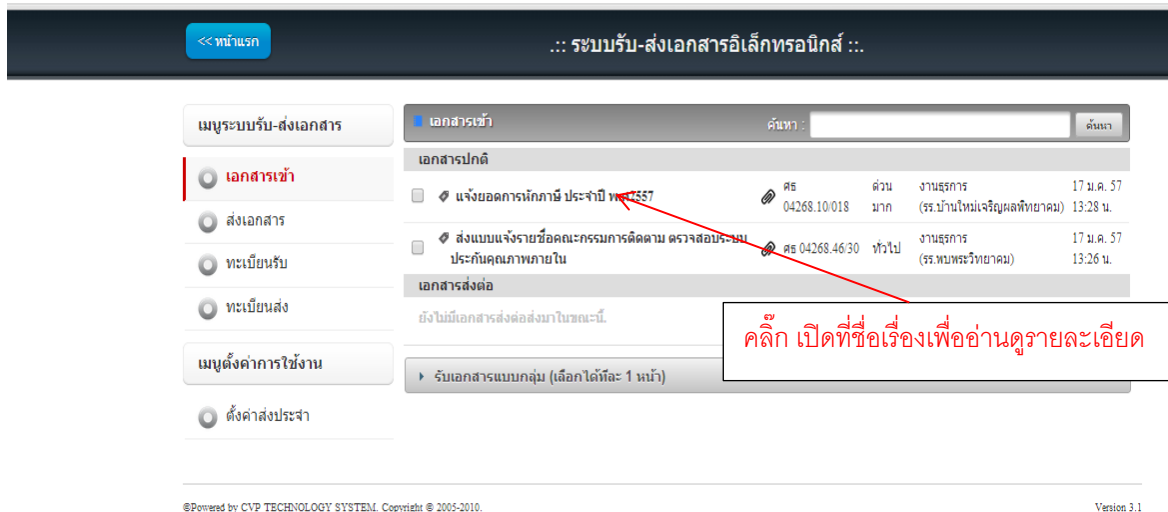
©Powered by CVP TECHNOLOGY SYSTEM. Copyright © 2005-2010. Version 3.1

รับ – ส่งเอกสาร (รับเอกสารในระบบ)

1. รายการระบบงาน นำเมาส์คลิกที่ รับ-ส่งเอกสาร ดังภาพตัวอย่าง



2. คลิกเปิดที่เรื่อง (เอกสารปกติ)



3.คลิกเปิดเอกสารแนบ(ปรี้นส์หนังสือนำหรือจดชื่อเรื่องนำให้ ผอ.กลุ่มแยกกลุ่มงานให้)

ข้อมูลเอกสาร

หน่วยงานที่ส่ง:	งานธุรการ (ร.ร.แม่พระมาดวิทยาคม)	ผู้ส่ง:	ศิริพร จินดาหลวง
วันที่ส่ง:	17 มกราคม 2557 เวลา 13:38 น.	ประเภทเอกสาร:	ทั่วไป
เลขหนังสือ:	ศธ 04268.43/38	หนังสือลงวันที่:	17 มกราคม 2557
ชื่อเรื่อง:	ขอนำส่งแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดฯ		
รายละเอียด:			
เอกสารแนบ:	รายงานการใช้สารเสพติดยาเสพติด ภาคเรียนที่2 ปี2556.doc		

ทะเบียนรับ สารบรรณกลาง

ถึงหน่วยงาน:

ทะเบียนรับ งานสารบรรณ สพม.เขต 38

คลิกเปิดเอกสารแนบ(ปรี้นส์หนังสือนำให้ ผอ.กลุ่มแยกกลุ่มงานให้)

4.เมื่อทราบแล้วว่าหนังสือเป็นของกลุ่มงานใด > พิมพ์ชื่อกลุ่มงานที่จะส่งให้ > คลิก ลงทะเบียนสารบรรณกลาง

