



ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ว๔๗๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต/ประถมศึกษาทุกเขต /
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและข้อมูลอัตรากำลังครู	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่าง สาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา และข้อมูลอัตรากำลังครูของสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบ
โดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุโขทัย ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ตามคำชี้แจงการ
จัดส่งเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) พร้อมมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลด
ข้อมูลการย้ายได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย <https://www.sesaoskt.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ชวัญมุข)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๖๑-๒๗๙๓ ต่อ ๒๐/๐๘๘-๒๗๘๓๐๗๒

โทรสาร ๐-๕๕๖๒-๑๒๙๐

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศรจ./สศศ.	ออกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศรจ. เชีญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ ออกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

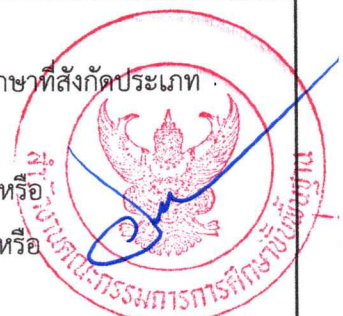
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p> <p>(๓) ปริญญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p>(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๕	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของ สถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา เวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่ผู้ ถูกย้ายของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตาม และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่เห็นความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา
ก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ข้อมูลอัตราว่างตำแหน่งครู และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษาที่มีอัตราว่าง

(การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตราว่าง				เกณฑ์ อัตรา กำลัง	ความต้องการ วิชาเอกตามลำดับ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน				
					อันดับ	เงินเดือน			
1	กงไกรลาศวิทยา	กงไกรลาศ	121868	0418859	คศ.2	41,620	พอดี	1. ดนตรีสากล 2. พิสิกส์ 3. ภาษาอังกฤษ 4. พลศึกษา 5. คณิตศาสตร์	
2	สวรรคค่อนันต์วิทยา	สวรรคโลก	1853	0285738	คศ.3	51,170	พอดี	1. ชีววิทยา 2. พิสิกส์ 3. วิทยาศาสตร์ทั่วไป 4. สังคมศึกษา 5. คณิตศาสตร์ 6. ภาษาอังกฤษ 7. พลศึกษา 8. เกษตรกรรม 9. คหกรรมศาสตร์ 10. อุตสาหกรรมศิลป์ 11. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
3			1866	0419468	คศ.2	30,260			
4			2736	0258280	คศ.3	59,390			
5			3567	0419476	คศ.2	51,630			
6			3753	0419478	คศ.3	58,390			
7			48614	0419499	คศ.2	41,620			
8			48630	0419507	คศ.3	43,800			
9			48632	0419509	คศ.3	46,010			
10			48634	0419510	คศ.3	58,390			
11			48726	0419550	คศ.3	47,660			
								12. คณิตศาสตร์ 13. พลศึกษา 14. สังคมศึกษา 15. ภาษาอังกฤษ	

สภาพัฒนาการคลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ตามจำนวนข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน.2564 (ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2564)

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนครูตาม จ.18				จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู -ขาด, +เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			หมายเหตุ	
		นร. ม.ต้น	นร. ม.ปลาย	รวม นร.	ผู้บริหาร		ครู	รวม	ผู้บริหาร		ครู	รวม	ผู้บริหาร		ครู		รวม
					ผอ.	รอง			ผอ.	รอง			ผอ.	รอง			
1	สุโขทัยวิทยาคม	1,302	1,282	2,584	1	4	125	130	1	4	122	127			+3	+3	
2	อุดมครุณี	1,235	869	2,104	1	4	106	111	1	4	100	105			+6	+6	
3	บ้านสวนวิทยาคม	158	123	281	1	1	19	21	1	1	16	18			+3	+3	
4	ยางซ้ายพิทยาคม	45	49	94	1		12	13	1		10	11			+2	+2	
5	ลิโทพิทยาคม	169	168	337	1	1	24	26	1	1	20	22			+4	+4	
6	กงไกรลาศวิทยา	558	455	1,013	1	2	48	51	1	2	48	51			.0	.0	
7	หนองตุมวิทยา	137	97	234	1	1	16	18	1	1	11	13			+5	+5	
8	ไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก	227	188	415	1	1	24	26	1	1	21	23			+3	+3	
9	คีรีมาศพิทยาคม	576	516	1,092	1	3	54	58	1	3	53	57			+1	+1	
10	บ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	181	112	293	1	1	18	20	1	1	14	16			+4	+4	
11	บ้านด่านลานหอยวิทยา	722	485	1,207	1	3	59	63	1	3	58	62			+1	+1	
12	ดลิ่งขันวิทยานุสรณ์	56	46	102	1		12	13	1		10	11			+2	+2	
13	ทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	836	731	1,567	1	3	79	83	1	3	75	79			+4	+4	
14	ชัยมงคลพิทยา	116	121	237	1	1	16	18	1	1	12	14			+4	+4	
15	เมืองเสลียง	824	608	1,432	1	3	73	77	1	3	68	72			+5	+5	
16	ท่าชัยวิทยา	162	107	269	1	1	19	21	1	1	14	16			+5	+5	
17	บ้านแก่งวิทยา	136	100	236	1	1	17	19	1	1	15	17			+2	+2	
18	เมืองดั่งวิทยา	228	158	386	1	1	26	28	1	1	18	20			+8	+8	
19	บ้านไร่พิทยาคม	280	180	460	1	1	30	32	1	1	24	26			+6	+6	
20	ศรีสำโรงชนูปถัมภ์	757	600	1,357	1	3	78	82	1	3	65	69			+13	+13	
21	วังทองวิทยา	70	35	105	1		13	14	1		10	11			+3	+3	
22	ขุนไกรพิทยาคม	93	77	170	1	1	12	14	1	1	10	12			+2	+2	
23	สวรรคค่อนันต์วิทยา	1,257	1,178	2,435	1	4	114	119	1	4	114	119			.0	.0	
24	หนองปลาหมอพิทยาคม	73	61	134	1	1	12	14	1	1	10	12			+2	+2	
25	หนองกลับพิทยาคม	57	50	107	1		13	14	1		10	11			+3	+3	
26	สวรรคค่อนันต์วิทยา 2	52	39	91	1		13	14	1		10	11			+3	+3	
27	ศรีนคร	480	261	741	1	2	42	45	1	2	37	40			+5	+5	
	รวม	10,787	8,696	19,483	27	43	1,074	1,144	27	43	975	1,045			99	99	

