



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
ที่.....ศธ ๐๔๓๔๔.๓๑/๖๗๐๙.....วันที่ ๒๕๘๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ตรมาที่ ๑ - ๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เรื่องเดิม ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยนำกระบวนการ PDCA มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดการดำเนินการกำหนดให้รายงานงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เพื่อปรับปรุงพัฒนางานในแต่ละไตรมาสให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และบันทึกดำเนินการงานครบรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงาน ปัญญาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. นำแนวทางการพัฒนางานไปปรับปรุงพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางคมคาย หลินเจริญ)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- กมธ / ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย/ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย/ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย
- รองผู้อำนวยการ

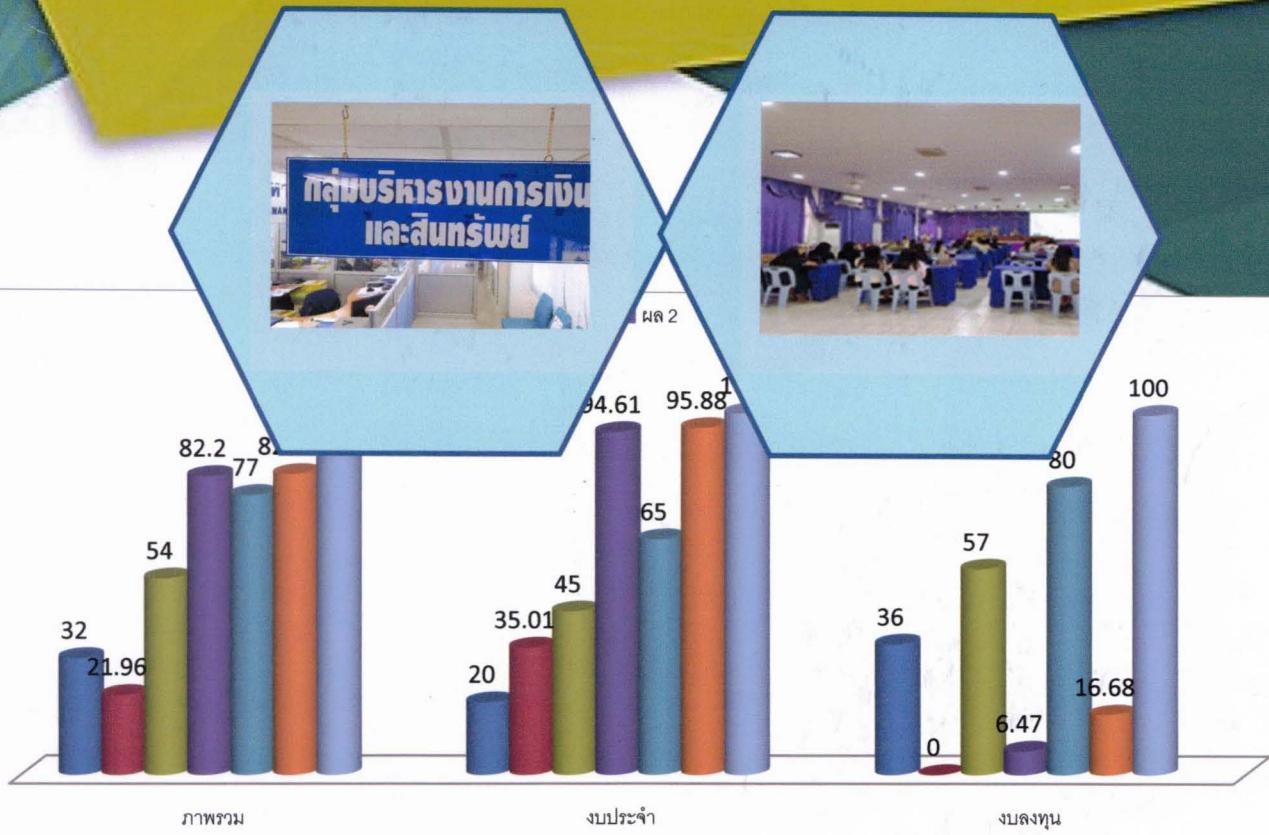
(นายศรรุช คำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รายงานผล

การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คำนำ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
ได้จัดทำนวัตกรรม “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยนำหลักการกระบวนการ PDCA มาจับทั้งระบบ จากระบบย่อย สู่ระบบใหญ่
เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในกลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงาน บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สารบัญ

หน้า

หลักการ	๑
วัตถุประสงค์	๔
แผนการดำเนินงาน	๕
รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางพัฒนางาน ไตรมาสที่ ๑	๖
รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางพัฒนางาน ไตรมาสที่ ๒	๑๐
รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางพัฒนางาน ไตรมาสที่ ๓	๑๔
รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางพัฒนางาน ไตรมาสที่ ๔	๑๙
ภาคผนวก	๒๔

แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเป็นมา

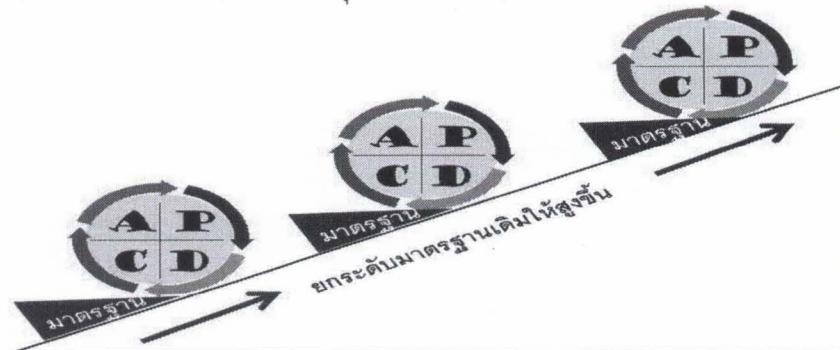
พระราชบัญญัติระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ แบ่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๔ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ดังนั้นจึงต้องพัฒนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารงานด้านงบประมาณ ของสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๓๔ และให้คำปรึกษา กับสถานศึกษาในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน จึงได้นำหลักการ PDCA เป็นเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างของ PDCA ประกอบด้วย

- ๑) Plan คือ การวางแผน
- ๒) DO คือ การปฏิบัติตามแผน
- ๓) Check คือ การตรวจสอบ

๔) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือ การจัดทำมาตรฐานใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐาน ของการยกระดับคุณภาพทุกรั้งที่การดำเนินงานตามวงจร PDCA หมุนควรรอบ ก็จะเป็นแรงส่งสำหรับการ ดำเนินงานในรอบต่อไป และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ แสดง วงจร PDCA กับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จากหลักการของวงจร PDCA หากพิจารณาเทียบกับหลายๆ เครื่องมือ หรือเทคนิคการปรับปรุงงานต่างๆ ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็น เครื่องมือด้านคุณภาพอย่าง QCC เครื่องมือที่ต้องใช้การวิเคราะห์ด้วยสถิติขั้นสูง อย่าง Six Sigma หรือแม้แต่เครื่องมือที่เน้นเรื่องของการจัดการความรู้อย่าง KM พบว่า ล้วนมีพื้นฐานของแนวคิด PDCA ทั้งสิ้น ดังแสดงในภาพที่ ๒

QC Story		DMAIC			KM Process	
P	กำหนดหัวข้อนညูห้า - สำรวจสภาพปัจจุบัน และ ^{ตั้งเป้าหมาย} - วางแผนดำเนินงาน - วิเคราะห์สาเหตุ และ ^{กำหนดแนวทางแก้ไข}	P	Define - ระบุหัวข้อในการดำเนินงาน	Measure - วัดสภาพปัจจุบันของกระบวนการ	P	- นำเข้าความรู้
D	- ลงมือปฏิบัติการแก้ไข	D	Improve - ปรับปรุง หรือออกแบบกระบวนการใหม่ เพื่อควบคุมตัวแปร ที่เป็นสาเหตุของปัญหา		D	- สร้างและเผยแพร่ความรู้ - จัดความรู้ให้เป็นระบบ
C	- ติดตามผลการแก้ไข	C	Control - ออกแบบระบบควบคุมกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่า ตัวแปรที่เป็นสาเหตุหลัก ของปัญหาได้อยู่ในควบคุม หรือกำจัดออก ทำ ให้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้วไม่กลับมา เกิดซ้ำได้อีก		C	- ประเมินและกลั่นกรองความรู้ - เก็บรวบรวมรู้
A	- ท้าให้เป็นมาตรฐาน	A			A	- แบ่งปันและเปลี่ยน แลกเปลี่ยน

ภาพที่ ๒ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของ QCC Six Sigma และ KM เทียบกับ PDCA

จะเห็นได้ว่า ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือพื้นฐานหรือ เครื่องมีระดับสูง ที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้เกิดการยกระดับ คุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดล้วนจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ตั้งแต่ การวางแผน การปฏิบัติการตรวจสอบ และการทำให้เป็นมาตรฐานทั้งสิ้นเหตุผลก็ เพราะจะทำให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกทิศทาง และหากพบปัญหา หรืออุปสรรคระหว่างทาง ก็จะรู้ตัวได้ก่อน สามารถปรับแก้ และหาทางรับมือได้ทัน เพื่อให้สามารถ บรรลุเป้าหมายได้ตามต้องการและเป็นพื้นฐานที่ดีของการต่อยอดการปรับปรุง

อย่างไรก็ตาม การทำกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพ หรือกิจกรรมปรับปรุงงานเพื่อยกระดับ คุณภาพงานภายในองค์กรนั้น ไม่ว่าจะใช้เครื่องมีระดับพื้นฐาน หรือระดับสูงก็ตาม ปัญหาส่วนใหญ่คือการขาด การมีส่วนร่วมของคนในองค์กร หรือเป็นการทำที่ยังไม่ลงถึงระดับปฏิบัติการ และในหลายองค์กร มักพบว่า การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะชัดปัญหาที่กล่าวมานี้ให้หมดไปได้ คือ การวางแผนระบบบริหาร กิจกรรมอย่างเหมาะสม ซึ่งแน่นอนที่สุดว่าควรที่จะมีการดำเนินงานตามแนวทางของ PDCA ให้ครบวงจร เพราะ จะทำให้การดำเนินงาน ตอบโจทย์ขององค์กรได้ตรงจุด ส่งผลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับธรรมชาติของคนใน องค์กร จากการวางแผนอย่างเหมาะสมด้วยการใช้ข้อมูลของสถานการณ์จริง และที่สำคัญ การดำเนินการได้รับ การเฝ้าติดตามอย่างเป็นระยะ ซึ่งก็จะทำให้สามารถปรับแผน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ รวมถึงมีการสรุป

บทเรียนที่ได้หลังจากจบโครงการ ทำให้สามารถเรียนรู้รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับองค์กร และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานรอบใหม่ ซึ่งจะทำให้กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพได้รับการพัฒนาและยกระดับได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร	
Plan	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน - กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายความรับผิดชอบ - กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย - สำรวจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านการผลิต อาทิ ประสิทธิภาพการผลิต ขั้ตราช่องเสีย เป็นต้น 2) ด้านบุคลากร อาทิ หัวหน้าของหน้างาน ความรู้ความเข้าใจ ช่องทางการสื่อสาร เป็นต้น - วางแผนดำเนินการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงและการจัดกิจกรรม瑄ลงที่ส่งเสริม
Do	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพตามแผนงาน <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงงานผ่านเครื่องมือ และเทคนิคที่เลือกใช้ 2) ยกระดับส่งเสริม ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
Check	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงานรายกิจกรรม และเทียบกับเป้าหมาย - สรุปผลการดำเนินงาน
Act	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม - นำเสนอผลงานต่อผู้บริหาร - จัดทำแผนขยายผล เพื่อต่อยอดการปรับปรุง

ตารางที่ ๑ แสดงตัวอย่างของขั้นตอนการบริหารกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพภายใต้แนวทางของ PDCA

การดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนจะเป็นเส้นทางที่นำไปสู่ ความสำเร็จ และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ขั้นตอนการบริหารกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพที่ดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางของ PDCA นั้น จะเป็นไปอย่างมีระบบ และครบถ้วน ซึ่งก็จะทำให้กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพมีความเหมาะสมกับองค์กร จากการที่ มีการสำรวจสถานการณ์ขององค์กรในประเด็นต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิตหรือด้านบุคลากร เพื่อมาใช้เป็นข้อมูลป้อนเข้าสำหรับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการตรวจสอบประเมินผลเป็นระยะทำให้สามารถปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ อีกทั้งยังมีการวิเคราะห์ผลสำเร็จของโครงการทำให้รู้ถึงจุดอ่อน จุดแข็งของการดำเนินงาน และถือเป็นบทเรียนสำหรับการดำเนินงานต่อไป และทรงจุดนี้เองที่จะทำให้สามารถยกระดับการปรับปรุงและพัฒนาได้จริง จึงมีโอกาสที่การพัฒนาต่อยอดจะเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกทิศทาง

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงาน ไม่ใช่เป็นการปรับปรุงผ่านเครื่องมือการเพิ่มผลิตภาพ หรือ การปรับปรุงคุณภาพ หรือแม้แต่การบริหารกิจกรรมภายใต้แนวทางขององค์กร การวางแผนงานอย่างเหมาะสมจากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี และการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนจะเป็นเส้นทางที่นำไปสู่ ความสำเร็จ และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่ก็จะต้องมีการตรวจสอบความคืบหน้า หรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ และที่สำคัญ

เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้ง บทเรียนต่างๆ ที่ได้รับ ก็ถือเป็นสิ่งสำคัญ หากได้มีการนำมาทบทวน และสรุปข้อดี ข้อด้อย หรือ หาจุดปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานในรอบต่อไปทำได้ง่ายขึ้น โดยผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ ก็คือการดำเนินงานอย่างครบถ้วนตามแนวคิดของวงจร PDCA ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนางานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทั้งการบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้มีทักษะ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวดเร็วทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อส่วนราชการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร โดยการประชุมบุคลากรในกลุ่มและนำผลการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และกำหนดตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๓. วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการบริหารงบประมาณและผลการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุ และหาแนวทางแก้ไขที่ไม่เป็นไปตามแผนและพัฒนาที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เป็นรายไตรมาส

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนการดำเนินงาน

๑. เดือนตุลาคม วิเคราะห์การดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมา และวางแผนเพื่อพัฒนางานไตรมาสที่ ๑
๒. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และวางแผนปรับปรุงพัฒนาในไตรมาสที่ ๒
๓. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ละวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และวางแผนปรับปรุงพัฒนาในไตรมาสที่ ๓
๔. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ละวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และวางแผนปรับปรุงพัฒนาในไตรมาสที่ ๔
๕. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ วิเคราะห์สรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งปี และวางแผนพัฒนางานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทั้งการบริหารงาน การเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีทักษะ และกระบวนการ PDCA ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวดเร็วทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. สามารถบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อส่วนราชการ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษางานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนาเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำการรายงานผลการปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับ งบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวม ของประเทศ ดังนี้

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

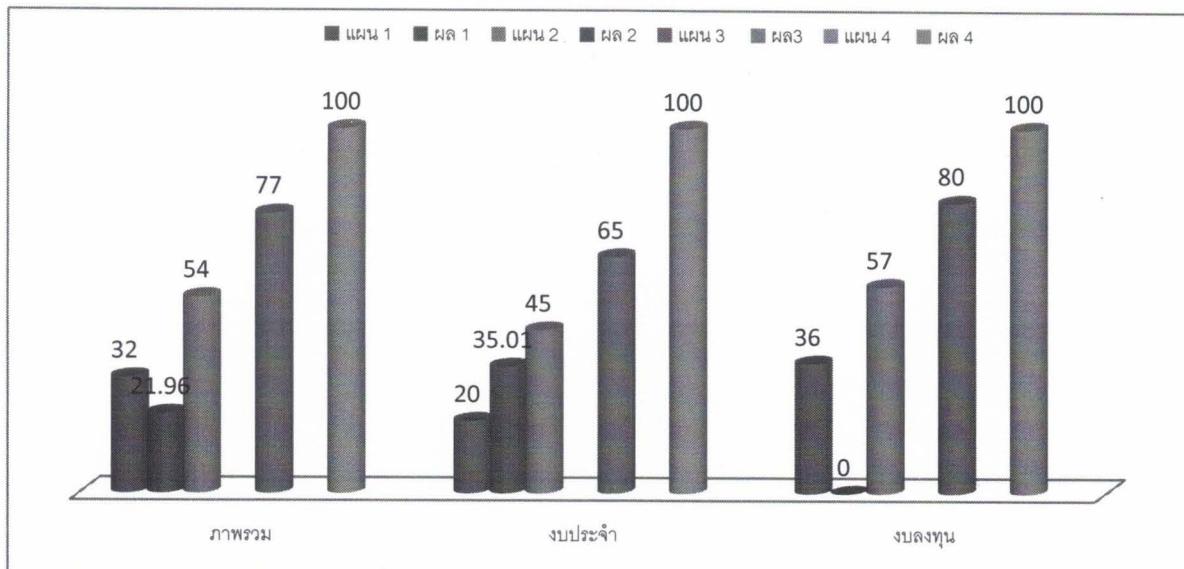
๑. การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปกลางก่อน) ในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

๑. งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔,๕๔๙,๖๒๐.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน จำนวนเงิน ๘,๑๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๖๐,๗๑๒,๒๖๕.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๙๔,๒๒๒.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๑
๒. งบลงทุน ไม่มีการเบิกจ่าย

๓. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๙๔,๒๒๗.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๖



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

จากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๑ ไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ทั้งงบดำเนินงานงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น เนื่องจากเป็นไตรมาสแรก เงินงบประมาณได้รับจัดสรรและอนุมัติเงินประจำด้วยส่วนใหญ่ในเดือน พฤษภาคม และเดือน ธันวาคม จึงทำให้ยังเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายได้ต่ำ

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การรับและการจ่ายเงิน ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ส่วนการดำเนินการโครงการ One Stop Service การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา บุตร และค่าใช้สอย(สำนักงาน)

ผลการดำเนินการ เนื่องจากการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการลดการถือเงินสด การจ่ายเงินเป็นเช็ค ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเดิม ทำให้ผลการปฏิบัติเป็นการควบคุมที่ดี มีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นปัจจุบันและมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบที่พิมพ์จากในระบบ และผู้ตรวจสอบสามารถเรียกรายงานจากระบบ มาตรวจสอบภายหลังได้ ส่วนการเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานคุณมือการ

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ One Stop Service

- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๘ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๒๐,๗๗๓ บาท
- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๒๐,๗๗๓ บาท
- มีผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๓ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๒,๓๖๓ บาท

(๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการจัดทำบัญชีถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือและระบบบัญชีในระบบ GFMIS

๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ ในภาพรวมผลการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทันความต้องการใช้ และมีระบบการควบคุมที่ดี มีปัญหาในส่วนของการดำเนินการจ้างเหมาบริการของลูกจ้างที่เปลี่ยนจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนในสังกัด ที่ส่งเอกสารการจัดหาและการตรวจรับงานเพื่อเบิกจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดตากอยู่ห่างไกล

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารเงินงบประมาณ เนื่องจาก พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้น้อย และในส่วนของบลงทุนยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. งานบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์

๒.๑ งานการเงิน ในส่วนของการเบิกเงินงบบริหารจัดการเขต ต้องรอแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ทำให้โครงการตามแผนปฏิบัติมีการวางแผนการดำเนินการข้ามไปในไตรมาสที่ ๓ หรือมีโครงการเร่งด่วนต้องขออนุมัติดำเนินการก่อน เนื่องจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ยังไม่แล้วเสร็จ

๒.๒ งานบัญชี การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ประเมินด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง ประจำปี ๒๕๖๓ และการรายงานผลตามเกณฑ์เข้าสู่ระบบ KRS ไม่สามารถได้รับคะแนนที่ระดับเต็ม เนื่องจาก ๑ มีรายการบัญชีสินทรัพย์ที่ตามเกณฑ์ไม่ให้มีคือ รายการก่อสร้างถนน และการนำสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัด เข้าในระบบสินทรัพย์ในระบบ GFMIS อย่างน้อย ๕ โรงเรียน เนื่องจากสินทรัพย์ของโรงเรียนภายใต้สังกัด มีสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก และบุคลากรขาดความรู้ ทักษะในการดำเนินการเรื่องสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS

๒.๓ งานพัสดุ ใน การดำเนินการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังมีรายการครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ที่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือปี โดย มีหนี้ผูกพัน(PO) และเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ สัญญาที่ได้จัดทำ PO แล้ว ยังส่งมอบและเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ ในส่วนของครุภัณฑ์ดูแลรักษา บริษัท เดอะเบสท์ เชนเตอร์ จำกัด และได้ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ

นอกจากนั้นแล้วมีการการครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ตัว-เก้าอี้นักเรียน ที่ ผู้เสนอราค่าได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ผลการคัดเลือก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ ได้ขออุทธรณ์ผลส่งให้คณะกรรมการวินิจฉัย กรมบัญชีกลาง แต่ยังไม่มีการแจ้งผลการอุทธรณ์แต่อย่างใด กรณีเงินงบประมาณ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๒ ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลทำให้งบประมาณพับไป ค่าก่อสร้างบ้านพักครูแบบแพลต โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม นั้น ได้อ้วรังบประมาณดังกล่าวส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ระหว่างรอสำนักงบประมาณ พิจารณา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนา

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ใน การบริหารงบประมาณ เช่น โรงเรียนในสังกัด ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารฯ

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงการบริหารสัญญา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น ซื้อขาย เป็นกลุ่ม สอนในระบบ e-GP รายตัว ออกซีแจง ณ สถานที่ตั้งโรงเรียน และมีการติดตามรายงานความคืบหน้าทางแอปพลิเคชัน ไลน์ เป็นรายสัปดาห์ การติดตามเป็นรายลักษณะอักษร เพื่อแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วต่อไป

๓. เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานภายใต้จำนวนบุคลากรและความสามารถ (ความถนัด) เพื่อแก้ไข การขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีบุคลากรได้รับคำสั่งไปช่วยราชการ และลาออกจากราชการ รวมทั้ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดงาน ลดเวลา และประหยัดงบประมาณ

.....

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษางานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนาเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำการรายงานผลการปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับ งบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวม ของประเทศไทย ดังนี้

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วน ราชการร่วมเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

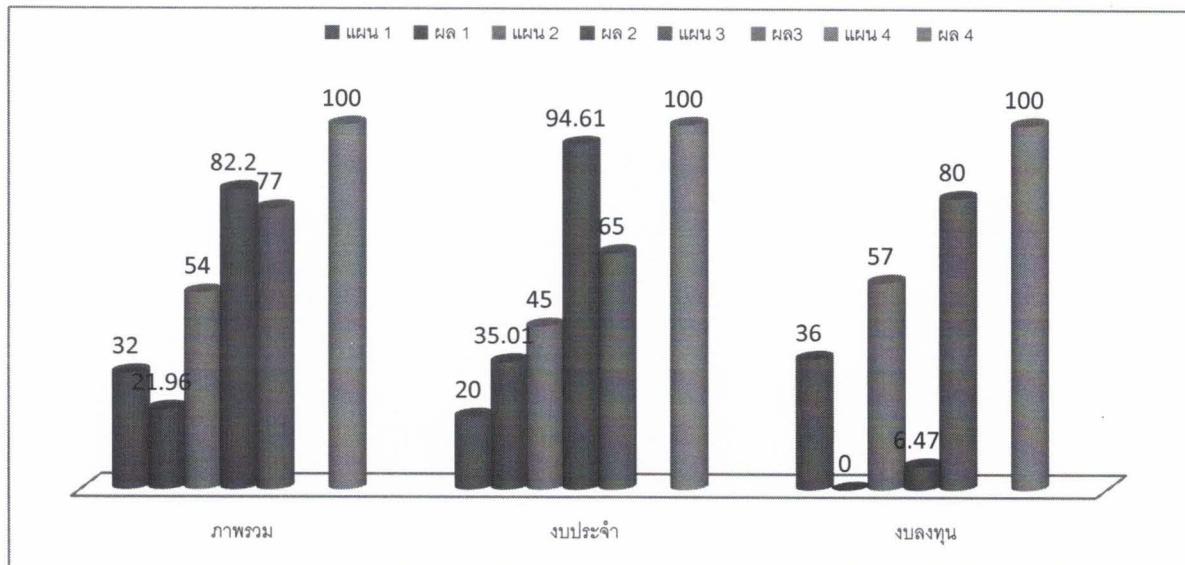
๑. งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๗,๒๐๖,๗๔๐.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑,๐๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๙,๕๙๘,๓๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๐๑,๓๕๓,๓๕๕.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน ผลเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๔๑,๗๙๖.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๖
๒. งบรายจ่ายอื่น ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๖๓๒,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๗
๓. งบลงทุน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๖๗,๕๙๙.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๗