ข้อมูลเอกสาร

หน่วยงานที่ส่ง:	งานธุรการ (ร.ร.แม่พระมาดวิทยาคม)	ผู้ส่ง:	ศิริพร จินดาหลวง
วันที่ส่ง:	17 มกราคม 2557 เวลา 13:38 น.	ประเภทเอกสาร:	ทั่วไป
เลขหนังสือ:	ศธ 04268.43/38	หนังสือลงวันที่:	17 มกราคม 2557
ชื่อเรื่อง:	ขอนำส่งแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดฯ		
รายละเอียด:			
เอกสารแนบ:	รายงานการใช้สารเสพติดยาเสพติด ภาคเรียนที่2 ปี2556.doc		

ทะเบียนรับ สารบรรณกลาง

ถึงหน่วยงาน:

1.พิมพ์ชื่อกลุ่มงานที่จะส่งให้

2.คลิก ลงทะเบียนสารบรรณกลาง

5.คลิก ส่งต่อเอกสาร > เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ > คลิกเพื่อปิดหน้าต่าง >คลิกส่งต่อเอกสาร

๐ ทะเบียนรับ
๐ ทะเบียนส่ง
เมนูตั้งค่าการใช้งาน
๐ ตั้งค่าส่งประจำ

ชื่อเรื่อง: ขอนำส่งแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดฯ
รายละเอียด:
เอกสารแนบ: รายงานการใช้สารเสพติดยาเสพติด ภาคเรียนที่2 ปี2556.doc

ทะเบียนรับ สารบรรณกลาง
เลขรับที่: 14540
เลขหนังสือ: ศธ 04268.43/38
จาก: งานธุรการ (รร.แม่พระมาดวิทยาคม)

ทะเบียนรับ งานสารบรรณ สทพ.เขต 38
ถึง:
ลงเลขรับสารบรรณหน่วยงาน

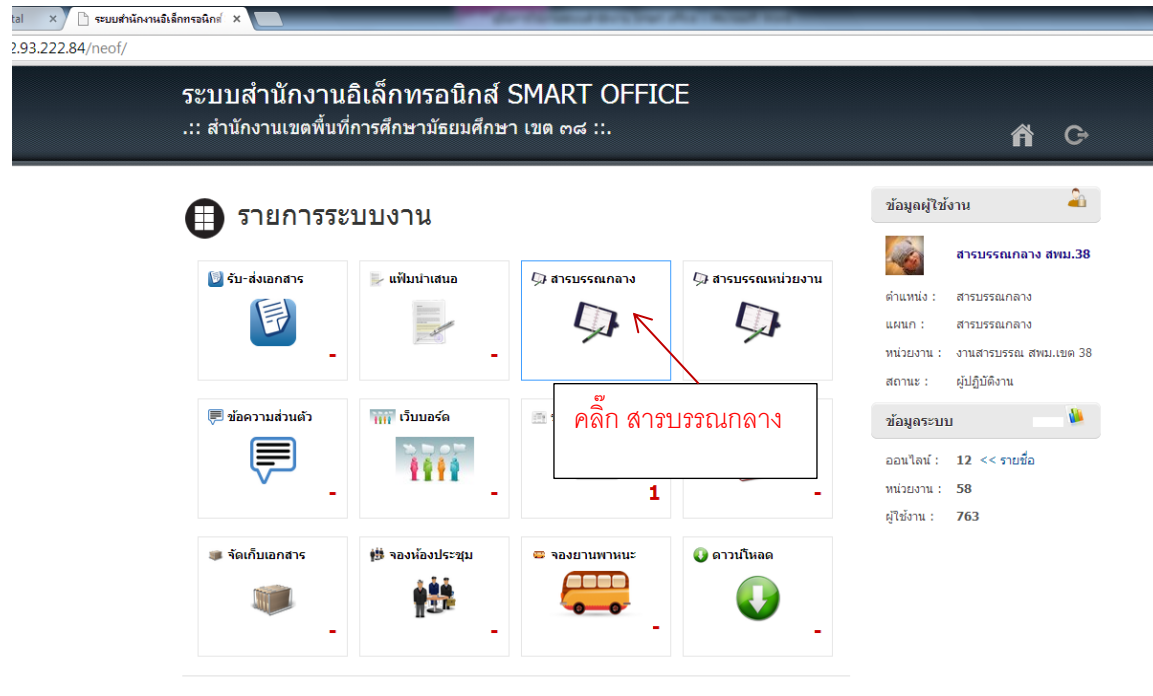
จัดการเอกสาร
การรับเอกสาร | การส่งต่อเอกสาร | แผนเสนอเรื่อง

หน่วยงาน: [เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ]
ความคิดเห็น:
เอกสารแนบ: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **ไม่จำกัดจำนวนเอกสารแนบ แต่รวมแล้วขนาดไม่เกิน 100 Mb.