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (เย็บมุม-ไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
 - ๑.๔ รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีมติที่เกี่ยวข้อง (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
 - ๑.๕ ผู้ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ เล่ม ประกอบด้วย

- ๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
- ๒.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัด/องค์ประกอบ การจัดทำรูปเล่ม เอกสารไม่ขีดขอบ
มากเกินไป และให้สามารถอ่านรายละเอียดข้อมูลได้ชัดเจน)



๑. แบบคำร้องขอย้าย
๒. แบบเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ย้ายภายใน)
๓. แบบประเมินตนเองฯ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ					
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑). ขอร้องขอย้าย .....(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอร้องขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น		เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ระบุ.....	

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... .....ทดแทน</p>
<p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>	<p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา ทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2565

ชื่อ - สกุล..... โรงเรียน.....

สังกัด สพป./สพม.....

คำชี้แจง กรุณา หน้าตัวชี้วัดที่ท่านได้คะแนน และเติมข้อความใน “.....” ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
1.	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>1.1 ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ปริญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ปริญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ปริญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ต่ำกว่าปริญาตรี</p>	<p>(40 คะแนน)</p> <p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>วุฒิการศึกษา ระดับ.....</p> <p>ชื่อวุฒิ.....</p> <p>วิชาเอก.....</p>	หน้า.....	.....
	<p>1.2 ความสามารถ</p> <p>1.2.1 การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (6) ไม่มี</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p> <p>0 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ได้ 0 คะแนน</p> <p>จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
	<p>1.2.2 ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> (5) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4 <u>แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า</u> โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code <u>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา</u></p>	หน้า.....	.....
	<p>1.3 ประสิทธิภาพการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสิทธิภาพ การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>จากสังกัด.....</p> <p>ขอย้ายมา สพม.สุโขทัย</p>	หน้า.....	.....
	<p>1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (1) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (2) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (3) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>0 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เช่น คำสั่งมอบหมายงาน, ตารางสอน เป็นต้น</p>	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
2.	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> (1) ลำดับที่ 1 รร..... <input type="checkbox"/> (2) ลำดับที่ 2 รร..... <input type="checkbox"/> (3) ลำดับที่ 3 รร..... <input type="checkbox"/> (4) ลำดับที่ 4 รร..... <input type="checkbox"/> (5) ลำดับที่ 5 รร.....	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า 4 โรงเรียนหรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ 5		.....
3.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวมหรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวมหรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 32 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่วิคุณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า.....	.....
4.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ 04009/ว 4142 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
5.	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> (1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> (2) กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> (3) อื่นๆ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย 1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย 2. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ 5. เอกสารอื่นๆ	หน้า.....	.....
6.	ความอาวุโสตามหลักราชการ 6.1 วิษยฐานะ <input type="checkbox"/> (1) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> (2) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> (3) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> (4) วิษยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> (5) ไม่มีวิษยฐานะ 6.2 อายุราชการ <input type="checkbox"/> (1) อายุราชการ 20 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) อายุราชการ 1 -19 ปี	(20 คะแนน) (10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน (10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่วิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า.....	.....
7.	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย <input type="checkbox"/> (1) เห็นควรรับย้าย <input type="checkbox"/> (2) ไม่เห็นควรรับย้าย	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่าเห็นควรรับย้าย	สพม. สุโขทัย กรอก ข้อมูล	
	รวม	(100 คะแนน)	รวมคะแนนที่ได้		.....

หมายเหตุ 1. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณา คะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

2. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

3. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Word แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบฯ นี้ ได้ที่เว็บไซต์ของ สพม.สุโขทัย <https://www.sesaoskt.go.th/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”