การก่อหนี้ผู้พัน เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๖๗๒,๖๕๕.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๖ ส่วนที่เหลือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาพัสดุและการลดตอกเสาเข็ม

๔. งบเงินอุดหนุน ผลการเบิกจ่าย ๑๐๐,๘๘๘,๐๕๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔
๕. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๑๑๔,๔๓๙,๘๐๑.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒

จากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน สูงกว่าติดตามรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ในส่วนของงบลงทุน เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด แต่การก่อหนี้ผูกพันสามารถผูกพันได้ทุกรายการ เงินคงเหลือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาผู้รับจ้างและเงินลดตอกเสาเข็ม

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การรับและการจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง การเก็บรักษาเงิน ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ไม่มีการรับและจ่ายเงินเป็นเงินสด มีคำสั่งมอบหมายงาน เข้าใช้งานในระบบของบุคลากรที่ปฏิบัติงานแยกจากเงิน การตรวจสอบขออนุมัติเบิก การเบิกเงินจากในระบบ การจ่ายเงิน

การควบคุมเงินสดของราชการ มีคำสั่งผู้ควบคุมเงินสดของราชการ ผู้จัดทำบัญชี และผู้ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment รวมถึงการดำเนินการโครงการ One Stop Service การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร และค่าใช้สอย(สำนักงาน) ก็ดำเนินการผ่านระบบ e-Payment

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ One Stop Service

- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๗ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๓๙,๘๓๐.๗๕ บาท
- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๑ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๔๙,๕๓๒.๕๐ บาท
- มีผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๕ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔๙,๔๕๖.๙๕ บาท

ผลการดำเนินการตามโครงการ จำนวนผู้ใช้บริการ และจำนวนเงินลดลงจากไตรมาสที่ ๑

เนื่องจากการประกาศแยกเขตพื้นที่การศึกษา จึงปรับเปลี่ยนตามโครงการเหลือเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคใต้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๒ ดำเนินการจัดทำบัญชี ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือและระบบบัญชีในระบบ GFMIS

๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินการงานด้านพัสดุปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำพัสดุได้ทันความต้องการใช้และเป็นไปตามความต้องการ กระบวนการปฏิบัติงานໂປຣິສແລະตรวจสอบได้ มีระบบควบคุมสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน

ดำเนินการจัดทำพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่และครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว ก่อหนี้ผู้พันและบริหารสัญญาให้ผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ตามสัญญา

๔) การให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในสังกัด ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระหว่างวันที่ ๒๒, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่น และได้รายงานผลการอบรมตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนั้นยังได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดทำรับรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้โรงเรียนใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องต่อไป ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินคงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้

น้อยเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณและอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินบประมาณซ้ำ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานคนใหม่ จึงขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปรับปรุงตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้ห้ามรับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ช้า และส่งผลให้การบริหารสัญญาตามงวดเงินและงวดงานและเบิกจ่ายเงินได้น้อย ในส่วนของการเบิกเงินตามโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)

๒. การบริหารงานการเงิน เนื่องจากในไตรมาสที่ ๒ ได้มีคำสั่งให้นักวิชาการพัสดุ ไปปฏิบัติราชการโรงเรียนสรรษวิทยาคม จำนวน ๑ คน และลากอ กจำนวน ๑ คน ทำให้ต้องมีการปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน โดยงานการเงินต้องรับมอบหมายการปฏิบัติงานมากขึ้น เพราะต้องปรับให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุแทนบุคลากรด้านพัสดุ ทำให้ระยะเวลาการเบิกเงินร้อยละ ๖ ไม่เป็นไปตามระเบียบ และมาตรการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายมีข้อผิดพลาด ร้อยละ ๐.๐๑

๓. การบริหารงานด้านงานบัญชี เนื่องจากบุคลากรมีจำกัดทำให้การจัดทำบัญชีด้านการตัดจ่ายในระบบ (ขจ.๐๕) ไม่ตรงตามวันที่จ่ายจริง

๔. การบริหารงานพัสดุ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ e-GP ต้องให้โรงเรียนมาสอนงาน
เนื่องจากไม่มีบุคลากรด้านพัสดุโดยตรง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนางาน

๑. แจ้งให้บุคลากรในกลุ่มงานหากดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาตามกฎหมาย หรือระเบียบกำหนด หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ข้อมูลตัวปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดในการรีบเร่งให้ปฏิบัติงานในทันกับเวลาจนทำให้ขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินหรือจ่ายเงิน

๒. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบท ดังนี้

๒.๑ การบันทึกความต้องการใช้พัสดุ เดือนละ ๑ ครั้ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ดำเนินการไปก่อนและบันทึกรายงานจัดหา ตาม ว ๑๙ หรือดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การเบิกเงินโครงการ One Stop Service เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร และค่าใช้สอย หากส่งเอกสารภายใน ๑๒.๐๐ น. จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารและโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิก ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น หากส่งเอกสารหลัง ๑๒.๐๐ น จะดำเนินการยกยอดโอนเข้าบัญชีผู้ขอเบิกวันถัดไป

๒.๓ การยืมเงิน ให้ส่งเอกสารการยืมเงินก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๔ ขอความร่วมมือ งดการยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีวงเงินเพียงเล็กน้อยให้สำรองจ่ายและขอเบิกจากโครงการ One Stop Service

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษางานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของประเทศไทย เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับ งบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวม ของประเทศไทย ดังนี้

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วน ราชการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

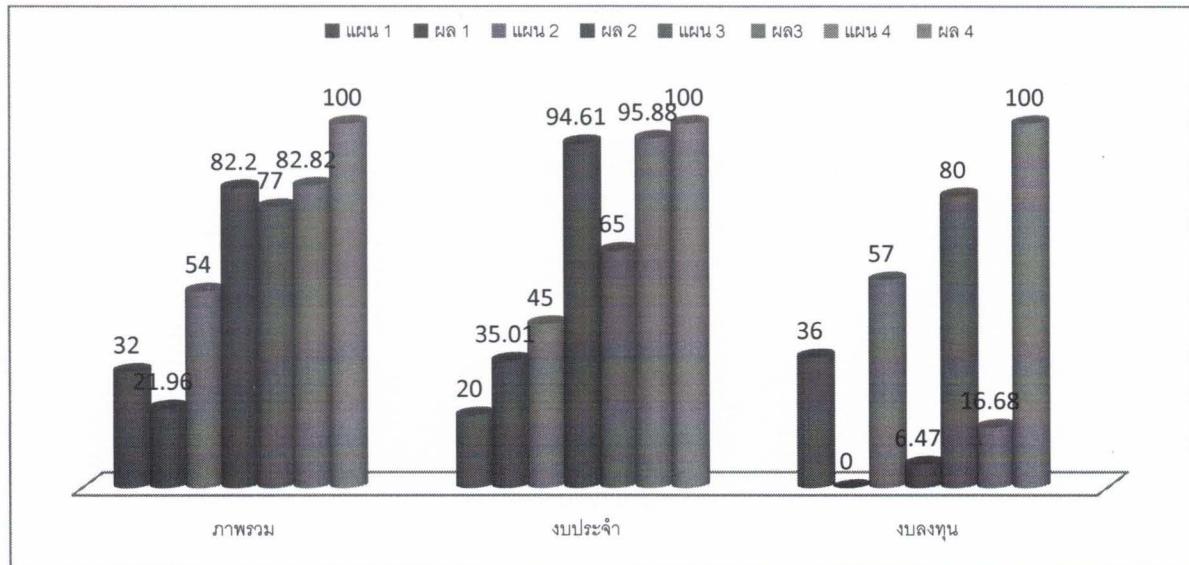
๑. งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒๕,๕๙๑,๒๒๙.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑,๖๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน จำนวนเงิน ๔๐,๓๖๖,๘๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๗๗,๒๕๖,๗๔๖.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน ผลเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๔๒๖,๓๐๔.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๗
๒. งบรายจ่ายอื่น ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๖๙๙,๖๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๙

๔๓.๑๙

๓. งบลงทุน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๓๒,๗๔๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๘
๔. งบเงินอุดหนุน ผลการเบิกจ่าย ๑๗๖,๕๒๕,๕๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๙
๕. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๒๐๒,๗๔๔,๓๐๖.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

จากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๓ ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน สูงกว่าติดตามตัวให้ความเห็นชอบ ในส่วนของงบลงทุน เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าที่ติดตามตัวให้เห็นชอบ เนื่องจาก ต้นสังกัดได้จัดสรรงบลงทุนรายการครุภัณฑ์มาในเดือน พฤษภาคม ทำให้ยังไม่สามารถถือหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในภายใต้ไตรมาสที่ ๓ ประกอบการการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว โรงเรียนส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามงวดเงินและงวดงาน

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การรับและการจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง การเก็บรักษาเงิน ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ไม่มีการรับและจ่ายเงินเป็นเงินสด มีคำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งการเข้าใช้งานในระบบ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในส่วนของ การตรวจสอบขออนุมัติเบิกเงิน การเบิกเงินจากในระบบ และการจ่ายเงิน แยกอย่างกันเพื่อเป็นการควบคุมระบบที่ดี

การควบคุมเงินท้องราชการ มีคำสั่งผู้ควบคุมเงินท้องราชการ มีผู้รับผิดชอบ ผู้จัดทำบัญชี และผู้ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment รวมถึงการดำเนินการโครงการ One Stop Service การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร และค่าใช้สอย(สำนักงาน) ก็ดำเนินการผ่านระบบ e-Payment

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ One Stop Service

- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๙ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๑๒๓ บาท
- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๒๘,๘๓๕ บาท
- มีผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙๙ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๘๕,๖๕๕.๙๕ บาท

ผลการดำเนินการตามโครงการ จำนวนผู้ใช้บริการ และจำนวนเงินลดลงจากไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากการประกาศแยกเขตพื้นที่การศึกษา จึงปรับเปลี่ยนตามโครงการเหลือเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาทำให้สถานศึกษาประกาศเลื่อนการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการจัดทำบัญชี ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือและระบบบัญชีในระบบ GFMIS

๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินการงานด้านพัสดุปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำพัสดุได้ทันความต้องการใช้และเป็นไปตามความต้องการ กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบควบคุมสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการจัดทำพัสดุกรณีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและบริหารสัญญาซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

การให้คำปรึกษากับโรงเรียนในสังกัด

ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงในการจัดทำครุภัณฑ์โรงเรียนดีประจำตำบล ให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงาน ๓๓ รายการ จำนวน ๒๒ โรงเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำพัสดุได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และแนวปฏิบัติและสามารถก่อหนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ และแจ้งเตือนการดำเนินการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการให้กับโรงเรียนที่เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารเงินงบประมาณ

๑) การเบิกจ่ายเงินงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบิกจ่าย

ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติครม. เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณช้า โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลแจ้งยกเลิกการจัดสรรงบ แล้วจัดสรรมใหม่ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และการจัดสรรงบบคомพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการ (Operating System) โดยมอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดหาพัสดุให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร ทำให้การจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่ามติครม. กำหนด

๒) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานคนใหม่ จึงขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้หาผู้รับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ช้า และส่งผลให้การบริหารสัญญาตามวงเงินและงวดงานและเบิกจ่ายเงินได้น้อย ในส่วนของการเบิกเงินตามโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๓) โรงเรียนต้องถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ต้องรอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทางปฏิบัติ โรงเรียนจึงชะลอการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. การบริหารงานการเงิน เนื่องจากมีการประกาศกระทรวงศึกษาการแยกเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเดิน ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใหม่ ทำให้การบริหารงานเกี่ยวกับด้านการเงินมีภาระงานเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้การเบิกจ่ายเงินมีความยุ่งยาก ซับซ้อนเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การบริหารงานด้านงานบัญชี เนื่องจากบุคลากรมีจำกัดทำให้การจัดทำบัญชีด้านการตัดจ่ายในระบบ (ข.๐๕) ไม่ตรงตามวันที่จ่ายจริง และการบันทึกทะเบียนคุมเงินประจำวันไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของ สพม. ตาก ซึ่งไม่ได้ดำเนินการแจ้งการจัดสรรให้ สพม. สุโขทัย ทราบ เพื่อจะดำเนินการแจ้งอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรบรรทราบ และหรือ สพม. ตาก ทราบและดำเนินการต่อไป

๔. การบริหารงานพัสดุ มีปัญหาในการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ต้องรอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทางปฏิบัติ โรงเรียนจึงชะลอการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติต่อไป

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนางาน

๑. มอบหมายงานใหม่ให้ตรงกับความถนัดและความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติการเสร็จทันภายในกำหนด หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ทำหนังสือราชการแจ้งเวียน และดำเนินการเร่งรัดผ่านระบบแอฟพลิกেชันไลน์

๓. ติดตามการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัด ทั้งในส่วนการบริหารสัญญา การจัดหาพัสดุ การดำเนินการโครงการต่าง ๆ โดยการสอบถามทางโทรศัพท์รายโรงเรียน

๔. เสนอผู้บริหารร่วมกันวางแผนการบริหารเงินงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

.....