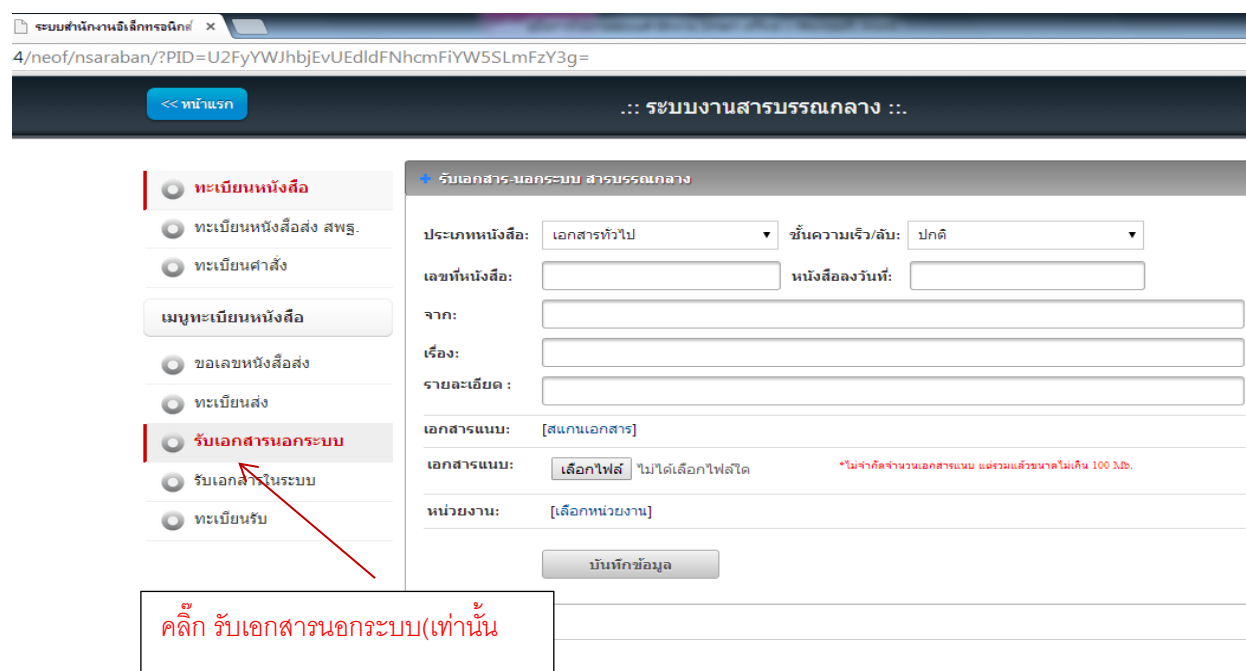
1.คลิก การส่งต่อเอกสาร
2.เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ
3.ส่งต่อเอกสาร

ระบบงานสารบรรณกลาง รับเอกสารนอกระบบ (หนังสือที่รับจากไปรษณีย์/อาจารย์มาส่ง อื่นๆที่เป็นกระดาษ)

1. รายการระบบงาน คลิกที่ สารบรรณกลาง ดังภาพ



2. คลิก รับเอกสารนอกระบบ(เท่านั้น)



3.กรอกรายละเอียดต่างๆในครบถ้วน > เลือกหน่วยงาน > บันทึกข้อมูล

ระบบงานสารบรรณกลาง ::

ทะเบียนหนังสือ

ทะเบียนหนังสือส่ง สพร.

ทะเบียนคำสั่ง

เมนูทะเบียนหนังสือ

ขอเลขหนังสือส่ง

ทะเบียนส่ง

รับเอกสารนอกระบบ

รับเอกสารในระบบ

ทะเบียนรับ

รับเอกสารนอกระบบ สารบรรณกลาง

ประเภทหนังสือ: เอกสารทั่วไป

ชั้นความเร่ง/ส่ง: ปกติ

เลขที่หนังสือ:

หนังสือลงวันที่:

จาก:

เรื่อง:

รายละเอียด:

เอกสารแนบ: [แนบเอกสาร]

เอกสารแนบ: **เลือกไฟล์** *ไม่จำกัดจำนวนเอกสารแนบ แลรวมแล้วขนาดไม่เกิน 100 MB.

หน่วยงาน: **เลือกหน่วยงาน**

บันทึกข้อมูล

กรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน

เลือกหน่วยงาน

คลิก บันทึกข้อมูล

©Powered by CVP TECHNOLOGY SYSTEM. Copyright © 2005-2010. Version

4.คลิกที่ ทะเบียนรับ > เลือก พ.ศ.ปัจจุบัน > จดเลขที่หนังสือให้ตรงกับเรื่องที่ลงรับ > เขียนเลขที่หนังสือลงบนเอกสารและใบลงรับหนังสือ > ส่งหนังสือให้แต่ละกลุ่มงาน

ระบบงานสารบรรณกลาง ::

ทะเบียนรับ

วันที่: ทั้งหมด

เดือน: ทั้งหมด

พ.ศ.: 2557

ค้นหา:

ลงทะเบียน

เลขหนังสือรับ	ลงวันที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	แก้ไข
14509	17 ม.ค. 57	ศธ 04268.27/009	ขออนุญาตดำเนินการค้าขายผักแรม	โรงเรียนขุนไกรวิทยาคม	
14508	17 ม.ค. 57	ศธ 04268.34/022	รายงานสภาพการใช้สารเสพติด	โรงเรียนทุ่งฟ้าวิทยาคม	
14507	17 ม.ค. 57	ศธ 04268.24/037	รายงานสภาพการใช้สารเสพติด	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	
14506	17 ม.ค. 57	ศธ 04268.24/037	การขอรับบริจาคเครื่องกั้นหนาว "ช่วยน้องหนาว"	งานธุรการ (ร.สามเจ้าวิทยาคม)	
14505	17 ม.ค. 57	ศธ 04268.24/037	รายงานสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดของนักเรียนที่ 2/2556	งานธุรการ (ร.สวรรคตบัณฑิตวิทยา)	
14504	17 ม.ค. 57	สท 0035.04/821	ขอเชิญประชุม	ศาลากลางจังหวัดตาก	
14503	16 ม.ค. 57	ศธ 04108/168	ส่งหนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้าย	สพป.เพชรบูรณ์ 3	
14502	16 ม.ค. 57	ศธ 04268.37/20	รายงานสภาพการใช้สารเสพติด	โรงเรียนวังเจ้าวิทยาคม	
14501	16 ม.ค. 57	ศธ 04268.47/0125	รายงานผลการเรียนนักเรียนทุน	โรงเรียนลุ่มหญ้าวิทยาคม	
14500	16 ม.ค. 57	ศธ 04268.28/59	รายงานสภาพการใช้สารเสพติด	โรงเรียนตากวิทยาคม	
14499	16 ม.ค. 57	ศธ 04268.28/58	การสนับสนุนงบประมาณ ยาเสพติด	โรงเรียนตากวิทยาคม	
14498	16 ม.ค. 57	3/2557	ทุนการศึกษาของมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าตากสิน	มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าตากสิน	
14497	16 ม.ค. 57	ศธ 04009/154	การเรียกตัวผู้สอบผ่านการสรรหาบัญชีรวม	สพร.	
14496	16 ม.ค. 57	ศธ 04268.44/11	รายงานการเดินทางไปราชการ	โรงเรียนแม่เจววิทยาคม	
14495	16 ม.ค. 57	ศธ 04181/2	ส่งแฟ้มทะเบียนประวัติและก.พ.7	สพป.อุตรดิตถ์ 2	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

©Powered by CVP TECHNOLOGY SYSTEM. Copyright © 2005-2010. Version 3.1

1.คลิกทะเบียนรับ

2.คลิกเลือก พ.ศ.ปัจจุบัน

3.เลขที่หนังสือรับ