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษางานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำการรายงานผลการปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๔ (ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับ งบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวม ของประเทศไทย ดังนี้

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วน ราชการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสูงทัย ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

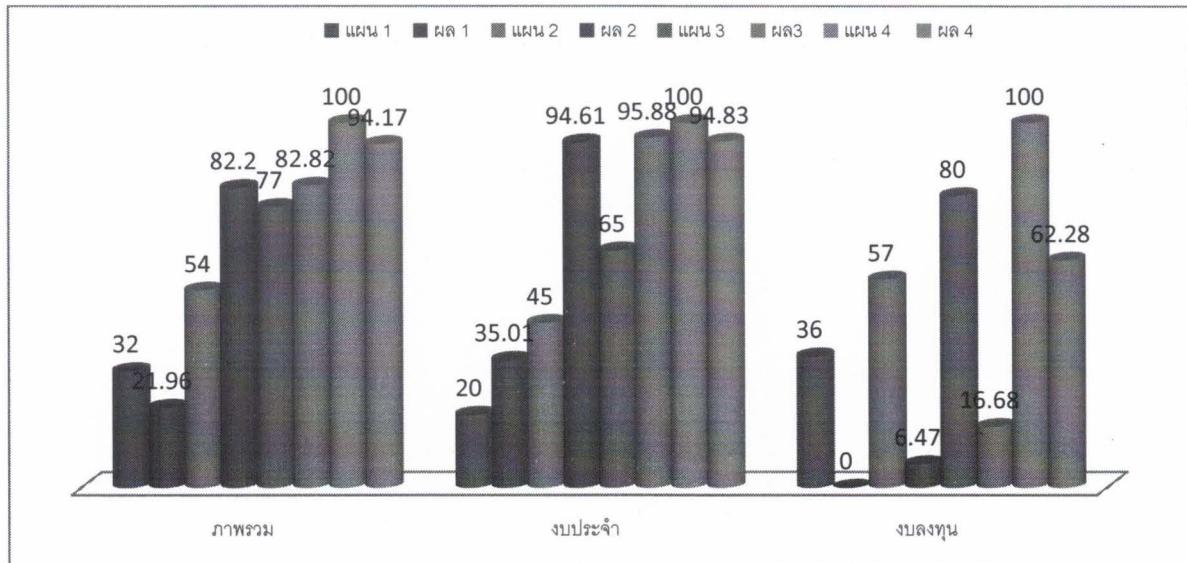
๑. งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓๕,๗๑๙,๘๘๖.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๒,๐๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๖,๑๙๑,๒๔๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒๕๙,๘๖๙,๓๕๐.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน ผลเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๘๗๒,๕๓๖.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓
๒. งบรายจ่ายอื่น ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๒๐,๘๘๔.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๗

๓. งบลงทุน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๗๖๕,๖๔๐.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๙
๔. งบเงินอุดหนุน ผลการเบิกจ่าย ๒๕๙,๕๐๓,๔๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖
๕. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๗๖๒,๙๓๕.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๗

๙๔.๑๗%



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

จากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๔ ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน สูงกว่าติดตามรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ในส่วนของงบลงทุน เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด เนื่องจาก

๑. ต้นสังกัดได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทั้งรายการงบดำเนินงาน และงบลงทุน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ แต่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพันได้รวมแล้วสามารถเบิกจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันและกันเงินไว้เบิกจ่ายร้อยละ ๙๙ ส่วนที่เหลือเป็นเงินเหลือจ่ายงบลงทุนที่ไม่สามารถขอใช้ได้ทัน และเงินประจำปีที่ไม่สามารถใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ และระเบียบการบริหารงบประมาณ

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ต้องเบิกจ่ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก ทำให้การบริหาร การเร่งรัด และการส่งหลักฐานเบิกจ่ายล่าช้า ต้องใช้เวลาในการส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน และการส่งเอกสารคืนกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

(๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การรับและการจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง การเก็บรักษาเงินได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ไม่มีการรับและการจ่ายเงินเป็นเงินสด มีคำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งการเข้าใช้งานในระบบ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในส่วนของ การตรวจสอบขออนุมัติเบิกเงิน การเบิกเงินจากในระบบ และการจ่ายเงิน แยกอย่างกันเพื่อเป็นการควบคุมระบบที่ดี

การควบคุมเงินที่รองราชการ มีคำสั่งผู้ควบคุมเงินที่รองราชการ มีผู้รับผิดชอบ ผู้จัดทำบัญชี และผู้ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment รวมถึงการดำเนินการโครงการ One Stop Service การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร และค่าใช้สอย(สำนักงาน) ก็ดำเนินการผ่านระบบ e-Payment

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ One Stop Service

- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็นจำนวนเงิน๙๘๗๗๑ บาท
- ผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๔๙,๓๙๘.๗๕ บาท
- มีผู้เบิกเงินตามโครงการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๗ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕๕,๔๓๐.๗๕ บาท

ผลการดำเนินการตามโครงการ จำนวนผู้ใช้บริการ และจำนวนเงินเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ส่งเบิกค่าการศึกษาบุตร เนื่องจากเป็นช่วงที่สถานศึกษาเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังหัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๔ ดำเนินการจัดทำบัญชี ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือและระบบบัญชีในระบบ GFMIS

(๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินการงานด้านพัสดุปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำพัสดุได้ทันความต้องการใช้และเป็นไปตามความต้องการ กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบควบคุมสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน

การให้คำปรึกษากับโรงเรียนในสังกัด

จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดทำพัสดุชั่วงไกลสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของการจัดทำผู้รับจ้างบลงทุนค่าปรับปรุงซ่อมแซม โดยทำเป็นขั้นตอนและกระบวนการโดยยึดแนวปฏิบัติตาม ว ๙๔๕ ประกอบ การลดค่าปรับตาม ว ๖๙๓ ทั้งในส่วนของสัญญาการจัดซื้อครุภัณฑ์ และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารเงินงบประมาณ

(๑) การเบิกจ่ายเงินงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายตามติํครม. เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณและอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณช้า โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์โรงเรียนคุณภาพประจำต่ำลงแล้วยกเลิกการจัดสรรเดิม และจัดสรใหม่ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และการจัดสรระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการ (Operating System) โดยมอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดทำพัสดุให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสร ทำให้การจัดทำพัสดุและการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าติํครม. กำหนด และมีงบลงทุนค่าปรับปรุงซ่อมแซม จัดสรและอนุมัติเงินประจำวันสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานคนใหม่ จึงขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้หากผู้รับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ช้า และส่งผลให้การบริหารสัญญาตามงวดเงินและงวดงานและเบิกจ่ายเงินได้น้อย ในส่วนของการเบิกเงินตามโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

(๓) โรงเรียนต้องถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๘๐๕.๒/๘ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การบริหารงานการเงิน เนื่องจากมีการประกาศกระทรวงศึกษาการแยกเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเดิน ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใหม่ ทำให้การบริหารงานเกี่ยวกับด้านการเงินมีภาระงานเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้การเบิกจ่ายเงินมีความยุ่งยาก ซับซ้อนเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การบริหารงานด้านงานบัญชี เนื่องจากบุคลากรมีจำกัดทำให้การจัดทำบัญชีด้านการตัดจ่ายในระบบ (ขจ.๐๕) ไม่ตรงตามวันที่จ่ายจริง และการบันทึกทะเบียนคุณเงินประจำวันไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ซึ่งไม่ได้ดำเนินการแจ้งการจัดสรรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสูงไปทั้งหมด

๔. การบริหารงานพัสดุ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือแนวนปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕. การให้คำปรึกษาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากบุคลากรมีจำกัด และไม่มีนักวิชาการพัสดุ โดยตรงทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก จนไม่ได้พัฒนาวัตกรรมที่จะพัฒนาผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ด้านการเงิน และด้านบัญชีของโรงเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อให้โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพต่อไป

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มอบหมายงานใหม่ให้ตรงกับความถนัดและความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติการเสร็จทันภายในกำหนด หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ทั้งส่วนของค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เตรียมการการจัดทำพัสดุไว้ให้พร้อม เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จะได้ดำเนินการจัดทำผู้รับจ้างไว้รอ และเมื่อได้รับอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้รับก่อนผูกพัน และบริหารสัญญาตามงวดเงินและงวดงานต่อไป

๓. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี ของโรงเรียนในสังกัด ทั้งแผนระยะสั้น คือ การจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับให้กับโรงเรียนในปีที่ผ่านมา เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจำนวนมาก ขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่ หรือการวางแผนพัฒนาระยะยาว คือการจัดทำคู่มือการจัดทำพัสดุ คู่มือการแก้ปัญหาในระบบ e-GP คู่มือการเบิกจ่ายเงิน รวบรวมระเบียบแนวปฏิบัติล่าสุด

๔. ติดตามการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัด ทั้งในส่วนการบริหารสัญญา การจัดทำพัสดุ การดำเนินการโครงการต่าง ๆ โดยการสอบถามทางโทรศัพท์รายโรงเรียน

๕. เสนอผู้บริหารร่วมกันวางแผนการบริหารเงินงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

ภาคผนวก

๓๕๗๔



ที่ กช ๐๘๐๐๖/ก ๑๕๐๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๕
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กช ๐๘๐๐๖/ก ๕๙๗๒
ลงวันที่ ๒๕ อكتوبر ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมาตรการภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย ได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายได้เร่งรัดดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและลดติดตามรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๕ ภาพรวมทุกงบรายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๐๐ และรายจ่ายคงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๕ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทั้งหมดได้ที่ เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ <https://www.finance-obec.net/home>

ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานได้ศึกษา เปรียบเทียบผลการดำเนินงานและระหว่างนักดิ่งความสำคัญของการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ลดติดตามรัฐมนตรี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพในปีต่อไป จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอังกฤษ พันธ์วงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาให้เชิงพื้นฐาน

สำนักการศักยและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๕๙๖๕
โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๕๑๓๓

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2564

งบดำเนินงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 (ไตรมาสที่ 4)

เรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

គម្រោងការការណ៍សិក្សាដំបូល

អាជីវិត: បាន

ល.រ	ឈ្មោះទៅរាយ	រប.ដើរី	ផលការបើកចាយ	%	គរណីទី២ (ដែនកាត់ + ដែនអិលីចាយ)	%
181	សហ. សហបុរី ខេត្ត 2 (តាមពីរ)	61,556,319.00	44,425,291.63	72.17	17,131,027.37	27.83
182	សហ. សិះយរាយ ខេត្ត 1 (សិះយរាយ)	64,745,550.00	45,075,155.16	69.62	19,670,394.84	30.38
183	សហ. កំរែងមេខេ ខេត្ត 1 (កំរែងមេខេ)	91,117,296.00	58,304,846.67	63.99	32,812,449.33	36.01
ផែនការការណ៍សិក្សាដំបូល						
1	សហ. ខេយុទ្ធគី (ខេ)	31,078,339.00	30,642,446.28	98.60	435,892.72	1.40
2	សហ. ធម៌ ការបៀវី (គេកាប)	39,369,115.00	36,642,107.67	98.15	727,007.33	1.85
3	សហ. ឱយកុម (ឱយ)	33,878,565.88	33,238,986.33	98.11	639,579.55	1.89
4	សហ. ប្រារិឃុី ឯករាយកាយ (ប្រារិឃី)	29,948,717.00	29,269,011.30	97.73	679,705.70	2.27
5	សហ. ឈុំ ឯករាយបៀវី (ឈុំ)	27,089,684.00	26,372,722.52	97.35	716,961.48	2.65
6	សហ. ឯករាយសិក្សា (ឯក)	31,612,136.00	30,775,988.94	97.35	836,147.06	2.65
7	សហ. តាកោង តាកោង (តាកោង)	27,313,828.00	26,540,995.35	97.17	772,832.65	2.83
8	សហ. ឯកសាលា (ឯក)	29,210,714.20	28,114,471.87	96.25	1,096,242.33	3.75
9	សហ. ពេងខាងក្រោម គេង (ពេងក្រោម)	24,399,830.00	23,443,825.87	96.08	956,004.13	3.92
10	សហ. សង្គម សង្គម (សង្គម)	57,161,626.00	54,579,205.05	95.48	2,582,420.95	4.52
11	សហ. សិះយរាយ (សិះ)	32,478,790.00	30,976,219.80	95.37	1,502,570.20	4.63
12	សហ. តុឡិកឃី (តុឡិកឃី)	35,718,886.00	33,872,536.71	94.83	1,846,349.29	5.17
13	សហ. ឯកអងកាយ (ឯក)	30,931,876.00	29,203,453.59	94.43	1,728,422.41	5.59
14	សហ. ឈុំ ឯករាយកាយ (ឈុំ)	46,489,607.58	43,670,833.56	93.94	2,818,774.02	6.06
15	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	34,635,721.00	32,412,380.04	93.58	2,223,340.96	6.42
16	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	40,654,630.95	37,729,851.02	92.81	2,924,779.93	7.19
17	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	41,491,717.00	38,343,291.15	92.41	3,148,425.85	7.59
18	សហ. ឯករាយកាយ ជាមានភាព (ឯកទៅ)	41,986,254.00	38,736,500.00	92.26	3,249,754.00	7.74
19	សហ. សិះយរាយ (សិះ)	49,439,594.00	45,575,181.20	92.18	3,864,412.80	7.82
20	សហ. គីឡូបាយ ឬនូវ (គីឡូបាយ)	45,284,547.52	41,460,940.52	91.55	3,825,607.00	8.45
21	សហ. ឃុំ (ឃុំ)	30,713,474.00	28,051,959.08	91.33	2,661,514.92	8.67
22	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	40,273,617.00	36,551,280.86	90.76	3,722,336.14	9.24
23	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	155,061,401.00	140,530,043.61	90.63	14,531,357.39	9.37
24	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	38,454,075.00	34,683,526.68	90.19	3,770,548.32	9.81
25	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	26,593,799.21	25,659,587.76	90.74	2,934,211.45	10.26
26	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	43,049,635.00	38,286,275.73	88.94	4,761,359.27	11.06
27	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	46,208,807.00	40,806,657.42	88.31	5,402,149.58	11.69
28	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	46,383,736.00	40,880,027.79	88.13	5,503,708.21	11.87
29	សហ. ឯករាយកាយ ឯកទៅ (ឯកទៅ)	50,518,300.00	44,274,591.68	87.84	6,243,708.32	12.36
30	សហ. ឯករាយកាយ (ឯកទៅ)	20,469,788.00	17,869,639.20	87.30	2,600,148.60	12.70
31	សហ. ឯករាយកាយ ឯកទិន្នន័យ (ឯកទិន្នន័យ)	39,514,873.84	32,862,947.20	83.17	6,651,926.64	16.83
32	សហ. ក្រុងការងារខាងក្រោម 1	48,313,437.00	39,973,419.69	82.74	8,340,017.31	17.26
33	សហ. ឯករាយកាយ (ឯក)	48,904,376.00	40,404,602.11	82.62	8,499,773.89	17.38

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2564

งบลงทุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 (ไตรมาสที่ 4)

เรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย[↓]
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน[↑]

งานก้าวหน้าและแผนการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าที่ : นาที

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเงินเดือน	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ ^(เงินกัน + เงินเดือนร่าง)	%
181	สกป. สุภาพรป่าการ เอต 2 (สุภาพรป่าการ)	57,244,426.00	19,671,526.35	34.36	37,572,899.65	65.64
182	สกป. อุบลราชธานี เอต 2 (อุบลราชธานี)	87,558,848.00	29,863,494.40	34.11	57,695,353.60	65.89
183	สกป. เพชรบูรณ์ เอต 2 (เพชรบูรณ์)	34,930,760.00	11,375,562.21	32.57	23,555,197.79	67.43
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา						
1	สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร (ศกยส)	123,127,719.25	93,195,881.69	75.89	29,931,837.56	24.31
2	สพม. หัวหิน กว๊านซี (ศกหก)	93,090,800.00	69,863,595.26	75.05	23,227,204.74	24.95
3	สพม. จันทบุรี ตราด (จบต)	45,417,849.00	33,911,104.00	74.66	11,506,745.00	25.34
4	สพม. เพชบูรณ์ (พบ)	125,408,900.00	90,152,930.19	71.89	35,265,969.81	28.11
5	สพม. นครราชสีมา (นรา)	87,876,078.00	55,292,791.10	62.92	32,583,286.90	37.08
6	สพม. กรุงเทพมหานคร ๑	215,628,708.00	134,331,633.90	62.30	81,297,074.10	37.70
7	สพม. ชุมพร (สช)	46,191,240.00	28,765,680.04	62.28	17,425,559.96	37.72
8	สพม. พังงา ภูเก็ต ระยอง (พภกภร)	62,804,708.00	38,706,167.78	61.63	24,098,540.22	38.37
9	สพม. ร้อยเอ็ด (รเอ)	63,013,949.00	37,402,033.82	59.36	25,611,915.18	40.64
10	สพม. เพชรบูรณ์ (พบ)	62,974,900.00	37,330,969.48	59.28	25,643,930.52	40.72
11	สพม. อุบลราชธานี ชั่วนาเจริญ (อุบชช)	103,350,259.00	59,815,410.25	57.88	43,534,848.75	42.12
12	สพม. ลำปาง กำแพง (สปค)	37,248,015.00	21,392,204.00	57.43	15,855,811.00	42.57
13	สพม. มหาสารคามราช (มศ)	81,773,687.00	46,605,878.15	56.99	35,167,808.85	43.01
14	สพม. ศรีสะเกษ (ศส)	122,870,579.00	68,707,605.64	55.92	54,162,973.36	44.08
15	สพม. อุตรดิตถ์ (อต)	51,615,336.00	28,793,579.92	55.76	22,821,756.08	44.22
16	สพม. ชลบุรี ระยอง (รบย)	78,020,149.42	43,005,419.14	55.12	35,014,730.28	44.88
17	สพม. รัตนโกสินทร์ (รต)	102,360,700.00	55,022,662.22	53.75	47,336,037.78	46.25
18	สพม. กำแพงเพชร (กพ)	81,840,720.00	40,890,657.95	49.96	40,950,062.05	50.04
19	สพม. สิงห์บุรี ชั่วทอง (สบช)	62,993,388.00	31,462,445.75	49.95	31,530,942.25	50.05
20	สพม. หนองคาย ศรีสะเกษ (สศส)	93,326,700.00	46,107,165.60	49.40	47,219,534.40	50.60
21	สพม. เชียงใหม่ (เชม)	78,541,200.00	38,725,409.00	49.31	39,815,791.00	50.69
22	สพม. เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน (เชม)	68,695,680.00	33,718,206.61	49.08	34,977,473.39	50.92
23	สพม. ราชบุรี (รบ)	111,642,576.67	64,545,592.24	48.86	57,096,984.43	51.14
24	สพม. แพร่ (พร)	34,564,920.00	16,509,198.05	47.76	18,055,721.95	52.24
25	สพม. ร้อยเอ็ด (รเอ)	121,920,297.05	57,833,511.45	47.44	64,086,785.60	52.56
26	สพม. นนทบุรี (นนบ)	89,904,838.00	42,622,133.74	47.41	47,282,704.26	52.59
27	สพม. หนองคาย (นค)	65,736,880.00	30,041,266.92	45.70	35,695,613.08	54.30
28	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (อุดต)	72,386,952.16	33,015,587.29	45.81	39,371,364.87	54.39
29	สพม. กาฬสินธุ์ ชุมพร (สกช)	117,632,574.00	51,384,323.31	43.68	66,248,250.69	56.32
30	สพม. นราธิวาส (นธ)	152,625,502.00	65,251,493.52	42.75	87,374,008.48	57.25
31	สพม. ปัตตานี (ปต)	212,670,505.69	83,971,289.65	39.46	128,699,216.04	60.52
32	สพม. เพชรบูรณ์ (พบ)	87,473,920.00	33,017,314.74	37.75	54,456,805.26	62.25
33	สพม. นakhon si thammarat (นส)	139,887,190.00	50,274,445.30	35.94	89,612,744.70	64.06

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2564

งบเงินอุดหนุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 (ไตรมาสที่ 4)

เรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือคณะกรรมการการศึกษาธิคุณ

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	งบม.ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ (เงินเดือน + เงินเดือนฯลฯ)	%
34	สพม. สุโขทัย (สพ)	259,869,350.00	259,503,825.00	99.86	365,525.00	0.14
35	สพม. นครราชสีมา (เม)	389,958,224.00	389,333,274.00	99.84	624,950.00	0.16
36	สพม. บุรีรัมย์ (บก)	362,590,769.00	362,020,747.41	99.84	570,021.59	0.16
37	สพม. นครสวรรค์ (นศ)	278,666,201.00	278,193,551.00	99.83	472,650.00	0.17
38	สพม. นครพนม (นพ)	334,538,113.00	333,872,572.00	99.80	665,541.00	0.20
39	สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร (ศกย)	350,017,550.00	349,249,135.00	99.76	788,415.00	0.22
40	สพม. อุบลราชธานี (อต)	181,613,671.00	181,185,266.00	99.76	428,405.00	0.24
41	สพม. เพชรบูรณ์ (พบ)	225,930,763.00	225,190,816.75	99.67	739,946.25	0.33
42	สพม. สุรินทร์ (สศ)	373,525,925.00	371,831,171.00	99.55	1,694,754.00	0.45
ทุนการศึกษาพิเศษ						
1	ศศ. เมดการศึกษา 9 (ชุมชนพาน)	15,339,685.00	15,339,685.00	100.00	-	-
2	ศศ. เมดการศึกษา 11 (นศชราภิเษม)	12,993,965.00	12,993,965.00	100.00	-	-
3	ศศ. เมดการศึกษา 8 (เชียงใหม่)	10,662,870.00	10,662,870.00	100.00	-	-
4	ศศ. เมดการศึกษา 2 (ยะลา)	10,420,060.00	10,420,060.00	100.00	-	-
5	ศศ. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ (ศรีสะเกษ)	9,976,925.00	9,976,925.00	100.00	-	-
6	ศศ. เมดการศึกษา 7 (พะกูญจก)	9,324,395.00	9,324,395.00	100.00	-	-
7	ศศ. ประจำจังหวัดมหาสารคาม (มหาสารคาม)	8,719,915.00	8,719,915.00	100.00	-	-
8	ศศ. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด (ร้อยเอ็ด)	8,714,160.00	8,714,160.00	100.00	-	-
9	ศศ. เมดการศึกษา 6 (สระบุรี)	8,374,400.00	8,374,400.00	100.00	-	-
10	ศศ. ประจำจังหวัดสุรินทร์ (สุรินทร์)	7,879,595.00	7,879,595.00	100.00	-	-
11	ศศ. เมดการศึกษา 12 (สระบุรี)	7,667,183.00	7,667,183.00	100.00	-	-
12	ศศ. ประจำจังหวัดชัยนาท (ชัยนาท)	7,642,525.00	7,642,525.00	100.00	-	-
13	ศศ. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ (กาฬสินธุ์)	7,352,035.00	7,352,035.00	100.00	-	-
14	ศศ. เมดการศึกษา 3 (สกลฯ)	7,302,480.00	7,302,480.00	100.00	-	-
15	ศศ. ประจำจังหวัดแพร่ (แพร่)	7,222,661.00	7,222,661.00	100.00	-	-
16	ศศ. เมดการศึกษา 10 (อุบลราชธานี)	6,251,390.00	6,251,390.00	100.00	-	-
17	ศศ. ประจำจังหวัดอุดรธานี (อุดรธานี)	6,210,045.00	6,210,045.00	100.00	-	-
18	ศศ. ประจำจังหวัดปัตตานี (ปัตตานี)	5,988,265.00	5,988,265.00	100.00	-	-
19	ศศ. ประจำจังหวัดยะลา (ยะลา)	5,821,690.00	5,821,690.00	100.00	-	-
20	ศศ. ประจำจังหวัดนราธิวาส (นราธิวาส)	5,406,450.00	5,406,450.00	100.00	-	-
21	ศศ. ประจำจังหวัดมหาสารคาม (มหาสารคาม)	5,130,045.00	5,130,045.00	100.00	-	-
22	ศศ. ประจำจังหวัดชัยภูมิ (ชัยภูมิ)	5,107,095.00	5,107,095.00	100.00	-	-
23	ศศ. ประจำจังหวัดสระแก้ว (สระแก้ว)	4,826,820.00	4,826,820.00	100.00	-	-
24	ศศ. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (อุตรดิตถ์)	4,823,415.00	4,823,415.00	100.00	-	-
25	ศศ. ประจำจังหวัดนครพนม (นครพนม)	4,352,585.00	4,352,585.00	100.00	-	-
26	ศศ. ประจำจังหวัดพิษณุโลก (พิษณุโลก)	4,284,892.00	4,284,892.00	100.00	-	-
27	ศศ. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (อุตรดิตถ์)	4,190,140.00	4,190,140.00	100.00	-	-

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2564

งบรายจ่ายอื่น

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 (ไตรมาสที่ 4)

เรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าที่ : บทที่

ลำดับ	หน่วยงาน	งบม.สำหรับ	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ ^(เงินกัน + เงินเหลือจ่าย)	%
181	สหป. จังหวัดเชียงใหม่ เขต 1 (ยังเดิมเท่า)	3,766,540.00	1,099,467.00	29.19	2,667,073.00	70.81
182	สหป. กระทรวงศึกษาธิการ เชิง 5 (กระทรวงศึกษา)	8,841,595.00	2,547,739.85	28.82	6,293,855.15	71.18
183	สหป. กระทรวงศึกษาธิการ เชิง 1 (น้ำกรากเชิง)	5,549,785.00	1,321,225.00	23.81	4,228,560.00	76.19
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา						
1	สหป. หนองคาย (นค)	1,374,800.00	1,374,800.00	100.00	-	-
2	สหป. ชลบุรี ระยอง (ชลบย)	1,151,900.00	1,151,900.00	100.00	-	-
3	สหป. สุรินทร์ (สต)	1,393,460.00	1,393,357.32	99.99	102.68	0.01
4	สหป. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (พลอต)	1,314,700.00	1,314,555.00	99.98	145.00	0.01
5	สหป. ร้อยเอ็ด (รช)	1,539,000.00	1,538,250.90	99.95	749.10	0.05
6	สหป. ศรีสะเกษ ยโสธร (ศรสะย)	1,604,160.00	1,601,458.00	99.83	2,702.00	0.17
7	สหป. หนองคาย (หนองค)	1,106,200.00	1,099,911.30	99.43	6,288.70	0.57
8	สหป. พังงา ภูเก็ต ระนอง (พงภระ)	1,319,800.00	1,311,350.00	99.36	8,450.00	0.64
9	สหป. ชัยภูมิ (ชช)	1,138,520.00	1,113,270.78	97.77	25,349.22	2.23
10	สหป. นครพนม (นพ)	1,724,955.00	1,670,915.07	96.87	54,039.93	3.13
11	สหป. มหาสารคาม (มส)	1,080,900.00	1,036,298.26	95.87	44,601.74	4.13
12	สหป. อุดรธานี (อต)	1,107,700.00	1,061,610.25	95.84	46,089.75	4.16
13	สหป. กำแพงเพชร (กพ)	1,373,900.00	1,313,045.99	95.57	60,854.01	4.43
14	สหป. เพชรบุรี (พบ)	2,406,160.00	2,270,697.52	94.29	137,462.48	5.71
15	สหป. สงขลา สตูล (สงสต)	1,295,700.00	1,202,036.00	92.77	93,664.00	7.23
16	สหป. มหาสารคาม (มส)	1,959,900.00	1,803,035.00	92.00	156,865.00	8.00
17	สหป. เพชรบุรี (พบ)	1,056,900.00	972,346.66	92.00	84,553.34	8.00
18	สหป. บุรีรัมย์ (บรา)	1,231,700.00	1,130,686.18	91.80	101,013.82	8.20
19	สหป. เพชร หนองบัวลำภู (สบล)	1,381,600.00	1,261,014.67	91.27	120,585.33	8.73
20	สหป. ปัตตานี (ปต)	1,421,435.00	1,286,885.20	90.53	134,549.80	9.47
21	สหป. ชัยนาท (ชนา)	1,428,380.00	1,270,874.80	88.97	157,505.20	11.03
22	สหป. อุบลราชธานี หนองคาย (อุบหนอง)	1,623,700.00	1,443,838.24	88.92	179,861.76	11.06
23	สหป. ปราจีนบุรี มหาสารคาม (ปราบ)	1,367,620.00	1,201,923.08	87.88	165,696.92	12.12
24	สหป. กำแพงเพชร (กพ)	1,652,200.00	1,449,899.00	87.78	202,301.00	12.24
25	สหป. จันทบุรี ตราด (จบตรา)	1,506,640.00	1,320,197.85	87.51	188,442.15	12.49
26	สหป. ลพบุรี (ลพ)	1,830,800.00	1,584,376.00	86.58	246,124.00	13.44
27	สหป. เพชรบูรณ์ (พบ)	2,513,820.00	2,151,963.15	85.81	361,856.85	14.39
28	สหป. นราธิวาส (นรา)	1,352,480.00	1,156,702.00	85.52	195,778.00	14.48
29	สหป. อุบลราชธานี ขอนแก่น (อุบขก)	1,266,630.00	1,068,522.00	84.36	198,108.00	15.64
30	สหป. ตาก ลั่วศรี (ตกล)	1,316,200.00	1,107,237.10	84.12	208,952.90	15.88
31	สหป. เชียงใหม่ (ชม)	1,624,810.00	1,358,452.19	83.61	266,357.81	16.33
32	สหป. ฉะเชิงเทรา (ชช)	1,293,340.00	1,073,479.00	83.00	219,861.00	17.00
33	สหป. ศรีราชา (สศ)	2,024,400.00	1,620,894.10	80.07	403,505.90	19.93

รายงานแสดงยอดน้ำประามาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004	ดำเนินคดีกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6411200	P6400	สุโขทัย	0.00	-22,592,052.05		22,592,052.05	
2021	2000400752	2000414008000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	2,013,200.00	2,012,704.06		495.94	
2021	2000400752	2000435045000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	1,200,000.00	1,199,838.00		162.00	
2021	2000400752	2000435061000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	4,126,800.00	4,126,550.00		250.00	
2021	2000400752	2000435086000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	80,000.00	79,470.00		530.00	
2021	2000400752	2000436002000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	18,554,126.00	18,547,233.05		6,892.95	
2021	2000400752	2000436003000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	4,662,560.00	4,662,074.84		485.16	
2021	2000400752	2000436004000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	1,669,000.00	1,668,567.60		432.40	
2021	2000400752	2000436007000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	1,468,800.00	1,468,075.00		725.00	
2021	2000400752	2000443047000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	582,000.00	569,701.12		12,298.88	
2021	2000400752	2000443067000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	952,400.00	942,214.00		10,186.00	
2021	2000400752	2000457037000000	รายการงบประจำ	6411200	P6400	สุโขทัย	410,000.00	405,662.50		4,337.50	
▪ รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 20004								35,718,886.00	13,090,038.12	22,628,847.88	
** 2021								35,718,886.00	13,090,038.12	22,628,847.88	
***								35,718,886.00	13,090,038.12	22,628,847.88	

รายงานแสดงขอจงประมานเพื่อตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004	ศูนย์คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	0.00	-1,149,612.41	1,149,612.41		
2021	2000400752	2000406036700001	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อปรับ	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	150,000.00	143,925.00	6,075.00		
2021	2000400752	2000406036700002	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	60,000.00	55,000.00	5,000.00		
2021	2000400752	2000406036700003	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริม สนับสนุน พัฒนา	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	131,000.00	124,500.00	6,500.00		
2021	2000400752	2000406036700004	ค่าใช้จ่ายโครงการถูกเลือด้านภัยสารพัดศึก	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	144,000.00	94,770.00	49,230.00		
2021	2000400752	2000435031700001	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการสร้างเสริม	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	11,000.00	11,000.00	0.00		
2021	2000400752	2000435031700005	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนา	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	21,600.00	0.00	21,600.00		
2021	2000400752	2000435031700006	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนก	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	20,000.00	9,806.10	10,193.90		
2021	2000400752	2000435061700001	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาการ	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	4,200.00	2,582.00	1,618.00		
2021	2000400752	2000435061700005	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการตามหลักสั่ง	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	514,000.00	496,856.00	17,144.00		
2021	2000400752	2000435061700010	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการคู่สูตรคงคู่	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	612,000.00	607,600.00	4,400.00		
2021	2000400752	2000435061700011	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการยกระดับ	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	47,600.00	34,350.00	13,250.00		
2021	2000400752	2000435062700004	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการสร้างเสริมการจัด	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	49,000.00	30,980.00	18,020.00		
2021	2000400752	2000435062700007	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณ	6411500	P6400	ศูนย์ทั้ง	260,000.00	209,525.00	50,475.00		
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 20004								2,024,400.00	671,281.69	1,353,118.31	
** 2021								2,024,400.00	671,281.69	1,353,118.31	
***								2,024,400.00	671,281.69	1,353,118.31	

รายงานแสดงข้อมูลประมาณหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004	ตามคณะกรรมการศึกษาธิการพื้นฐาน	6411100	P6400	สุไหทัย	0.00	-24,269,996.10	24,269,996.10	
2021	2000400752	2000414008000000	รายการงบประจำ	6411100	P6400	สุไหทัย	24,282,000.00	24,223,958.66	58,041.34	
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 20004							24,282,000.00	-46,037.44	24,328,037.44	
** 2021							24,282,000.00	-46,037.44	24,328,037.44	
***							24,282,000.00	-46,037.44	24,328,037.44	

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004	ส่วนคณะกรรมการศึกษาธิคณที่ปรึกษา	6411410	P6400	สุโขทัย	0.00	-259,805,950.00	259,805,950.00	
2021	2000400752	2000436002500004	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	409,920.00	409,920.00	409,920.00	0.00
2021	2000400752	2000436003500002	เงินอุดหนุนทุนการศึกษาและรวมรายได้	6411410	P6400	สุโขทัย	450,000.00	450,000.00	450,000.00	0.00
2021	2000400752	2000436007500006	เงินอุดหนุนโครงการห้องเรียนกีฬา	6411410	P6400	สุโขทัย	7,944,400.00	7,944,400.00	7,944,400.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500008	ค่าหนังสือเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	10,224,997.00	10,224,997.00	10,224,997.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500012	ค่าหนังสือเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	10,808,884.00	10,808,884.00	10,808,884.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500088	ค่าจัดการเรียนการสอน	6411410	P6400	สุโขทัย	17,589,000.00	17,589,000.00	17,589,000.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500113	ค่าอุปกรณ์การเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	9,859,604.00	9,859,604.00	9,859,604.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500132	ค่าจัดการเรียนการสอน	6411410	P6400	สุโขทัย	91,883,620.00	91,674,620.00	91,674,620.00	209,000.00
2021	2000400752	2000443022500146	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	6,460,500.00	6,460,500.00	6,460,500.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500162	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	20,500,316.00	20,500,316.00	20,500,316.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500183	ค่าจัดการเรียนการสอน	6411410	P6400	สุโขทัย	25,581,450.00	25,498,725.00	25,498,725.00	82,725.00
2021	2000400752	2000443022500247	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	4,692,650.00	4,692,650.00	4,692,650.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500260	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	4,523,730.00	4,523,730.00	4,523,730.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500281	ค่าหนังสือเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	14,772,489.00	14,772,489.00	14,772,489.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500292	ค่าอุปกรณ์การเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	2,041,140.00	2,041,140.00	2,041,140.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500347	ค่าอุปกรณ์การเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	2,174,390.00	2,174,390.00	2,174,390.00	0.00
2021	2000400752	2000443022500360	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	6411410	P6400	สุโขทัย	4,407,300.00	4,407,300.00	4,407,300.00	0.00

รายงานแสดงยอดบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 2

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	2000443022500370	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6411410	P6400	สูงทั้ง	4,244,360.00	4,244,360.00	0.00	
2021	2000400752	2000443067500001	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพกนอน	6411410	P6400	สูงทั้ง	21,300,600.00	21,226,800.00	73,800.00	
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ ๕ ตัวแรก 20004								259,869,350.00	-302,125.00	260,171,475.00
** 2021								259,869,350.00	-302,125.00	260,171,475.00
***								259,869,350.00	-302,125.00	260,171,475.00

รายงานแสดงยอดคงบัญชีรายตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004350B6410047	โรงพยาบาลคากลาง 300 ที่นั่ง โรงพยาบาลป่า	6411320	P6400	สุไหง		4,727,700.00	4,727,698.16		1.84
2021	2000400752	20004350B6410436	อาคารเรียน OBEC 104 ต.61 โรงพยาบาลป่า	6411320	P6400	สุไหง		4,214,600.00	4,214,550.00		50.00
2021	2000400752	20004350B6410ZZ	ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	6411320	P6400	สุไหง		4,500,800.00	4,500,800.00		0.00
2021	2000400752	2000436002410ZZZ	ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม	6411320	P6400	สุไหง		1,250,000.00	1,250,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003410104	โรงพยาบาลคากลางเด็ก 260 ที่นั่ง โรงพยาบาลป่า	6411320	P6400	สุไหง		2,474,700.00	2,474,615.00		85.00
2021	2000400752	2000436003410240	โรงพยาบาลคากลางเด็ก 260 ที่นั่ง โรงพยาบาลป่า	6411320	P6400	สุไหง		2,244,200.00	2,244,111.88		88.12
2021	2000400752	2000436007410049	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอพัก โรงพยาบาลป่า	6411320	P6400	สุไหง		1,000,000.00	998,000.00		2,000.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 คำเรียก 20004								20,412,000.00	20,409,775.04		2,224.96
** 2021								20,412,000.00	20,409,775.04		2,224.96
***								20,412,000.00	20,409,775.04		2,224.96

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004350B6110723	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนคุณภาพ	6411310	P6400	สุไหทัย	297,400.00	296,945.00	455.00		
2021	2000400752	20004350B6110990	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนคุณภาพ	6411310	P6400	สุไหทัย	297,400.00	297,200.00	200.00		
2021	2000400752	20004350B6110ABI	จอยกากพ ชนิดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าขนาดเล็ก	6411310	P6400	สุไหทัย	15,300.00	15,300.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110ABJ	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	6411310	P6400	สุไหทัย	400,000.00	400,000.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AB	เครื่องทำน้ำเย็นแบบหดตัว ขนาด 2 ตัน ก.โ.	6411310	P6400	สุไหทัย	14,600.00	14,600.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AB	อุปกรณ์วิชาช่างเกษตร แบบ 3 (เดือกราขาร)	6411310	P6400	สุไหทัย	83,000.00	82,000.00	1,000.00		
2021	2000400752	20004350B6110ACJ	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ เลือกราย	6411310	P6400	สุไหทัย	150,000.00	149,960.00	40.00		
2021	2000400752	20004350B6110AC	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ เลือกราย	6411310	P6400	สุไหทัย	150,000.00	147,300.00	2,700.00		
2021	2000400752	20004350B6110AC	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย	420,000.00	420,000.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AT	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ น.ด้าน แบบ 3 (เดือกรา	6411310	P6400	สุไหทัย	115,000.00	110,000.00	5,000.00		
2021	2000400752	20004350B6110AT	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย	420,000.00	420,000.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AT	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย	420,000.00	419,930.00	70.00		
2021	2000400752	20004350B6110AT	อุปกรณ์วิชาช่างเกษตร แบบ 2 (เดือกราขาร)	6411310	P6400	สุไหทัย	63,000.00	62,800.00	200.00		
2021	2000400752	20004350B6110AV	โทรศัพท์มือถือ ระบบมัลติมีเดีย ไวไฟ	6411310	P6400	สุไหทัย	235,200.00	235,200.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AV	เครื่องมัลติมีเดียไปร์เซนเตอร์ ระดับ XGA	6411310	P6400	สุไหทัย	27,700.00	27,700.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AV	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ น.ด้าน แบบ 2 (เดือกรา	6411310	P6400	สุไหทัย	95,000.00	95,000.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AV	ครุภัณฑ์สำหรับงานโสฯ (เดือกราขาร)	6411310	P6400	สุไหทัย	150,000.00	150,000.00	0.00		
2021	2000400752	20004350B6110AV	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย	420,000.00	420,000.00	0.00		

รายงานแสดงของคงประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 6
วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004350B6110AV	ให้เช่าเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		168,000.00	168,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110AV	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		420,000.00	419,350.00		430.00
2021	2000400752	20004350B6110AV	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	6411310	P6400	สุไห์ทัย		400,000.00	399,900.00		100.00
2021	2000400752	20004350B6110AW	ครุภัณฑ์สำหรับงานไฟฟ้า(เดือกรายการ) โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		100,000.00	100,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110AW	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		150,000.00	150,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110AW	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ น.ด้าน แบบ 1 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		75,000.00	75,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110AW	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด แบบ 1 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		60,000.00	60,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110D35	ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนคุณภาพ	6411310	P6400	สุไห์ทัย		297,400.00	297,200.00		200.00
2021	2000400752	20004350B6110WS	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างชนิด (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	120,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110WS	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		420,000.00	415,000.00		5,000.00
2021	2000400752	20004350B6110WT	เครื่องท่าน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 2 ก้อน 1	6411310	P6400	สุไห์ทัย		14,600.00	14,600.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110YC	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ น.ด้าน แบบ 3 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		115,000.00	114,000.00		1,000.00
2021	2000400752	20004350B6110YC	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110YC	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างชนิด (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	119,990.00		10.00
2021	2000400752	20004350B6110YD	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ น.ด้าน แบบ 2 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		95,000.00	95,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110YD	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด แบบ 2 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		80,000.00	80,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110YD	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		420,000.00	419,000.00		1,000.00
2021	2000400752	20004350B6110YD	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	6411310	P6400	สุไห์ทัย		400,000.00	400,000.00		0.00

รายงานแสดงยอดคงบัญชีตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 3 จากทั้งหมด 6
วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004350B6110ZB3	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZP9	อุปกรณ์วิชางานเกษตร แบบ 3 (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		83,000.00	83,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZQ	เครื่องมือคิดเลขไปรษณีย์ ระดับ XGA	6411310	P6400	สุไหทัย		62,500.00	62,500.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZQ	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZQ	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		150,000.00	150,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZQ	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		150,000.00	150,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZQ	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZR0	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	418,000.00		2,000.00
2021	2000400752	20004350B6110ZR1	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZR2	อุปกรณ์วิชางานเกษตร แบบ 2 (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		63,000.00	63,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT2	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT3	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด แบบ 2 (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		80,000.00	80,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT4	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		150,000.00	150,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT6	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT7	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	404,700.00		15,300.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT8	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนักเรียนคณิตศาสตร์ (เลือกรายการ)	6411310	P6400	สุไหทัย		400,000.00	399,430.00		570.00
2021	2000400752	20004350B6110ZT9	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	418,000.00		2,000.00
2021	2000400752	20004350B6110ZU	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไหทัย		420,000.00	420,000.00		0.00

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 4 จากทั้งหมด 6

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	20004350B6110ZU	อุปกรณ์วิชางานเกษตร แบบ 2 (เดือกรายการ)	6411310	P6400	สุโขทัย		63,000.00	63,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZU	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุโขทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	20004350B6110ZU	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ เดือกรายก	6411310	P6400	สุโขทัย		150,000.00	150,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436002110328	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ	6411310	P6400	สุโขทัย		418,400.00	418,200.00		200.00
2021	2000400752	2000436002110376	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ	6411310	P6400	สุโขทัย		418,400.00	418,200.00		200.00
2021	2000400752	2000436002110464	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ	6411310	P6400	สุโขทัย		418,400.00	417,920.00		480.00
2021	2000400752	2000436002120082	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับทุนช	6411310	P6400	สุโขทัย		1,902,400.00	1,902,200.00		200.00
2021	2000400752	2000436002120112	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับทุนช	6411310	P6400	สุโขทัย		1,901,800.00	1,901,730.00		70.00
2021	2000400752	2000436002120125	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับทุนช	6411310	P6400	สุโขทัย		1,902,400.00	1,902,200.00		200.00
2021	2000400752	2000436002120126	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับทุนช	6411310	P6400	สุโขทัย		1,901,800.00	1,901,730.00		70.00
2021	2000400752	2000436003110001	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ท	6411310	P6400	สุโขทัย		163,940.00	162,940.00		1,000.00
2021	2000400752	2000436003110002	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร	6411310	P6400	สุโขทัย		154,500.00	150,500.00		4,000.00
2021	2000400752	2000436003110003	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร	6411310	P6400	สุโขทัย		83,400.00	83,350.00		50.00
2021	2000400752	2000436003110004	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร	6411310	P6400	สุโขทัย		13,000.00	13,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110005	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร	6411310	P6400	สุโขทัย		71,200.00	71,200.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110018	เครื่องพิมพ์เดชอร์ทวิช LED ขาวดำ ชนิด Ne	6411310	P6400	สุโขทัย		8,900.00	8,900.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110059	คู่เหล็กแบบ 2 นาวน สำนักงานเขตพื้นที่การ	6411310	P6400	สุโขทัย		5,500.00	5,500.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110093	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกช่วง แบบดีดผนัง	6411310	P6400	สุโขทัย		17,000.00	17,000.00		0.00

รายงานแสดงยอดบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 5 จากทั้งหมด 6

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	2000436003110110	เครื่องสำรองไฟฟ้าบานได้ 800 VA สำนักงานฯ	6411310	P6400	สุไห์ทัย		12,500.00	12,500.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110123	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ท	6411310	P6400	สุไห์ทัย		30,000.00	30,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110125	เครื่องพิมพ์แบบดิจิตอลมีกพร้อมติดตั้งตั้งที่มี	6411310	P6400	สุไห์ทัย		21,500.00	21,500.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110149	เครื่องปั๊มน้ำจากศูนย์แบบแยกส่วน แบบตั้ง	6411310	P6400	สุไห์ทัย		64,000.00	64,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110220	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	6411310	P6400	สุไห์ทัย		400,000.00	392,800.00		7,200.00
2021	2000400752	2000436003110327	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		420,000.00	420,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110336	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เสื้อก)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	119,500.00		500.00
2021	2000400752	2000436003110344	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ท	6411310	P6400	สุไห์ทัย		54,000.00	54,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110452	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	6411310	P6400	สุไห์ทัย		400,000.00	400,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110501	ชุดเกล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก สำนักงานเขตพื้นที่	6411310	P6400	สุไห์ทัย		34,500.00	34,500.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110530	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เสื้อก)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	120,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110531	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เสื้อก)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	120,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110541	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 2 ก้อน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		29,200.00	29,200.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110717	อุปกรณ์วิชางานเกษตร แบบ 2 (เดือกราขเรศ)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		63,000.00	63,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110801	อุปกรณ์วิชาภาษาต่างประเทศ แบบ 1 (เสื้อกระโปรง)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		75,000.00	74,880.00		120.00
2021	2000400752	2000436003110979	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียน	6411310	P6400	สุไห์ทัย		84,000.00	84,000.00		0.00
2021	2000400752	2000436003110B23	เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ (ขาว-ดำ) ค่าว	6411310	P6400	สุไห์ทัย		120,000.00	105,000.00		15,000.00
2021	2000400752	2000436003110B71	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เสื้อก)	6411310	P6400	สุไห์ทัย		238,400.00	238,400.00		0.00

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 6 จากทั้งหมด 6

วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

2021	2000400752	2000436003110E51	เครื่องทำน้ำเย็น แบบพ่อค่อ ขนาด 2 ก๊อก ๑	6411310	P6400	ดูไห้วย	29,200.00	29,200.00	0.00		
2021	2000400752	2000436007110007	ครุภัณฑ์กีฬาใน โรงเรียนสุไหห์วิทยาคม	6411310	P6400	ดูไห้วย	324,800.00	324,800.00	0.00		
2021	2000400752	2000436007110026	เครื่องซักผ้า แบบชั่วคราว ขนาด ๒ ก๊อกรัม	6411310	P6400	ดูไห้วย	18,000.00	18,000.00	0.00		
รวมทั้งหมดหน่วยรับงบประมาณ ๕ ตัวแรก 20004								25,779,240.00	25,712,655.00	66,585.00	
** 2021								25,779,240.00	25,712,655.00	66,585.00	
***								25,779,240.00	25,712,655.00	66,585.00	

รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งซื้อง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติเบิกจ่ายกันเหลือปี (รอบ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 3
วันที่พิมพ์ 04 ตุลาคม 2564

หน่วยเบิกจ่าย :

2000400752

ปีงบประมาณ :

2022

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายนอก	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัส	หน่วยเบิกจ่าย	กับเงินไว้เบิกเหลือ
7015610864	08.01.2021	6411320	บริษัท อิสานันท์ จำกัด ๑๗๖/๐๙ ๑๘๕/๖	๗๐๘/๒๕๖๔	4,214,550.00	3,240,750.00	04.11.2021	6400	2000400752	
7015862429	06.01.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๘ ก้อนศตรีครชั่น ๗๐ ประตูชัย ๔๑/๒๕๖๔	๗๐๘/๒๕๖๔	2,474,615.00	1,284,000.00	03.09.2021	6400	2000400752	
7016465894	30.07.2021	6411310	บริษัท แคนมาโก้ ประเทศไทย จำกัด ๑๙๖/๒๕๖๔	๒๘/๒๕๖๔	420,000.00	420,000.00	29.08.2021	6400	2000400752	
7016468098	29.07.2021	6411310	บริษัท สื่อวิทยา จำกัด ๑๙๖/๒๕๖๔	๑๒/๒๕๖๔	418,000.00	418,000.00	28.08.2021	6400	2000400752	
7016529524	22.07.2021	6411310	บริษัท แคนมาโก้ ประเทศไทย จำกัด ๑๙๖/๒๕๖๔	๗/๒๕๖๔	420,000.00	420,000.00	21.08.2021	6400	2000400752	
7016530803	22.07.2021	6411310	บริษัท แคนมาโก้ ประเทศไทย จำกัด ๑๙๖/๒๕๖๔	๑๐/๒๕๖๔	420,000.00	420,000.00	21.08.2021	6400	2000400752	
7016660717	30.08.2021	6411310	บริษัทสตาร์โอเอแอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด ๑๘๙ ๙๘๖/๒๕๖๔	๕๒๓๕/๒๕๖๔	5,235,200.00	5,235,200.00	28.11.2021	6400	2000400752	
7016691577	26.08.2021	6411220	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๙๖/๒๕๖๔	๗๑๑๔/๒๕๖๔	398,563.10	199,280.01	25.09.2021	6400	2000400752	
7016794111	13.09.2021	6411220	นายฐาปกรย์ คล่อง ฟรีเมจิส ๙๘๖/๒๕๖๔	๓๔/๒๕๖๔	254,100.00	254,100.00	12.11.2021	6400	2000400752	
7016887778	22.09.2021	6411500	นายวิวัฒ พองดัน ๑๘๖/๒๕๖๔	๔/๒๕๖๔	100,000.00	100,000.00	12.10.2021	6400	2000400752	
7016892231	21.09.2021	6411230	บริษัท กนวคกรรม จำกัด ๗๙๖/๒๕๖๔	๕๗/๒๕๖๔	26,979.00	26,979.00	11.10.2021	6400	2000400752	
7016892598	22.09.2021	6411230	บริษัท กนวคกรรม จำกัด ๗๙๖/๒๕๖๔	๕๙/๒๕๖๔	5,605.00	5,605.00	12.10.2021	6400	2000400752	
7016895201	22.09.2021	6411230	บริษัท กนวคกรรม จำกัด ๗๙๖/๒๕๖๔	๖๐/๒๕๖๔	26,494.00	26,494.00	12.10.2021	6400	2000400752	
7016911436	23.09.2021	6411220	บริษัท แคนนอน นารีเก็ตติ๊ง ๑๘๖/๒๕๖๔	๔๒/๒๕๖๔	9,343.45	9,343.45	23.10.2021	6400	2000400752	
7016912713	22.09.2021	6411220	นางสาวประนัน เกิดศรี ๑๘๖/๒๕๖๔/.....	85,000.00	85,000.00	22.10.2021	6400	2000400752	
7016912732	20.09.2021	6411500	ร้านม้านไร่พัฒนา ๑๘๖/๒๕๖๔	๐๒.๐๐๕/๒๕๖๔	100,000.00	100,000.00	27.09.2021	6400	2000400752	
7016912739	20.09.2021	6411220	นายพัด รีนรัณ ๑๘๖/๒๕๖๔	๑.๓๘/๒๕๖๔	100,000.00	100,000.00	20.10.2021	6400	2000400752	
7016931877	27.09.2021	6411320	นายบุญเชิด แก้วสีนวน ๑๘๖/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	500,000.00	500,000.00	27.10.2021	6400	2000400752	
7016934473	23.09.2021	6411320	หจก.เสนาสยาม ๑๘๖/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	499,100.00	499,100.00	22.11.2021	6400	2000400752	

รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งข้าง ที่ กรมปัญชีกิจการ อนุมัติข่ายกันเหลื่อมปี (รอบ

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 3

วันที่พิมพ์ 04 ตุลาคม 2564

เอกสารขั้ดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัส	หน่วยเบิกจ่าย	กันเงินไว้เบิกเหลื่อม
7016946035	27.09.2021	6411230	บริษัท กนกกรรม จำกัด กรุงเทพฯ ๒๐๐ กอน	63/2564	105,000.00	105,000.00	27.10.2021	6400	2000400752	
7016977360	30.09.2021	6411320	นางประเทือง โพดเพื่อง ประตูมุกดาหาร ๘๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	16/2564	168,000.00	168,000.00	30.10.2021	6400	2000400752	
7016980863	27.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านนาดอกอุบมิเนียม จ.รศ. ๗๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	2/2564	500,000.00	500,000.00	11.11.2021	6400	2000400752	
7016991776	30.09.2021	6411230	ร้านเพิ่มพูนศึกษา โดย นางสาวพุฒา โภค ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	1/2564	100,000.00	100,000.00	05.10.2021	6400	2000400752	
7016995321	30.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกียรติพัฒนรุ่ง ๖๙๖ ๑๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	3/2564	500,000.00	500,000.00	29.11.2021	6400	2000400752	
7016995470	30.09.2021	6411230	บริษัท ชนินท์พงษ์ จำกัด ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว/.....	20,000.00	20,000.00	02.10.2021	6400	2000400752	
7016995538	30.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านนาดอกอุบมิเนียม ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	07/2564	500,000.00	500,000.00	29.11.2021	6400	2000400752	
7016997653	30.09.2021	6411230	นางสำอางค์ สอนวิจารณ์ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๗.115/2564	60,000.00	60,000.00	15.10.2021	6400	2000400752	
7016998152	30.09.2021	6411320	นายสมใจ อินทะไชติ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๗.๐๔๕/2564	250,000.00	250,000.00	29.12.2021	6400	2000400752	
7016998173	30.09.2021	6411320	นายบัญญัติ ศุทธิชาติ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	10/2564	250,000.00	250,000.00	30.10.2021	6400	2000400752	
7016999014	30.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกียรติพัฒนรุ่ง ๖๙๖ ๑๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	02/2564	499,700.00	499,700.00	29.12.2021	6400	2000400752	
7017000134	30.09.2021	6411230	นางสำอางค์ สอนวิจารณ์ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๗.๒๕๖/2564	12,400.00	12,400.00	15.10.2021	6400	2000400752	
7017000705	30.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกียรติพัฒนรุ่ง ๖๙๖ ๑๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๑/2564	500,000.00	500,000.00	29.12.2021	6400	2000400752	
7017000799	30.09.2021	6411230	ศิริมาศคริสตี้เชียง ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๒๕/2564	10,000.00	10,000.00	15.10.2021	6400	2000400752	
7017001012	29.09.2021	6411220	นายอุ่นพงษ์ มั่นอินทร์ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๒๘๑/2564	30,000.00	30,000.00	04.10.2021	6400	2000400752	
7017002846	30.09.2021	6411320	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสำโรงธุรกิจ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๑/2564	250,000.00	250,000.00	29.12.2021	6400	2000400752	
7017002912	30.09.2021	6411320	ร้านไชยวัฒน์ โดย นาย ไชยวัฒน์ ใจดี ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๒/2564	498,700.00	498,700.00	29.11.2021	6400	2000400752	
7017002919	29.09.2021	6411230	ร้านน้องแอนกี้ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๗.๔๗/2564	25,352.00	25,352.00	06.10.2021	6400	2000400752	
7017002947	30.09.2021	6411230	นางสำอางค์ สอนวิจารณ์ ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๗.๑๔๕	20,000.00	20,000.00	25.10.2021	6400	2000400752	
7017002976	30.09.2021	6411320	หจก.เจนานุภาพ คอนสตรัคชั่น ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๐๔/2564	500,000.00	500,000.00	01.12.2021	6400	2000400752	
7017003120	30.09.2021	6411230	บริษัท กนกกรรม จำกัด ๖๙๖ หมู่ ๑ บ้านหนองบัว	๓๐๐/๖๔	200,000.00	200,000.00	15.10.2021	6400	2000400752	

รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งซื้อง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติเบิกจ่ายกันเหลือมปี (รอบ

หน้าที่ 3 จากทั้งหมด 3
วันที่พิมพ์ 04 ตุลาคม 2564

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัส	หน่วยเบิกจ่าย	กันเงินไว้เบิกเหลือ
7017003593	30.09.2021	6411230	นางสำอางค์ สอนวิชาเรณ ห้าหาน พีระพันธุ์	ช146/2564	30,000.00	30,000.00	25.10.2021	6400	2000400752	
7017007221	30.09.2021	6411230	วชิรข้าพิช ใจดี จำกัด	10/2564	150,000.00	150,000.00	15.10.2021	6400	2000400752	
7017008373	29.09.2021	6411230	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสุวรรณชุมชน ห้าหาน พีระพันธุ์	171/2564	40,000.00	40,000.00	08.10.2021	6400	2000400752	
7017008386	30.09.2021	6411220	นายพัด ธีรธรรม ใจดี จำกัด	0.40/2564	300,000.00	300,000.00	04.11.2021	6400	2000400752	



3603

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ก ๔๗๙๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา^{ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก}

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขอทำความตกลงกับ กรมบัญชีกลาง เพื่อขอ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือปี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ตรวจสอบรายการงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากรายงานแสดงเงินกันข่ายที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติโดยใช้คำสั่งงาน ZFMA๕๓N (ระบบ GFMIS Terminal) หรือรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ ๓๐ กันยายน (ระบบ Web Online) และให้เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน และ/หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS หรือระบบ Web Online โดยใช้เลขที่เอกสารสำรองเงินเดิม ทั้งอิงในการก่อหนี้ผูกพัน และ/หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด มิฉะนั้นงบประมาณจะถูกหักไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งด้วย กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า รายการงบประมาณ ที่ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีมีข้อผิดพลาด ให้เร่งจัดทำหนังสือชี้แจงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนบเอกสาร ที่เกี่ยวข้องส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างซ้ำๆ ภายในวันที่ ๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป



สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๖๖๒๘ ๕๓๒๐
E-mail : budget.obec@gmail.com

รายงานแสดงเงินกันข่ายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ช้อมูล ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2564

ที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	รายการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงบประมาณ	จำนวนเงิน	สถานะ
603	CX	30173038	สำรวจเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รร.สามเภาทัยาคม	6411320	20004350B6410ZZZ	P6400	2000400752	503,300.00	5